

Explora nuestra base de conocimientos por tema	6
Productos Maestrel y precios	9
Cambio de precios de HBook a partir del 1 de julio 2026	10
¿Cuáles son sus productos y precios?	12
¿Está el plugin HBook incluido en sus temas Adomus y Lavilla?	13
¿Cuánto cuesta el plugin HBook?	14
Características	15
Cuáles son los cambios en la version 2.1 de HBook?	16
¿HBook funcionará con mi tema?	20
¿Puedo sincronizar HBook con AirBnb, Expedia, VRBO, booking.com, TripAdvisor, Agoda, etc.?	21
¿Puedo utilizar un constructor de páginas con HBook?	23
¿Cómo añadir un formulario de reserva a mi página web? ¿O un calendario de disponibilidad?	24
¿Es posible establecer estancias mínimas diferentes según las temporadas?	25
Ya tengo páginas para presentar mis alojamientos. ¿Puedo utilizarlas y añadir un formulario de reserva y un calendario de disponibilidades?	26
¿Puedo ofrecer mi propiedad en conjunto y por alojamiento?	27
¿Puedo utilizar HBook para un albergue?	29
¿Cuál es la diferencia entre HBook y un Channel Manager?	31
¿Existe un área de usuario para que el cliente gestione su reserva?	33
¿Para qué pasarelas de pago está disponible actualmente la función de enlace de pago?	34
¿Está HBook preparado para el GDPR europeo (Reglamento general de protección de datos)? ¿Puedo establecer una casilla de verificación de Política de privacidad?	35
¿Qué buenas prácticas recomienda para el RGPD?	36
¿Qué versión de PHP es compatible con HBook y sus temas?	37
Considerando HBook para un proyecto específico?	38
¿Puedo utilizar el plugin HBook para reservar conferencias, eventos o citas (entrada y salida el mismo día)?	39
¿Puedo utilizar HBook para otros alquileres o negocios que no sean de hostelería?	40
¿Puedo utilizar el plugin HBook en un entorno multisitio?	41
Magia HBook	42
¿Cómo actualiza HBook la disponibilidad? Si alguien reserva una habitación, ¿aparecerá como no disponible?	43
¿Cómo funciona la reserva de alojamiento múltiple?	44
¿Cómo funciona el email automático?	46
¿Cómo funciona la fianza?	47
¿Cómo funciona la acción "Confirmar"? ¿Qué ocurre cuando confirmo una reserva?	49
Escenarios de tarifas	50
¿Qué escenarios de precios y pagos se pueden contemplar?	51
¿Puedo configurar HBook con tarifas por noches diferentes para los días laborables y el fin de semana, así como una tarifa semanal?	53
¿Puedo configurar HBook para reservas entre semana (4 noches), fin de semana (3 noches) y semana (7 noches)?	55
¿Puedo ofrecer distintas opciones de boarding?	57
¿Cómo permitir reservas semanales únicamente, con check-in cualquier día de la semana?	59
¿Cómo fijar tarifas por persona y noche?	60
Mi moneda no aparece en la lista. Cómo añadir una nueva divisa a las divisas admitidas por HBook?	61
Los precios no están formateados correctamente para mi moneda	62
Pagos	63
¿Qué pasarelas de pago son compatibles?	64
¿Cómo desactivar el sistema de pago?	65
¿Puedo utilizar HBook para solicitudes de reserva que deban confirmarse?	66

¿Puedo pedir los datos de la tarjeta de crédito sin aceptar el pago? Deseo realizar el cargo en la tarjeta del cliente más adelante. . . .	68
¿Puedo enviar un enlace de pago a mi cliente?	70
¿Puedo cobrar al cliente el saldo restante?	72
¿Puedo hacer un reembolso a un cliente?	74
¿Puedo solicitar el pago completo y cobrar la fianza más tarde?	75
¿Cómo puedo pedir a un cliente que añada o actualice un método de pago de Stripe?	77
Tengo una reserva en estado "Procesando". Por qué no puedo eliminarla?	78
Utilizo Stripe. ¿Cómo se puede pagar el saldo restante?	80
Stripe	81
¿Dónde encuentro mis claves publicables y secretas de la API de Stripe?	82
¿Cómo probar los pagos con Stripe? Qué tarjeta de crédito debo utilizar?	83
Tengo el mensaje: "Cuando Stripe está activado, es requerido añadir un campo "País" (Selección de país) al formulario de datos de cliente y reserva.". ¿Qué significa y qué debo hacer?	84
En el formulario de pago, faltan algunos métodos de pago habilitados en Stripe	85
PayPal	86
¿Qué tipo de cuenta PayPal necesito?	87
PayPal : ¿Puede un cliente pagar sin una cuenta PayPal?	88
¿Puedo aceptar pagos con tarjeta de crédito o débito con PayPal?	91
¿Cómo puedo encontrar mi nombre de usuario, contraseña y firma del entorno "Live" de PayPal? ¿Dónde puedo encontrar mis credenciales de API de PayPal?	93
¿Cómo probar pagos con PayPal? ¿Qué es el modo Sandbox? ¿Cómo crear una cuenta Sandbox?	96
Error de PayPal: Security header is not valid	97
Formulario de búsqueda	98
¿Cómo eliminar el título "Buscar" en el formulario de reserva?	99
¿Cómo eliminar el campo "Niños" y/o "Adultos" en el formulario de búsqueda?	100
¿Cómo cambiar el máximo de 5 adultos y 5 niños en el desplegable de selección del formulario de búsqueda?	101
¿Cómo añadir iconos de calendario a los campos del selector de fechas?	102
¿Cómo especificar una edad para los niños en el formulario de búsqueda?	103
¿Puedo hacer una reserva con más de 12 meses de antelación?	104
El formulario de búsqueda no muestra ningún resultado. Sigue recargando la página.	105
Aparece el mensaje "Se ha producido un error de conexión".	106
He establecido un descuento, pero no aparece en el desglose del precio del alojamiento.	107
¿Cómo mostrar el formulario de búsqueda en vertical u horizontal?	108
Proceso de reserva	109
¿Cuáles son las opciones de redireccionamiento para el proceso de reserva?	110
¿Puedo redirigir al cliente a una página de agradecimiento personalizada?	111
¿Cómo mostrar los resultados de una búsqueda en una página nueva?	113
¿Cómo cambiar el orden de los tipos de alojamiento en los resultados de búsqueda?	114
¿Cómo añadir información adicional durante el proceso de reserva?	115
¿Cómo evitar que los clientes reserven en el último momento?	116
La miniatura y la descripción del alojamiento no se muestran	117
Idiomas & Traducciones	118
¿Cómo actualizar las traducciones del back-end de HBook?	119
¿Sus temas y plugins son multilingües?	120
¿Está disponible HBook en diferentes idiomas? ¿Incluye archivos de traducción?	121
¿Cómo tener los menús de administración de HBook en mi idioma?	123
¿Cómo conservar mis traducciones personalizadas del back-end al actualizar HBook?	124

¿Cómo actualizar las traducciones front-end con el archivo de traducción actualizado?	125
¿Cómo traducir el admin (back-end)?	127
¿Cómo configurar el plugin Polylang con HBook?	128
¿Cómo configurar el plugin WPML con HBook?	130
¿Cómo configurar el plugin TranslatePress con HBook?	131
En el tipo Alojamiento, faltan los ajustes.	133
Sincronización iCal	134
¿Cómo funciona la sincronización con iCal?	135
¿Con qué frecuencia se actualizan mis calendarios?	136
¿Por qué recomienda utilizar HBook como calendario principal?	138
¿Cómo puedo comprobar el contenido de un calendario iCal?	141
Paso a paso por plataforma - iCal	142
¿Cómo sincronizar HBook con AirBnb?	143
¿Cómo sincronizar HBook con Booking.com?	145
¿Cómo sincronizar HBook con HomeAway o VRBO?	147
¿Cómo sincronizar con Google Calendar?	148
¿Cómo sincronizar HBook con Gîte de France?	150
¿Cómo sincronizar HBook con Campsites.co.uk?	151
¿Cómo sincronizar HBook con Holidu.com?	153
¿Cómo sincronizar HBook con GreenGo?	155
Soluciones a problemas - iCal	157
No se acepta la URL de mi calendario iCal de HBook	158
¿Cómo puedo comprobar si mis calendarios iCal de HBook están almacenados en caché?	159
HBook no se actualiza con mis calendarios externos de iCal automáticamente. La sincronización se ha detenido.	160
Tengo un mensaje que indica que "Las URL de los calendarios iCal de HBook están actualmente en caché".	161
Emails	162
Constructor de email - Guías	163
¿Cómo utilizar HBook con Stripo Builder?	164
¿Cómo utilizar HBook con DesignModo?	167
¿Cómo utilizar HBook con Beefree?	170
¿Puedo programar el envío de emails a una hora determinada del día?	173
¿Puedo añadir mi logotipo en emails y documentos?	174
¿Cómo debo formatear la dirección de email en las cabeceras de las plantillas de email?	175
Los emails no se envían	176
¿Se envían también los emails automáticos para las reservas importadas a través de iCal?	178
Guías prácticas	179
Constructor de página - Guías	180
¿Cómo utilizar los shortcodes de HBook con el plugin Elementor?	181
¿Cómo utilizar HBook shortcodes con Beaver Builder?	182
¿Cómo utilizar los shortcodes de HBook con WPBakery?	183
¿Cómo utilizar los shortcodes de HBook con Visual Composer?	184
¿Cómo utilizar los shortcodes HBook con Divi Builder?	185
¿Cómo utilizar los shortcodes de HBook con Oxygen Builder?	186
¿Cómo utilizar los shortcodes de HBook con Muffin builder?	187
¿Cómo importar clientes desde una fuente externa?	188

¿Cómo encontrar el ID de página o de entrada?	189
¿Cómo crear cupones o vales? Puedo ofrecer un descuento especial a mi familia o amigos?	191
¿Cómo añadir un enlace a mi página de "Términos y condiciones"?	192
¿Cómo añadir una casilla de verificación de la política de privacidad y un enlace a la página de la política?	193
¿Cómo establecer una fecha de apertura diferente para un tipo de alojamiento específico?	194
¿Cómo compartir mis datos bancarios para un método de pago por transferencia bancaria?	195
¿Cómo puedo adjuntar a mi email un documento creado en HBook?	196
¿Cómo utilizar Elementor con nuestros temas?	199
¿Cómo puedo incluir el IVA en mis precios?	202
¿Cómo puedo encontrar la URL de una imagen en mi biblioteca de medios de WordPress?	203
Necesito que HBook bloquee 1 noche después de cada estancia, ¿por qué bloquea también 1 noche antes?	204
La información del cliente se duplica en varias reservas	205
¿Puedo cambiar o eliminar la numeración de los alojamientos en la lista de reservas?	206
El tiempo de carga de la página Reservas de HBook es demasiado largo.	207
¿Puedo eliminar temporadas anteriores o modificar las tarifas sin que ello afecte a las reservas actuales y pasadas?	209
Conectividad con Google	210
Maestrel como partner de conectividad para Google Hotels y Vacation Rentals	211
¿Cuáles son los requisitos previos para poder empezar con Maestrel como Partner de conectividad Google?	215
¿Dónde puedo encontrar la URL del perfil de Empresa Google para HBook Connect?	216
¿Cómo puedo averiguar las coordenadas de latitud y longitud de mi establecimiento?	217
HBook Connect - Ya he registrado y enviado mis establecimientos, ¿y ahora qué?	218
¿Qué imágenes puedo utilizar para Google Vacation Rentals/Hotels?	220
Directrices para la traducción del nombre y la descripción del establecimiento	223
Compatibilidad plugin/servicios terceros	227
¿Cómo utilizar la caché con HBook?	228
¿Por qué recomiendan SMTP para mis emails de WordPress?	232
¿Cómo utilizar MailChimp con HBook?	233
¿Cómo realizar un seguimiento de las conversiones con GA4?	234
¿Cómo puedo crear mi clave API de Google Map?	238
¿Cómo utilizar CleanTalk con HBook?	239
No se muestran las miniaturas: las imágenes deben estar almacenadas localmente	240
El mapa aparece en gris con el mensaje "Esta página no puede cargar Google Maps correctamente".	241
WooCommerce redirige a un usuario con rol HBook al front-end	242
En mi sitio web, el calendario no muestra que una fecha no está disponible.	243
Las imágenes no se muestran en mi sitio web	244
Se puede ignorar el aviso de vulnerabilidad de seguridad	245
Aviso sobre una vulnerabilidad de seguridad	247
Licencia & Usuarios	248
Lista de capacidades añadidas para las funciones de HBook	249
¿Cómo se renueva el plugin HBook?	252
¿Dónde puedo descargar mi factura?	253
¿Dónde puedo encontrar mi código de compra?	254
¿Puedo validar mi licencia para el sitio de prueba/desarrollo y para el sitio real?	255
Licencia: Este código de compra ya está en uso	256
¿Por qué no puedo ver los menús de HBook?	257

¿Cuáles son las diferentes capacidades añadidas por HBook?	258
El usuario con rol HBook es redirigido al front-end	262
Compré el tema Adomus en Envato marketplace (Themeforest). Por qué ya no puedo descargarlo?	263
No puedo validar mi licencia para HBook. ¿Dónde puedo encontrar el código de activación?	264

Explora nuestra base de conocimientos por tema

Preguntas de preventa

- ¿Cómo añadir un formulario de reserva a mi página web? ¿O un calendario de disponibilidad?
- ¿Cuáles son sus productos y precios?
- ¿Cuánto cuesta el plugin HBook?
- ¿Es posible establecer estancias mínimas diferentes según las temporadas?
- ¿Está disponible HBook en diferentes idiomas? ¿Incluye archivos de traducción?
- ¿Está el plugin HBook incluido en sus temas Adomus y Lavilla?
- ¿HBook funcionará con mi tema?
- ¿Puedo utilizar HBook para un albergue?
- ¿Puedo utilizar un constructor de páginas con HBook?
- ¿Sus temas y plugins son multilingües?
- Ya tengo páginas para presentar mis alojamientos. ¿Puedo utilizarlas y añadir un formulario de reserva y un calendario de disponibilidades?

¿Cómo funciona?

- ¿Cómo actualiza HBook la disponibilidad? Si alguien reserva una habitación, ¿aparecerá como no disponible?
- ¿Cómo añadir un formulario de reserva a mi página web? ¿O un calendario de disponibilidad?
- ¿Cómo funciona el email automático?
- ¿Cómo funciona la acción "Confirmar"? ¿Qué ocurre cuando confirmo una reserva?
- ¿Cómo funciona la fianza?
- ¿Cómo funciona la reserva de alojamiento múltiple?
- ¿Cómo funciona la sincronización con iCal?
- ¿Por qué recomienda utilizar HBook como calendario principal?

Sincronización iCal

- ¿Cómo funciona la sincronización con iCal?
- ¿Cómo puedo comprobar el contenido de un calendario iCal?
- ¿Cómo sincronizar con Google Calendar?
- ¿Cómo sincronizar HBook con AirBnb?
- ¿Cómo sincronizar HBook con Booking.com?

Idiomas

- ¿Cómo actualizar las traducciones del back-end de HBook?
- ¿Cómo configurar el plugin Polylang con HBook?
- ¿Cómo configurar el plugin WPML con HBook?
- ¿Cómo conservar mis traducciones personalizadas del back-end al actualizar HBook?

- ≡ ¿Cómo sincronizar HBook con Gîte de France?
- ≡ ¿Cómo sincronizar HBook con HomeAway o VRBO?
- ≡ ¿Cuál es la diferencia entre HBook y un Channel Manager?
- ≡ ¿Por qué recomienda utilizar HBook como calendario principal?
- ≡ ¿Puedo sincronizar HBook con AirBnb, Expedia, VRBO, booking.com, TripAdvisor, Agoda, etc.?
- ≡ ¿Se envían también los emails automáticos para las reservas importadas a través de iCal?
- ≡ HBook no se actualiza con mis calendarios externos de iCal automáticamente. La sincronización se ha detenido.
- ≡ Tengo un mensaje que indica que "Las URL de los calendarios iCal de HBook están actualmente en caché".

- ≡ ¿Cómo tener los menús de administración de HBook en mi idioma?
- ≡ ¿Cómo traducir el admin (back-end)?
- ≡ ¿Está disponible HBook en diferentes idiomas? ¿Incluye archivos de traducción?
- ≡ ¿Sus temas y plugins son multilingües?
- ≡ En el tipo Alojamiento, faltan los ajustes.
- ≡ No puedo validar mi licencia para HBook. ¿Dónde puedo encontrar el código de activación?

Pagos

- ≡ ¿Cómo desactivar el sistema de pago?
- ≡ ¿Cómo puedo pedir a un cliente que añada o actualice un método de pago de Stripe?
- ≡ ¿Cuáles son las opciones de redireccionamiento para el proceso de reserva?
- ≡ ¿Para qué pasarelas de pago está disponible actualmente la función de enlace de pago?
- ≡ ¿Puedo cobrar al cliente el saldo restante?
- ≡ ¿Puedo enviar un enlace de pago a mi cliente?
- ≡ ¿Puedo hacer un reembolso a un cliente?
- ≡ ¿Puedo pedir los datos de la tarjeta de crédito sin aceptar el pago? Deseo realizar el cargo en la tarjeta del cliente más adelante.
- ≡ ¿Puedo redirigir al cliente a una página de agradecimiento personalizada?
- ≡ ¿Puedo solicitar el pago completo y cobrar la fianza más tarde?
- ≡ ¿Puedo utilizar HBook para solicitudes de reserva que deban confirmarse?
- ≡ ¿Qué escenarios de precios y pagos se pueden contemplar?
- ≡ ¿Qué pasarelas de pago son compatibles?

Solución de problemas

- ≡ ¿Cómo debo formatear la dirección de email en las cabeceras de las plantillas de email?
- ≡ ¿Por qué no puedo ver los menús de HBook?
- ≡ ¿Puedo cambiar o eliminar la numeración de los alojamientos en la lista de reservas?
- ≡ ¿Puedo hacer una reserva con más de 12 meses de antelación?
- ≡ Aparece el mensaje "Se ha producido un error de conexión".
- ≡ El formulario de búsqueda no muestra ningún resultado. Sigue recargando la página.
- ≡ El tiempo de carga de la página Reservas de HBook es demasiado largo.
- ≡ El usuario con rol HBook es redirigido al front-end
- ≡ En el formulario de pago, faltan algunos métodos de pago habilitados en Stripe
- ≡ En mi sitio web, el calendario no muestra que una fecha no está disponible.
- ≡ Error de PayPal: Security header is not valid
- ≡ HBook no se actualiza con mis calendarios externos de iCal automáticamente. La sincronización se ha detenido.

Productos Maestrel y precios

- [Cambio de precios de HBook a partir del 1 de julio 2026](#)
- [¿Cuáles son sus productos y precios?](#)
- [¿Está el plugin HBook incluido en sus temas Adomus y Lavilla?](#)
- [¿Cuánto cuesta el plugin HBook?](#)

Cambio de precios de HBook a partir del 1 de julio 2026

A continuación encontrará información sobre los nuevos precios de venta para el plugin HBook que estarán aplicados a partir del **1 de julio de 2026**.

¿A qué se debe este cambio?

El plugin HBook se publicó inicialmente en Envato Marketplace en **2015** y se vendía exclusivamente en codecanyon.net, la plataforma de Envato para plugins de WordPress. A partir del 1 de julio de 2026, Envato Market pasará a un modelo único no exclusivo.

Ahora podemos vender el plugin HBook **en directo** además, del mismo modo que vendemos [nuestras plantillas de WordPress](#).

¿Cuáles serán los nuevos precios y condiciones?

Podrá elegir entre adquirir HBook directamente en nuestra página web o en Envato.

	En nuestra web (en €)	En Envato (en US\$)
Compra inicial	€99	129 \$ (aprox. €113)
Renovación antes de la fecha de vencimiento	€45	80 \$ (aprox. €70)
Renovación tras el vencimiento	€55	110 \$ (aprox. €96)

¿Por qué hay una diferencia entre sus precios en directo y los en Envato?

Tras más de 10 años de exclusividad con Envato, nuestra comisión de autor era del 12,5 %, que se deducía de cada venta en HBook. Con las nuevas normas de Envato, se eliminará la distinción entre autores en contratos exclusivos y no exclusivos, y la comisión de autor para todos los autores pasará a ser del 50 %.

Si realiza su compra directamente en nuestra página web, podremos ofrecerle un precio competitivo. 😊

He comprado HBook en Envato. ¿Cómo me afecta este cambio?

HBook seguirá estando disponible en Envato. Seguirá teniendo acceso a las actualizaciones y nosotros seguiremos ofreciéndole asistencia técnica.

Si desea renovar su servicio de asistencia técnica, ahora podrá elegir entre renovarlo a través de Envato o directamente con nosotros.

¿Cómo se me notificará cuando haya una nueva actualización de HBook?

Las notificaciones de actualización del plugin HBook pronto las enviará directamente Maestrel, y ya no Envato. [Configure ahora mismo sus preferencias de notificación](#) para que no se pierda las actualizaciones del plugin HBook.

¿Cuáles son sus productos y precios?

 Puede consultar nuestra lista completa de precios directamente en nuestra página web:
[Lista de precios](#)

Plugin HBook - 85 €

- ✓ 1 año de asistencia técnica incluidos
- ✓ La renovación es por 1 año
- ✓ Actualizaciones por 1 año

Gastos de renovación - 1 año

 Antes de la expiración: **45 €**
durante 1 año

 Después de la expiración: **55 €**
durante 1 año

¿Dónde puedo comprar?

[Compra directamente en nuestra página web](#), a un precio competitivo.

[Compra en Envato*](#).

Tema Adomus/Lavilla + HBook - 99 €

- ✓ Actualizaciones por 1 año para HBook
- ✓ 1 año de asistencia técnica incluida
- ✓ 1 año de actualización del tema incluido
- ✓ La renovación es por 1 año

Gastos de renovación - 1 año

 Antes de la expiración: **45 €**
durante 1 año

 Después de la expiración: **55 €**
durante 1 año

¿Dónde puedo comprar?

Compra exclusiva en nuestra página web

[Tema Adomus + HBook](#)

[Tema Lavilla + HBook](#)

¿Está el plugin HBook incluido en sus temas Adomus y Lavilla?

Sí, el plugin HBook (nuestro sistema de reservas) está incluido en el tema Adomus/Lavilla. Exactamente el mismo plugin que se vende por su cuenta. Actualizaciones ilimitadas para HBook.

¿Cuánto cuesta el plugin HBook?

La licencia regular del plugin HBook cuesta **€85** incluyendo **1 año de asistencia técnica** y **1 año de actualizaciones**. La compra de la licencia es un pago único, lo que significa que **no tiene** que pagar cada año para utilizar su licencia.

- Recibirá un email cuando su asistencia técnica esté a punto de caducar. La renovación es por 1 año.
- Puede prorrogar **antes de la expiración**, en **€55** por 1 año. Si lo prefiere, puede renovar solo cuando necesite ponerse en contacto con nosotros. Renovar **después de la expiración** cuesta **€65** por 1 año de asistencia técnica.

¿Qué incluye?

- 1 año de actualizaciones
- 6 meses de asistencia técnica
- Pasarelas de pago: PayPal y Stripe están incluidas

¿Hay costes adicionales?

- Sin comisiones ni gastos ocultos. Se trata de una compra única de la licencia.
- Si desea utilizar otra pasarela de pago, hemos desarrollado módulos complementarios de pasarelas de pago para HBook. Se venden en **€40** y es una compra única.

¿Dónde puedo comprar HBook?

Puede adquirir HBook a través de [Envato Marketplace](#) (CodeCanyon) o [directamente en nuestra página web](#). Si lo compra directamente con nosotros, se beneficiará de precios más competitivos. Para obtener más información, visita la [página de precios](#) de nuestra web.

Características

- Cuáles son los cambios en la version 2.1 de HBook?
- ¿HBook funcionará con mi tema?
- ¿Puedo sincronizar HBook con AirBnb, Expedia, VRBO, booking.com, TripAdvisor, Agoda, etc.?
- ¿Puedo utilizar un constructor de páginas con HBook?
- ¿Cómo añadir un formulario de reserva a mi página web? ¿O un calendario de disponibilidad?
- ¿Es posible establecer estancias mínimas diferentes según las temporadas?
- Ya tengo páginas para presentar mis alojamientos. ¿Puedo utilizarlas y añadir un formulario de reserva y un calendario de disponibilidades?
- ¿Puedo ofrecer mi propiedad en conjunto y por alojamiento?
- ¿Puedo utilizar HBook para un albergue?
- ¿Cuál es la diferencia entre HBook y un Channel Manager?
- ¿Existe un área de usuario para que el cliente gestione su reserva?
- ¿Para qué pasarelas de pago está disponible actualmente la función de enlace de pago?
- ¿Está HBook preparado para el GDPR europeo (Reglamento general de protección de datos)? ¿Puedo establecer una casilla de verificación de Política de privacidad?
- ¿Qué buenas prácticas recomienda para el RGPD?
- ¿Qué versión de PHP es compatible con HBook y sus temas?
- Considerando HBook para un proyecto específico?

Cuáles son los cambios en la version 2.1 de HBook?

La versión 2.1 de HBook introduce varias funciones relacionadas con los pagos.

Enlaces de pago

Ahora puede compartir enlaces de pago con sus clientes. Un enlace de pago es un enlace único a su página de pago, con valores preestablecidos. Ahora puede generar y enviar enlaces de pago para:

- Depósito o pago completo
- Saldo restante
- Fianza
- Importes personalizados
- Pedir a un cliente que añada un método de pago (para un cargo/reembolso posterior)

Estos enlaces están disponibles actualmente **solo con Stripe**, con más pasarelas de pago en breve. Iremos actualizando progresivamente nuestros módulos complementarios de pasarela de pago para HBook.

Recursos - enlaces de pago

Documentación

- [Establecer página de enlace de pago](#)
- [Incluir enlaces de pago en los emails manuales](#)
- [Nuevas variables de enlaces de pago para plantillas de email y documentos](#)

Base de conocimientos

- [¿Puedo enviar un enlace de pago a mi cliente?](#)
- [¿Para qué pasarelas de pago está disponible actualmente la función de enlace de pago?](#)

Página de pago

Cuando un cliente hace clic en un enlace de pago, se le redirige a una página de pago específica de su sitio web. Puede personalizar esta página de pago y mostrar un resumen de la reserva, incluidos los detalles de la reserva y el historial de pagos. Como se trata de una página de su sitio web, también puede mostrar cualquier información que desee compartir en esa página.

Opcionalmente, puede redirigir a los usuarios a una página personalizada de “Agradecimiento” después del pago.

También puede hacer que se envíen plantillas de email específicas cuando se realice un pago a través del enlace de pago o cuando se añada un método de pago a través del enlace de pago.

En cuanto a cualquier texto mostrado por HBook, puede modificar los textos mostrados en la página de pago y para los mensajes de “Agradecimiento” en **HBook > Textos/Traducciones**.

Recursos - páginas de pago

Documentación

- [Formulario de pago por enlace](#)
- [Resumen de la reserva y Página de agradecimientos](#)
- [Nuevos activadores de email "Tras una acción" para los enlaces de pago](#)

Base de conocimientos

- [¿Puedo redirigir al cliente a una página de agradecimiento personalizada?](#)

Añadir pagos y consultar el historial de pagos

La versión 2.1 también facilita la gestión de los pagos:

- Ver un historial completo de pagos por reserva
- Realice cargos y reembolsos de Stripe directamente desde los detalles de los pagos
- Registre los pagos manuales directamente en HBook
- Mostrar el historial de pagos en documentos y plantillas de email
- Mostrar el resumen de pagos en las tablas de facturas

Recursos - historial de pagos

Documentación

- [Nueva sección "Añadir/Editar pagos](#)
- [Nueva forma de cargar/reembolsar en Stripe](#)
- [Lista de métodos de pago offline](#)

Base de conocimientos

- [¿Puedo cobrar al cliente el saldo restante?](#)

¿Dónde está la nueva ubicación de la información/acciones anteriores?

Parte de la información está ahora disponible en un lugar diferente, y algunas acciones tienen que hacerse de manera diferente, a partir de la versión 2.1.

Todas las acciones relacionadas con los pagos se muestran ahora al hacer clic en "Editar pagos".

Id	Estatus	Fecha de entrada / Fecha de salida	Tipo de aloj.	Información	Servicios adicionales	Observación	Cliente	Precio / Pago	Recibido el/ Emails enviados
25	Nuevo	04/04/2025 05/04/2025 1 noche Editar	Single bedroom «Crème» Editar	Adultos: 0 Mas informaciones Editar Origen de la reserva test	Añadir	HBook reservation - hbook Maestrel - Resa id: 34 Editar	ID del cliente: 1 First name: hbook Last name: Maestrel Mas informaciones Editar 6 reservas	40.00 Editar precio Pagado Editar pagos Editar descuento	27/03/2025 17:01
24	Nuevo	21/04/2025 28/04/2025 7 noches Editar	Single bedroom «Crème» Editar	Adultos: 1 Mas informaciones Editar	Boarding option: Full board Editar	Añadir una observación	ID del cliente: 11 First name: Kane Last name: Jana Mas informaciones Editar	€620.00 Editar precio Pago parcial Pagado: €215.00 No pagado: €405.00 Editar pagos Editar descuento	21/03/2025 22:18

Ver origen del pago

Ahora es posible realizar varios pagos en línea para una reserva, y registrar también cualquier pago recibido offline. Por lo tanto, ya no indicamos la pasarela de pago utilizada para el pago inicial en la columna “Información”.

Haga clic en "Editar pagos" para ver el historial de pagos.

Añadir un pago

Saldo restante (€405.00)
Reembolso completo (€215.00)

Recibido el:

Importe:

Método: ☒ Cash ☐ Wire transfer ☐ Stripe

Observación:

[Añadir el pago](#)

Id	Recibido el	Importe	Método	Observación
1	21/03/2025 22:18	€155.00	Stripe	

€620.00
[Editar precio](#)

Pago parcial

Pagado: €215.00
No pagado: **€405.00**
[Editar pagos](#)
[Editar descuento](#)

€540.00
€840.00
No pagado
[Editar pagos](#)

Marcar como pagado

Esta acción ha sido sustituida por "Añadir el pago". Simplemente, haga clic en el enlace correspondiente al pago, seleccione el método de pago y haga clic en “Añadir”. El pago se registrará y la reserva se marcará como pagada.

Añadir un pago

Saldo restante (€840.00) **1**

Recibido el:

Importe:

Método: ☐ Cash ☒ Wire transfer **2**

Observación:

[Añadir el pago](#) **3**

€540.00
€840.00
No pagado
[Editar pagos](#)

€270.00
€570.00
[Editar precio](#)

Cargo o reembolso de Stripe

Estas acciones se realizan ahora también desde la ventana emergente "Editar pagos". Es importante mencionar, que un [método de pago Stripe](#) tiene que ser guardado con el fin de cargar o reembolsar a un cliente.

Cargo por Stripe

Puede seleccionar un enlace, por ejemplo "Saldo restante", que rellenará automáticamente el formulario, o introducir una cantidad personalizada para cargar.

Añadir un pago

Saldo restante (€405.00) **1**

Reembolso completo (€215.00)

Recibido el: 08/05/2025

Importe: 405

Método: **2**

☐ Cash

☐ Wire transfer

☒ Stripe

Observación: Saldo restante

Cobrar **3**

Id	Recibido el	Importe	Método	Observación
1	21/03/2025 22:18	€155.00	Stripe	

€620.00

Editar precio

Pago parcial

Pagado: €215.00

No pagado: **€405.00**

Editar pagos

Editar descuento

€540.00

€840.00

No pagado

Editar pagos

Reembolsos de Stripe

Puede proceder a un reembolso completo o al reembolso parcial de uno de los cargos de Stripe haciendo clic en una de las flechas. Al elegir un reembolso completo, se reembolsarán todos los cargos de Stripe.

Añadir un pago

Reembolso completo (€620.00) **1**

Recibido el: 08/05/2025

Importe: -620

Método: ☐ Cash

☐ Wire transfer

☒ Stripe

Observación: Reembolso completo

Reembolsar

Id	Recibido el	Importe	Método	Observación
2	21/03/2025 23:28	€465.00	Stripe	Saldo restante
1	21/03/2025 22:18	€155.00	Stripe	

€620.00

Editar precio

Pago parcial

Pagado: €155.00

No pagado: **€465.00**

Editar pagos

Editar descuento

€540.00

€840.00

No pagado

Editar pagos

¿HBook funcionará con mi tema?

El plugin HBook está diseñado para **WordPress**. Si tu tema es un tema de WordPress, entonces el plugin HBook funcionará bien con ello. HBook sigue el estilo de su tema, por lo que se integra en el diseño de su tema. Si se necesitan algunos ajustes, encontrará la configuración de estilo en **HBook > Apariencia** para los inputs, botones, selects, así como para el calendario y la tabla de tarifas. Si desea personalizar el estilo, puede añadir CSS personalizado.

Si utiliza uno de los temas más utilizados (tema Avada, temas Divi, tema X, etc.), ¡no hace falta que se pregunte si funcionará bien con su tema! No tendrá ningún problema.

Si utiliza un tema diferente y se encuentra con un problema de estilo, póngase en contacto con nosotros. Estaremos encantados de ayudarle.

¿Recomienda temas específicos para HBook?

Como se ha mencionado, puede utilizar HBook con cualquier tema de WordPress. Si elige un tema que ya tiene un motor de reservas, es posible que desee comprobar que se puede desactivar el sistema de reservas. No se pueden utilizar 2 sistemas de reservas diferentes en una misma página web.

¿Busca un pack “Tema + HBook”?

Debería echar un vistazo a nuestros temas, **Lavilla** y **Adomus**. Incluyen HBook plugin, por lo que es también una buena oferta:

- Presentación general: <https://maestrel.com/es/themes/>
- Demostración del tema Lavilla: <https://demos.maestrel.com/lavilla-1/es/inicio/>
- Demostración del tema Adomus: <https://demos.maestrel.com/adomus-1/es/inicio-1/>

Change language



English



French



Spanish

¿Puedo sincronizar HBook con AirBnb, Expedia, VRBO, booking.com, TripAdvisor, Agoda, etc.?

Sí, HBook soporta la sincronización Ical. Esto significa que la disponibilidad siempre se actualiza en las distintas plataformas en las que tiene un anuncio y esto es esencial para evitar reservas dobles.

Esta es una lista no exhaustiva de plataformas de reservas que soportan la sincronización Ical. solo hemos enumerado las más populares:

- AirBnb
- Booking.com(*)
- Expedia
- Agoda
- Grupo TripAdvisor: TripAdvisor, FlipKey, HolidayLettings, HouseTrip...
- Grupo HomeAway: HomeAway, VRBO, Homelidays, Abritel, OwnersDirect.co.uk , Stayz, etc.
- Grupo Atraveo: Atraveo, TuiVillas, etc.
- Gite de France, CyberEvasion
- FreeToBook, Smoobu, SyncBnb,...
- PitchUp, GlampManager, GlampSites, Canopy and Stars, Cool Camping...
- Grupo Oyo: Belvilla, DanCenter, Traum-Ferienwohnungen...
- Unicstay, Abracadaroom , La Cabane enl'air, Treego
- ...

Hay muchas más, así que no dude en ponerse en contacto con nosotros para consultarlas.

También puedes sincronizar HBook con tu agenda personal (Google Calendar, iCal...)

Lo que se llama sincronización iCal es en realidad una importación del feed ical de los calendarios que están "sincronizados" realizada con una frecuencia regular por cada software de calendario/reserva. Esto es lo que ocurre:

- Cada hora (o con la frecuencia que tú elijas), HBook comprueba los datos de todos los calendarios que hayas introducido. **HBook > Sincronización iCal > Calendarios sincronizados**. Puede actualizar los calendarios manualmente haciendo clic en el botón "Actualizar calendarios". Cualquier nueva reserva se importará en HBook y aparecerá en la lista de reservas.
- Con su propia frecuencia, los calendarios externos (AirBnb, TripAdvisor, Booking.com, HomeAway, Google Calendar,...) hacen lo mismo y comprueban los feeds ical de HBook que

has introducido en sus ajustes de sincronización ical. Importarán el evento (Google o iCal o cualquier software de calendario) o bloquearán las fechas (AirBnb, TripAdvisor, Booking.com , HomeAway o cualquier plataforma de reservas). Algunos software de calendario o plataformas de reservas tienen un botón/enlace de actualización para ejecutar la "sincronización".

* Ten en cuenta que, en el caso de Booking.com, la sincronización con iCal es posible para :

- una propiedad con 20 tipos de habitaciones o menos, y un máximo de 1 unidad por tipo de habitación.
- una propiedad que no utiliza servicios de conectividad XML como los sistemas de gestión de propiedades (PMS) o los gestores de canales.

¿Puedo utilizar un constructor de páginas con HBook?

Sí, puede utilizar su constructor favorito.

Lleva dos pasos para añadir un elemento HBook con su constructor de página:

- Añadir un módulo para los **shortcodes** o un módulo para el **texto**
- Escriba el shortcode HBook

En estos artículos de nuestra base de conocimientos encontrará más información sobre cada constructor:

Si utiliza un constructor diferente, puede comprobar si dispone de un “**Shortcode**” y usarlo. Si su constructor no proporciona un elemento para añadir shortcodes, también puede utilizar un elemento “Texto”, ¡que obviamente tiene!

¿Puedo utilizar las páginas ya creadas con mi constructor favorito?

Si ya ha creado sus propias páginas para mostrar sus tipos de alojamiento (habitaciones, villa, apartamento, cabaña, etc...), HBook le permite establecer una página diferente (a las páginas de alojamiento de HBook) que se utilizará para mostrar su tipo de alojamiento.

- creará tipos de alojamiento HBook solo para los ajustes del sistema de reservas como los ajustes de ocupación, número de alojamientos de este tipo, etc...
- indicará el ID de la página que se utilizará para la visualización (la que haya creado con su constructor favorito)

Tiene varios efectos:

- A continuación, puede utilizar los shortcodes o bloques de HBook en la página de su tema sin especificar el parámetro “accom_id”. HBook sabrá de qué tipo de alojamiento se trata.
- En el paso de la selección de alojamiento del proceso de reserva, el botón “Ver alojamiento” redirigirá a su página de su tema.
- En el paso de la selección de alojamiento del proceso de reserva, si ha establecido que la miniatura y el título del tipo de alojamiento enlacen con la página del alojamiento, se abrirá su página de su tema.
- En la lista de alojamientos, si ha configurado que la miniatura enlace con la página del alojamiento, se abrirá su página de su tema.

¿Cómo añadir un formulario de reserva a mi página web? ¿O un calendario de disponibilidad?

Para añadir un formulario de reserva, un calendario de disponibilidad, una tabla de tarifas o una lista de alojamientos, puede utilizar:

- HBook Shortcodes
- Bloques HBook con Gutenberg

¿Qué son los shortcodes? ¿Necesito conocimientos de codificación?

Usted no necesita ninguna habilidad técnica o conocimiento para utilizar "Shortcodes". Un Shortcode es un texto escrito entre corchete que se mostrará en su página web. Por ejemplo, cuando escriba en el contenido de su página `[hb_booking_form]`, mostraremos un formulario de reserva.

Un shortcode puede tener parámetros, que están aquí para dar instrucciones para la representación. Por ejemplo, si escribe `[hb_booking_form accom_id="123"]`, significa que desea que HBook muestre un formulario de reserva solamente para el tipo de alojamiento con el ID "123".

Artículos relacionados

Can I use a Page builder with HBook?



• Created by Céline - Maestrel • Updated on Feb 17, 2025

Yes, you can use your favorite builder! It takes two steps to add a HBook element with your page builder : Add a module for shortcode or a text module Write the HBook shortcode We provide more details for each builder in these articles of our knoweldgbase : If you are using a different builder, you can check if you have a "Shortcode" element and u

 Confluence

Open preview panel

Shortcodes/Blocks



• Created by Céline - Maestrel • Updated on Nov 11, 2025

HBook shortcodes & blocks – add search form, booking form, calendar or rates table using Gutenberg or shortcode in Maestrel's WordPress plugin. To display HBook elements on a page, as a search form, a booking form, an availability calendar, a rate table or a list of accommodation, you can use: blocks with Gutenberg editor shortcodes with any other

 Confluence

Open preview panel

¿Es posible establecer estancias mínimas diferentes según las temporadas?

Sí, esto es posible con HBook. Puede establecer diferentes estancias mínimas según el tipo de alojamiento y las temporadas.

Ya tengo páginas para presentar mis alojamientos. ¿Puedo utilizarlas y añadir un formulario de reserva y un calendario de disponibilidades?

Si ya ha creado páginas para mostrar sus tipos de alojamiento, puede utilizar la página que ya ha creado en lugar de la publicación del tipo de alojamiento de HBook.

¿Cómo vincular mis propias páginas a los tipos de alojamiento de HBook?

Digamos que ya ha creado páginas para mostrar sus habitaciones, y ahora desea añadir el sistema de reservas HBook. Creará tipos de alojamiento HBook solo para proporcionar la configuración del sistema de reservas (ocupación, descripciones para los resultados de búsqueda, número de alojamientos de este tipo).

Para cada tipo de alojamiento HBook indicará en la sección **Muestra las opciones** el ID de la página que desea utilizar para mostrar el alojamiento. Puede ser una página tema, una página de entrada tipo personalizada, etc...

Para saber cuál es el ID de la página que desea utilizar, compruebe la url de la página cuando la edite. Por ejemplo: www.mywebsite.com/wp-admin/post.php?post=213&action=editar. Esto le indica que el ID de la entrada/página es **213**.

Tiene varios efectos:

- A continuación, puede utilizar los shortcodes de HBook en la página de su tema sin especificar el parámetro "accom_id". HBook sabrá de qué tipo de alojamiento se trata.
- En el paso de la selección de alojamiento del proceso de reserva, el botón "Ver alojamiento" redirigirá hacia su página de su tema.
- En el paso de la selección de alojamiento del proceso de reserva, si ha establecido que la miniatura y el título del tipo de alojamiento enlacen con la página del alojamiento, se abrirá su página de su tema.
- En la lista de alojamientos, si ha configurado que la miniatura enlace con la página del alojamiento, se abrirá su página de su tema.

¿Puedo ofrecer mi propiedad en conjunto y por alojamiento?

Sí, puede alquilar perfectamente su propiedad en conjunto o por separado.

Esto puede ser útil si tiene una propiedad que puede alquilarse por habitaciones o en su totalidad. O si tiene varias propiedades en un sitio que normalmente se reservan por separado, pero desea ofrecer la opción de privatizar todo el sitio.

Instrucciones

1. Crea sus **Tipos de alojamiento**. Establecerá las normas de reserva, los parámetros de ocupación y las tarifas para cada caso. Por ejemplo, puede que desee tener una "Ocupación mínima" para la "Propiedad completa".

 Tomemos el ejemplo de 2 apartamentos, el Apartamento A puede alojar a 8 personas y el Apartamento B puede alojar a 6 personas. Creará los tipos de alojamiento de la siguiente manera:

1. Apartamento A: Ocupación máxima = 8 personas
2. Apartamento B: Ocupación máxima = 6 personas
3. Toda la propiedad (A+B): Ocupación máxima = 14 personas. Ocupación mínima = 9 personas, si deseo mostrar esta opción solo para grupos más grandes.

2. Fija los **Bloqueos automáticos** para la actualización automática de la disponibilidad. En la sección "Bloqueos automáticos" de los ajustes de cada **Tipo de alojamiento**, indicará el ID del alojamiento que debe ser bloqueado por HBook automáticamente.

 En mi ejemplo:

- Añadiré el ID del "Apartamento A" y del "Apartamento B" en los ajustes de la "Propiedad completa (A+B)". Esto significa que el "Apartamento A" y el "Apartamento B" se bloquearán automáticamente cuando alguien reserve la propiedad completa.
- Añadiré el ID del "Apartamento completo" como alojamiento a bloquear, en la configuración tanto del "Apartamento A" como del "Apartamento B". Si recibo una reserva para el "Apartamento A", o para el "Apartamento B", HBook bloqueará la opción de reservar la propiedad completa para esas fechas.

 En función de sus necesidades, puede que prefiera activar **Múltiples reserva de alojamiento**. Puede leer más sobre esta funcionalidad [aquí](#).

Recursos útiles

- Consulte [esta sección](#) de la documentación de HBook relativa a los bloqueos automáticos.

¿Puedo utilizar HBook para un albergue?

Sí, puede utilizar perfectamente HBook para dormitorios con camas. Su cliente reservará una o varias camas en dormitorios.

Instrucciones

1. Crea sus **Tipos de alojamiento** como "Cama en dormitorio", y no "Dormitorio". La "Capacidad mínima", la "Capacidad normal" y la "Capacidad máxima" se establecen en 1 persona.
2. Indique el número de camas de la habitación dormitorio como "Número de alojamientos de este tipo".
3. Si tiene diferentes dormitorios y desea presentarlos por separado al cliente, creará un Tipo de alojamiento para cada dormitorio.

 Tomemos el ejemplo de un albergue con 3 dormitorios:

- Dormitorio femenino de 4 camas
- Dormitorio para hombres con 6 camas
- Dormitorio mixto de 8 camas

Crearé los tipos de alojamiento como se indica a continuación:

- "Cama en dormitorio de mujeres de 4 camas". Número de alojamientos de este tipo: 4.
- "Cama en dormitorio de hombres de 6 camas". Número de alojamientos de este tipo : 6.
- "Cama en dormitorio de hombres de 8 camas". Número de alojamientos de este tipo : 8.

4. Activa las **Reservas múltiples** reserva en **HBook > Varios > Reservas múltiples**. De este modo, un cliente puede reservar varias camas en una sola reserva.

 En **HBook > Textos/Traducciones**, puede cambiar cualquier texto mostrado por HBook.

¿Puedo mostrar cuántas camas quedan para cada dormitorio?

Sí, puede mostrar en los resultados de la búsqueda el número de camas que quedan para cada dormitorio que tenga disponibilidad. Hay ajustes para esta función en **HBook > Formulario de búsqueda > Selección del tipo de alojamiento**.

- Configuraré "Mostrar el número de alojamientos que quedan disponibles" en "Sí".
- Debe modificar el "Límite máximo de alojamientos disponibles para mostrar el número de alojamientos que quedan" al número de camas de su dormitorio mayor, lo que significa que siempre se muestra.

Tengo una mezcla de habitaciones privadas y dormitorios. ¿Cómo puedo configurar HBook?

Para sus habitaciones privadas, el **Tipo de alojamiento** será la **habitación**. Para sus dormitorios, el **Tipo de alojamiento** será 1 **cama** en el dormitorio. Esta es la principal diferencia para configurar correctamente HBook para una mezcla de habitaciones privadas y dormitorios.

- Es posible que desee tener páginas de reserva separadas para las habitaciones privadas y los dormitorios. Le recomendamos que utilice la página [Lista de alojamientos](#) en cada página.
- Es posible que desee ajustar las [Reservas múltiples](#) para cada **Tipo de alojamiento**.

Si tiene **principalmente habitaciones privadas**, entonces puede configurar para excluir "Sólo con búsqueda global" todos sus tipos de alojamiento que sean para camas, en dormitorios. Su cliente podrá reservar, en una misma reserva, varias habitaciones privadas (del mismo tipo o de tipos diferentes) o varias camas en un mismo dormitorio. Pero no podrá reservar camas en dormitorios diferentes en una misma reserva.

Si tiene **principalmente camas en dormitorios**, entonces puede configurar para excluir "Sólo con búsqueda global" todos sus tipos de alojamiento que son habitaciones privadas. Su cliente podrá reservar, en una misma reserva, varias camas (en diferentes dormitorios o en el mismo dormitorio), varias habitaciones privadas de un mismo tipo. Pero no podrá reservar diferentes habitaciones privadas (de diferentes tipos) en una misma reserva.

 Más información las **Reservas múltiples** funcionalidad [aquí](#).

¿Cuál es la diferencia entre HBook y un Channel Manager?

Son 2 herramientas diferentes, que pueden utilizarse juntas.

- HBook es un completo sistema de reservas que puedes añadir a tu página web.
- Un "Channel manager" tiene como objetivo canalizar la disponibilidad a través de sus diferentes plataformas.

i Algunos "Channel managers" pueden tener un widget que puede añadir a su sitio web para mostrar un formulario de reserva en un iFrame. Pero como el objetivo principal de un "Channel manager" son las conexiones OTA, los motores de reservas suelen tener funcionalidades limitadas.

En cuanto a la **sincronización de la disponibilidad** en todas las plataformas:

- Un "Channel manager" puede ofrecer integración directa con la OTA (integración API) o/y sincronización iCal.
- HBook solo ofrece sincronización con iCal

¿Cuáles son las principales diferencias de funcionalidades para la sincronización?

Hay un par de diferencias importantes entre la sincronización con iCal y la sincronización mediante la API de la OTA.

Acción de "push" y "pull"

- La sincronización de iCal es una acción "pull": cada plataforma comprueba si hay algún cambio en las agendas conectadas. Para ello, extrae información de la agenda iCal de la plataforma. Esta acción es automática, pero no se realiza instantáneamente. Hay un retraso entre la reserva recibida en una plataforma y la actualización de la disponibilidad en el resto de plataformas. Esto significa que puede tener una doble reserva durante este retraso.

i Frecuencia de actualización:

- HBook puede actualizar su calendario hasta cada 5 minutos.
- Cada plataforma tiene su propia frecuencia de actualización, normalmente entre cada 30 minutos y cada 1h30.

- La integración API es una acción "push": cuando hay una nueva reserva, los datos se envían a todas las plataformas conectadas. Esta acción es automática y se realiza al instante. No hay retrasos y todas las plataformas se actualizan automáticamente.

Información compartida

- Con el formato de calendario iCal, la información que se puede compartir es limitada. HBook incluye cualquier información compartida por sus plataformas externas en la columna “Comentarios”. Cuando se comparte información del cliente o de la reserva, también la añadimos. Algunas plataformas comparten la URL de la reserva en su panel, y nosotros añadimos el enlace en la columna “Comentarios”, para que puedas abrir fácilmente los detalles de la reserva.
- una conexión con una API permite compartir información sobre reservas, datos de clientes, información sobre pagos, etc. No está tan limitada como la sincronización con iCal.

Precio

- La sincronización con iCal es una herramienta útil y no tiene coste. Nosotros la utilizamos en HBook, y para la gran mayoría de nuestros usuarios, el mayor riesgo de una doble reserva es manejable.
- un Channel Manager tiene un coste adicional. Suele ser una suscripción mensual que depende del número de propiedades/habitaciones y del número de conexiones. Algunos ofrecen una garantía de devolución del dinero en caso de doble reserva (seguro).

¿Qué hay que tener en cuenta al elegir un "Channel manager" para utilizar con HBook?

Es importante que evalúe qué es lo mejor para su proyecto. Si crees que deseas utilizar un Channel manager, aquí tienes los puntos clave que debes comprobar:

- asegúrese de que el "Channel manager" no solo ofrece sincronización iCal, y tiene integración API con las plataformas a las que desea conectarse. Hay un montón de jugadores en este mercado, y usted no quiere pagar por la sincronización de iCal, ¡cuando HBook ya lo ofrece!
- asegúrese de que soportan la sincronización iCal. Sincronizarás HBook con tu Channel Manager con la sincronización iCal. Y todas tus plataformas estarán conectadas directamente con tu Channel Manager (integración API).
- compruebe cuáles son los "Channel managers" más utilizados en su país. Los "Channel managers" disponibles en Alemania no son los mismos que en Estados Unidos o Australia. Es posible que también desee poder conectarse a plataformas que sean relevantes para su zona geográfica, además de la OTA principal.
- [Contactanos](#) si necesita más asesoramiento

¿Existe un área de usuario para que el cliente gestione su reserva?

Con la versión actual de HBook, un cliente no tiene ningún acceso para ver, modificar o cancelar su reserva. Tendrá que ponerse en contacto con usted si desea realizar algún cambio en una reserva.

Desde la administración, puede modificar las fechas de una estancia, el número de huéspedes, los Servicios suplementos, etc. También puede enviar un email, si desea confirmar los cambios a un huésped que solicitó modificar su reserva, por ejemplo.

¿Para qué pasarelas de pago está disponible actualmente la función de enlace de pago?

Acabamos de introducir la funcionalidad "Enlaces de pago" en la versión 2.1 de HBook. La funcionalidad de enlaces de pago solo está disponible actualmente para **Stripe** pasarela de pago.

Hemos preparado HBook para poder actualizar todas nuestras pasarelas de pago soportadas, para integrar también la funcionalidad de enlace de pago. Iremos actualizando progresivamente nuestras integraciones de pasarela, y ofreceremos esta funcionalidad para cualquier pasarela soportada. Gracias por su paciencia.

¿Está HBook preparado para el GDPR europeo (Reglamento general de protección de datos)? ¿Puedo establecer una casilla de verificación de Política de privacidad?

HBook incluye una opción de casilla de verificación de Política de Privacidad con la posibilidad de enlazar a su página de Política de Privacidad. También le permite gestionar fácilmente todos los derechos de los usuarios introducidos por el GDPR (Reglamento General de Protección de Datos). A continuación encontrará los diferentes aspectos relacionados con el plugin HBook y GDPR.

Formulario de reserva

Para ello, puede establecer una casilla de verificación obligatoria. Funciona de la misma manera que la actual casilla “Términos y condiciones”. Es muy recomendable separar su Política de privacidad y sus Términos y condiciones. Podrá añadir un enlace a una página propia de “Política de privacidad”. En esta página, deberá indicar qué datos se recogen y cómo puede el cliente ponerse en contacto con usted para reclamar su derecho de acceso, su derecho al olvido y su derecho a la portabilidad de datos.

Datos del cliente

Al configurar el formulario de detalles de la reserva, puede decidir qué datos pertenecen al cliente y cuáles a la Reserva. Todos los datos que configure en **HBook > Formulario de datos** como pertenecientes al “Cliente” están formando la información asociada a un ID de cliente.

HBook tiene un menú “Clientes” en el que puede buscar un cliente, editar sus datos y eliminarlos:

- Ya puede eliminar a un cliente si reclama su “Derecho al olvido”.
- Ya puede exportar en CSV todos los datos de los clientes. Esto es lo que necesita para el “Derecho de acceso” y la “Portabilidad de datos”

Comparte de datos a terceros

Los datos del cliente pueden ser transmitidos a terceros solo con la sincronización de iCal. Hay 2 campos que podrían contener datos de clientes, que son “Resumen” y “Descripción” para cada evento iCal creado. Hemos añadido la posibilidad de personalizar la información que se pasa en estos campos, para que pueda elegir claramente qué información se comparte o no e informar a sus clientes en su Política de Privacidad.

Cookies

HBook no almacena ninguna cookie.

¿Qué buenas prácticas recomienda para el RGPD?

Véase este artículo sobre el RGPD: [¿Está HBook preparado para el GDPR europeo \(Reglamento general de protección de datos\)? ¿Puedo establecer una casilla de verificación de Política de privacidad?](#) A continuación encontrará también las mejores prácticas para el RGPD.

Definir las funciones adecuadas para cada usuario de WordPress

Si, por ejemplo, tiene un equipo de limpieza para el que ha creado una cuenta de WordPress, considere la posibilidad de utilizar las funciones que ofrece HBook: [¿Cuáles son las diferentes funciones añadidas por HBook?](#)

Ajustes de exportación de iCal

Si utiliza iCal, le recomendamos que añada una clave a la URL de exportación. Y compruebe el contenido del “Resumen” y la “Descripción” para asegurarse de que sabe lo que está compartiendo. Esto ocurre en **HBook > Sincronizar iCal > Ajustes de exportación**. Consulte esta sección de nuestra documentación: [Sincronización iCal - Importación y exportación iCal](#)

Borrar información de clientes y reservas

Puede “reinicializar” fácilmente HBook y borrar todas las reservas, fechas bloqueadas y clientes. Después de una temporada, puede exportar reservas de **HBook > Reservas > Exportar reservas**. Del mismo modo, puede exportar clientes de **HBook > Clientes**. De este modo, conservará una copia de todas las reservas y clientes. Luego, en **HBook > Varios > Reinicialización HBook**, puede elegir reinicializar clientes, reservas y fechas bloqueadas.

¿Qué versión de PHP es compatible con HBook y sus temas?

Seguimos los requisitos mínimos de WordPress para las versiones de PHP. Puede encontrarlos [aquí](#).

Siempre probamos HBook y nuestros temas con cualquier nueva versión de PHP. Es posible que aparezca el aviso “Deprecated” o “Warning” cuando se publique una nueva versión de PHP. Es para que los desarrolladores puedan modificar su código para actualizarlo a la última versión de PHP. Si los ve, significa que está con el modo "Debug" activo.

 Tenga en cuenta que no se recomienda activar el modo de depuración en un sitio live.

Considerando HBook para un proyecto específico?

- ¿Puedo utilizar el plugin HBook para reservar conferencias, eventos o citas (entrada y salida el mismo día)?
- ¿Puedo utilizar HBook para otros alquileres o negocios que no sean de hostelería?
- ¿Puedo utilizar el plugin HBook en un entorno multisitio?

¿Puedo utilizar el plugin HBook para reservar conferencias, eventos o citas (entrada y salida el mismo día)?

HBook no está desarrollado para reservas de salas de conferencias, eventos diarios, citas, reservas de restaurantes... ya que funciona por noches. Las fechas de entrada y salida deben estar separadas por al menos 1 noche.

¿Puedo utilizar HBook para otros alquileres o negocios que no sean de hostelería?

🔗 ¿Es posible utilizar HBook para el alojamiento de mascotas, reservas de aparcamiento, viajes en barco, reservas de barcos, etc.?

Tenemos clientes que utilizan HBook para otros negocios además de la hostelería. Puede tratarse del alquiler de plazas de aparcamiento, perreras para perros y gatos, alquiler de trasteros, etc. Como cualquier texto mostrado por HBook puede ser personalizado, no es un problema adaptar el front-end a su negocio. Lo importante es comprobar si el funcionamiento del sistema de reservas de HBook se adapta a sus necesidades.

Un par de notas a tener en cuenta:

- HBook funciona por noches, por lo que debe haber al menos una noche entre la fecha de inicio (check-in) y la fecha final (check-out).
- HBook no permite incluir la hora de entrada y salida como criterio de búsqueda. Se puede preguntar a sus clientes como parte de la información de los detalles de la reserva, pero no puede ser un parámetro de la búsqueda.

¿Puedo utilizar el plugin HBook en un entorno multisitio?

Sí, el plugin HBook se puede utilizar con WordPress Multisite. Las [demos](#) por ejemplo, están en un multisitio. En ese caso, cada blog/subsitio tiene su propio sistema de reservas independiente, y tendrá que comprar una licencia por blog.

Magia HBook

- ¿Cómo actualiza HBook la disponibilidad? Si alguien reserva una habitación, ¿aparecerá como no disponible?
- ¿Cómo funciona la reserva de alojamiento múltiple?
- ¿Cómo funciona el email automático?
- ¿Cómo funciona la fianza?
- ¿Cómo funciona la acción "Confirmar"? ¿Qué ocurre cuando confirmo una reserva?

¿Cómo actualiza HBook la disponibilidad? Si alguien reserva una habitación, ¿aparecerá como no disponible?

El sistema de reservas de HBook es bastante flexible y puede configurarse para diferentes situaciones:

- la disponibilidad puede actualizarse automáticamente cuando alguien hace una reserva
- la disponibilidad puede actualizarse automáticamente solo cuando se confirma una reserva desde el back-end

Por defecto, HBook actualizará inmediatamente la disponibilidad.

Cuando establece tipos de alojamiento, indica cuántos alojamientos de un determinado tipo tiene: por ejemplo, creo un tipo de alojamiento "Habitación Doble" y establezco que tengo 5 de este tipo. Esto significa que tiene 5 Habitaciones Dobles. Si alguien reserva una habitación doble para el próximo sábado por la noche, entonces ahora quedarán 4 Habitaciones Dobles. Y así sucesivamente, hasta que no quede ninguna para una fecha, lo que significa que no se puede reservar en esa fecha.

HBook le permite cambiar este comportamiento por defecto.

Si prefiere bloquear el alojamiento **solo cuando confirme la reserva**, se pondrá en **HBook > Varios > Ajustes de confirmación** que la reserva tiene que ser confirmada antes de que las fechas sean bloqueadas en el calendario. Puede configurar esto de forma diferente para reservas no pagadas o reservas pagadas. Normalmente, puede que desee establecer que las fechas se bloqueen automáticamente si ha habido un pago, pero que requiera confirmación si no ha habido pagos (por ejemplo, si solicita una transferencia bancaria).

¿Cómo funciona la reserva de alojamiento múltiple?

HBook permite reservar varios alojamientos para una misma reserva. Puede habilitarse solo para back-end o para back-end y front-end. Por ejemplo, un grupo de personas desea reservar varios alojamientos para su estancia. Puede hacerse con un único proceso de búsqueda y reserva.

¿Qué ajustes hay para la reserva de varios alojamientos?

Hay varios ajustes para adaptar esta función a tus necesidades:

- En **HBook > Varios**, puede habilitar la reserva de múltiples alojamientos. Puede decidir tener esta funcionalidad solo para uso back-end (cuando se añaden reservas manualmente desde el administrador) o para ambos back-end y front-end, por lo que los visitantes pueden reservar varios alojamientos.
- En los ajustes de los tipos de **Alojamientos** puede establecer que desea excluirlo de la reserva de alojamiento múltiple. De este modo, puede decidir qué tipo de alojamiento puede formar parte de los resultados de la búsqueda de una combinación de habitaciones.
- En **HBook > Formulario de búsqueda**, en el formulario de búsqueda, puede establecer si desea mostrar un campo “Número de alojamientos”. Cuando esté habilitado, el visitante indicará el número de alojamientos que desea reservar. Si utiliza los campos “Adultos”/”Niños”, el visitante indicará para cada alojamiento el número deseado de adultos/niños.

¿Cómo decide HBook qué mostrar en los resultados de búsqueda?

Cuando la reserva de alojamiento múltiple está activada, así es como HBook mostrará los resultados de la búsqueda, dependiendo de la configuración anterior.

Reserva múltiple desactivada

HBook mostrará los tipos de alojamiento disponibles que sean adecuados para el número de personas buscado.

Reserva múltiple activada y campo “Número de alojamientos” desactivado:

- Si hay alojamientos adecuados para el número de personas buscado, HBook los mostrará. Se mostrará un mensaje encima de los resultados de la búsqueda para que el visitante pueda buscar varios alojamientos.
- Si el número de personas buscado no puede ser asignado en un solo alojamiento, HBook sugerirá una combinación de alojamientos. Se mostrará un mensaje encima de los resultados de la búsqueda para que el visitante pueda buscar varios alojamientos.

Reserva múltiple habilitada y campo “Número de alojamientos” activado:

- Si hay resultados para el número de alojamientos (y personas) buscados, HBook los mostrará. Si hay varios tipos de alojamiento que se pueden combinar, el visitante puede elegir los tipos de alojamiento que desea reservar. Seleccionará el primer tipo de alojamiento, luego el segundo, etc.
- Si hay disponibilidad para el número de personas buscado, pero el número de alojamientos o la asignación de las personas en los alojamientos difiere de los criterios de búsqueda, HBook recomendará una combinación de alojamientos.

¿Cómo funciona el email automático?

🔗 ¿Puedo configurar emails automáticos que se enviarán al cliente con los detalles de la reserva?

🔗 ¿Se puede notificar al administrador la recepción de una nueva reserva?

🔗 ¿Puedo establecer emails que se envíen automáticamente después o antes de la estancia?

Emails enviados tras una acción

Puede establecer diferentes plantillas de email que se pueden **enviado automáticamente** en diferentes acciones:

- Cuando un cliente reserva en su página web
- Al añadir reservas desde el admin
- Cuando se confirma una reserva
- Cuando se anula una reserva

Puede configurar tantas plantillas de email como necesite para cada acción, lo que significa que cuando un cliente reserva en su página web, puede hacer que se envíen automáticamente diferentes emails: uno para el cliente, otro para el administrador, un tercero para el equipo de ventas o el personal de limpieza, etc... Puede utilizar variables en las plantillas de email para incluir la información de la reserva y los detalles del cliente.

Emails programados

Puede establecer plantillas de email que se activarán "x" días antes o después del check-in/check-out. Esto es útil para enviar información unos días antes de la llegada, para pedir comentarios sobre su estancia, etc.

Emails manuales

También puede crear plantillas de email que sean **no se envía automáticamente**. Utilizará la acción "Enviar email" de la página de administración donde gestiona las reservas para enviar un email a su cliente. Puede editar este email antes de enviarlo.

¿Cómo funciona la fianza?

HBook le permite solicitar una **fianza de garantía**, a veces se denomina fianza. Es una suma de dinero que se retiene durante la duración de la estancia para cubrir el coste de cualquier daño o pérdida causados por el cliente.

¿Cuáles son las opciones disponibles para gestionar la fianza?

Existen varias opciones de fianza para cubrir las distintas situaciones:

- tal vez desee informar a su cliente de que existe una fianza, pero no exigir el pago de la misma
- incluirlo o no en el importe total
- pedir o no que se pague en el momento de la reserva
- utilizarlo en combinación con la pasarela de pago Stripe para gestionar los reembolsos con Stripe

Encontrará los siguientes ajustes en **HBook > Pago > Ajustes de fianza**:

- establecer si hay o no fianza
- establecer si debe ser pagado por el cliente: en ese caso, se añadirá al precio total de la reserva (independientemente de que el pago se realice en línea o no)
- fijar el importe de la fianza

Si establece que solicita el pago de la fianza y si establece que existe la opción de depósito (parte del pago de la reserva que se abona por adelantado), entonces verá en la sección **Ajustes de depósito** una nueva opción para establecer si es necesario añadir la fianza al importe del depósito.

¿Cómo puedo proceder si deseo reembolsar la fianza?

Cuando el cliente haya efectuado el pago, si ha establecido que deben abonarse bonos de seguridad, verá una nota en la sección “Pago” de la [lista de reservas](#). Aparecerá, resaltado en rojo, por ejemplo: “A reembolsar: 250 \$”.

- Si ha activado la [pasarela de pago Stripe](#) y si ha establecido en **HBook > Pago > Ajustes Stripe** que almacene los datos de la tarjeta de crédito del cliente: podrá reembolsar la fianza mediante Stripe. En los detalles de la **Reserva** verá un enlace "Reembolso". Puede establecer

qué importe debe reembolsarse, lo que significa que puede reembolsar solo parcialmente la fianza si es necesario.

- Si no utiliza Stripe, el proceso de reembolso tiene que hacerse fuera de HBook. Una vez que haya reembolsado el dinero (devuelto directamente al cliente en la salida, enviado por transferencia bancaria, etc.), puede editar la columna "Pago" para mostrar el importe reembolsado.

¿Cómo funciona la acción "Confirmar"? ¿Qué ocurre cuando confirmo una reserva?

La acción “Confirmar” se produce al hacer clic en la marca verde “Confirmar” de la columna “Acciones” en la lista de reservas.

Encontrará los ajustes de confirmación en **HBook > Varios > Ajustes de confirmación**. La confirmación debe tener en cuenta dos aspectos:

¿Desea bloquear automáticamente las fechas cuando se realiza una reserva en su página web?

Dependiendo de su situación, puede que desee que los alojamientos se bloqueen automáticamente cuando se reciba una reserva, o puede que desee dejarlo abierto hasta la confirmación de la reserva. Si está abierta, no se asignará ningún alojamiento hasta que haga clic en “Confirmar”. Esto significa que otra persona también puede realizar el proceso de reserva. Puede que desee evitar eso, y en ese caso configurará que no se requiera confirmación. O puede que prefiera estar abierto a solicitudes y poder confirmar o rechazar una solicitud.

También puede configurar diferentes confirmaciones según se trate de reservas “Pagadas” o “No pagadas”. Digamos que usted ofrece una opción de pago a su cliente (depósito en línea o transferencia bancaria), es posible que desee bloquear las fechas solo cuando realmente ha recibido el depósito a través de transferencia bancaria. Pero bloquear automáticamente cuando el cliente haya realizado el pago del depósito en línea.

¿Qué ocurre cuando se pulsa “Confirmar”

En la lista de **Reservas**, puede ver en la columna “Acción” una marca verde que es una acción de “Confirmar”. En primer lugar, si ha establecido que una reserva debe confirmarse antes de bloquear las fechas, entonces bloqueará las fechas y asignará la reserva a un alojamiento específico. En segundo lugar, enviará cualquier plantilla de email asociada a la “Confirmación de reserva”, tal y como se haya establecido en **HBook > Emails**. Por lo tanto, podría interesarle utilizar esta acción para desencadenar el envío de un email específico a su cliente.

Escenarios de tarifas

- ¿Qué escenarios de precios y pagos se pueden contemplar?
- ¿Puedo configurar HBook con tarifas por noches diferentes para los días laborables y el fin de semana, así como una tarifa semanal?
- ¿Puedo configurar HBook para reservas entre semana (4 noches), fin de semana (3 noches) y semana (7 noches)?
- ¿Puedo ofrecer distintas opciones de boarding?
- ¿Cómo permitir reservas semanales únicamente, con check-in cualquier día de la semana?
- ¿Cómo fijar tarifas por persona y noche?
- Mi moneda no aparece en la lista. Cómo añadir una nueva divisa a las divisas admitidas por HBook?
- Los precios no están formateados correctamente para mi moneda

¿Qué escenarios de precios y pagos se pueden contemplar?

HBook es muy flexible y ofrece muchas opciones para adaptar el sistema de reservas a sus necesidades. Aquí es una lista no exhaustiva de posibles usos.

Sistema de reservas

- Utilice HBook para recibir consultas o como sistema de solicitud de reserva cuando sea necesario confirmar una reserva.
- Utilice HBook con confirmación automática de la reserva
- Formulario de búsqueda: los campos "Días de entrada" y "Días de Salida" son obligatorios. Puede activar/desactivar los campos "Adultos" y "Niños".

Pagos

- Sin pagos: puede desactivar los pagos y gestionarlo de otra manera (ej: los huéspedes pagan a la llegada, con cheques...)
- Transferencia bancaria: puede añadir un mensaje para facilitar información como los datos bancarios, el plazo de pago, etc.
- Pago de un depósito (porcentaje, número de noches, importe fijo)
- Pago del importe total
- Posibilidad de habilitar varios tipos de pago
- Posibilidad de habilitar varias pasarelas de pago
- Posibilidad de ocultar los precios en el front-end
- Posibilidad de fijar una "fianza": la fianza puede mostrarse solo a título informativo, añadirse al precio total, pagarse en línea/fuera de línea
- Ver todas las pasarelas de pago disponibles: <https://maestrel.com/payment-gateways>

Precios

- Las tarifas de alojamiento pueden ser por persona y noche
- Las tarifas de alojamiento pueden ser por alojamiento (sea cual sea el número de huéspedes)
- Las tarifas de alojamiento pueden tener una tarifa base para "x" personas y una tarifa para las personas adicionales
- Los precios pueden fijarse de forma diferente para niños o adultos
- Los precios pueden ser estacionales
- Los precios pueden variar según el tipo de alojamiento
- Los precios pueden variar en función de la duración de la estancia

- Tarifas distintas por noche entre semana y fines de semana
- Entre semana. Estancias de fin de semana y semanales
- Hay muchas otras posibilidades, así que no dude en hacernos una pregunta antes de la venta:
<https://maestrel.com/es/contact-general/>

¿Puedo configurar HBook con tarifas por noches diferentes para los días laborables y el fin de semana, así como una tarifa semanal?

? Tengo diferentes tarifas por noche durante la semana y el fin de semana. Se aplica una tarifa semanal para estancias de 7 noches, sea cual sea el día de entrada. ¿Cómo puedo configurar esto con HBook?

1. En **HBook > Temporadas**, dividirá las temporadas entre los días de la semana y el fin de semana:

Temporada	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Días	Acciones
Temporada Baja - Días de la semana				+ ✎ 🗑
	01/01/2025	31/05/2025	Lun, Mar, Mié, Jue, Dom	✎ 🗑
	01/10/2025	31/12/2025	Lun, Mar, Mié, Jue, Dom	✎ 🗑
Temporada Baja - Fin de semana				+ ✎ 🗑
	01/01/2025	31/05/2025	Vie, Sáb	✎ 🗑
	31/05/2025	31/12/2025	Vie, Sáb	✎ 🗑
Temporada Alta - Días de la semana				+ ✎ 🗑
	01/06/2025	30/09/2025	Lun, Mar, Mié, Jue, Dom	✎ 🗑
Temporada Alta - Fin de semana				+ ✎ 🗑
	01/06/2025	30/09/2025	Vie, Sáb	✎ 🗑

2. En **HBook > Normas de reserva**, en el caso de los precios semanales, establecerá una “Norma avanzada de reserva” que se encargará de la tarificación semanal.

Normas avanzadas de reserva
Añadir norma

Normas avanzadas de reserva se pueden crear para ajustes obligatorios para reservas, tarifas especiales, descuentos o cupones.

Nombre	Tipo de norma	Días de entrada	Días de salida	Estancia mínima	Estancia máxima	Alojamiento	Temporadas	Acciones
Tarifa sen	☐ Obligatoria ☒ Tarifa especial ☐ Obligatoria y tarifa especial ☐ Descuento ☐ Cupón	Aplicar un tarifa especial cuando la llegada es un: ☒ Lunes ☒ Martes ☒ Miércoles ☒ Jueves ☒ Viernes ☒ Sábado ☒ Domingo Seleccionar todo - Desmarcar todo	...y la salida es un: ☒ Lunes ☒ Martes ☒ Miércoles ☒ Jueves ☒ Viernes ☒ Sábado ☒ Domingo Seleccionar todo - Desmarcar todo	...y la estancia mínima es de: 7 noches (dejar campos vacíos si no aplicable)	...y la estancia máxima es de: noches (dejar campos vacíos si no aplicable)	Elegir tipos de alojamiento y temporadas en el menu Tarifa.		Guardar Cancelar

3. En **HBook > Tarifas**, podrá establecer sus tarifas por noche para los días de la semana y los fines de semana de todas las temporadas.

Tarifa de los alojamientos Añadir tarifa				
Alojamiento	Temporadas	Tarifas especiales	Importe	Acciones
Apartamento familiar	Temporada Baja - Días de la semana		€100.00 por noche	 
Apartamento familiar	Temporada Baja - Fin de semana		€130.00 por noche	 
Apartamento familiar	Temporada Alta - Días de la semana		€150.00 por noche	 
Apartamento familiar	Temporada Alta - Fin de semana		€180.00 por noche	 

4. A continuación, añadirá la tarifa para estancias semanales, asociando la tarifa a la regla que ha creado:

Alojamiento	Temporadas	Tarifas especiales	Importe	Acciones
Apartamento familiar	Temporada Baja - Días de la semana		€100.00 por noche	 
Apartamento familiar	Temporada Baja - Fin de semana		€130.00 por noche	 
Apartamento familiar	Temporada Alta - Días de la semana		€150.00 por noche	 
Apartamento familiar	Temporada Alta - Fin de semana		€180.00 por noche	 
Apartamento familiar	Temporada Baja - Días de la semana, Temporada Baja - Fin de semana	Tarifa semanal	€600.00 por una estancia de 7 noches	 
☐ Todos ☒ Apartamento familiar Desmarcar todo	☐ Todos ☐ Temporada Baja - Días de la semana ☐ Temporada Baja - Fin de semana ☒ Temporada Alta - Días de la semana ☒ Temporada Alta - Fin de semana Desmarcar todo	☒ Tarifa semanal Seleccionar todo - Desmarcar todo	€ 800.00 para 7 noche(s)	Guardar Cancelar

¿Puedo configurar HBook para reservas entre semana (4 noches), fin de semana (3 noches) y semana (7 noches)?

❓ Mi precio es que los clientes pueden hacer el check-in y el check-out solo los lunes y los viernes. Ofrecemos opciones entre semana, fin de semana y semana. ¿Cuál es la mejor manera de configurar HBook?

1. En **HBook > Temporadas**, creará sus temporadas. Por ejemplo:

Temporadas Añadir una temporada Ajustes de HBook				
Temporada	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Días	Acciones
Temporada Alta				+ ✎ 🗑
	01/07/2025	31/08/2025	Todos	✎ 🗑
Temporada Media				+ ✎ 🗑
	01/09/2025	31/10/2025	Todos	✎ 🗑
Temporada Baja				+ ✎ 🗑
	01/10/2025	19/12/2025	Todos	✎ 🗑
	01/01/2025	30/06/2025	Todos	✎ 🗑
Navidad - Nuevo año				+ ✎ 🗑
	20/12/2025	01/01/2026	Todos	✎ 🗑

2. En **HBook > Normas de reserva**, indicará como días de cambio el lunes y el viernes:

Días de entrada Añadir norma			
Días de entrada permitidos	Alojamiento	Temporadas	Acciones
Lun, Vie	Todos	Todos	✎ 🗑

Días de salida Añadir norma			
Días de salida permitidos	Alojamiento	Temporadas	Acciones
Lun, Vie	Todos	Todos	✎ 🗑

3. Digamos que deseamos tener un mínimo de **7 noches** para reservas durante **Navidad** temporada. Lo añadimos aquí:

Duración mínima de la estancia Añadir norma			
Estancia mínima	Alojamiento	Temporadas	Acciones
7 noches	Todos	Navidad - Nuevo año	✎ 🗑

4. En **HBook > Tarifas**, fijaremos nuestras tarifas para los distintos tipos de alojamiento en función de la duración de la estancia (entre semana, fin de semana y semanal) para cada

temporada. Solo fijamos una tarifa de 7 noches para la temporada de Navidad. En este ejemplo, hemos fijado la misma tarifa para todos los tipos de alojamiento, pero usted puede perfectamente tener precios diferentes.

Tarifas

Ajustes de HBook

Tarifa de los alojamientos

Añadir tarifa

Alojamiento	Temporadas	Importe	Acciones
Todos	Temporada Baja	€200.00 por una estancia de 3 noches	 
Todos	Temporada Baja	€250.00 por una estancia de 4 noches	 
Todos	Temporada Baja	€480.00 por una estancia de 7 noches	 
Todos	Temporada Media	€300.00 por una estancia de 3 noches	 
Todos	Temporada Media	€350.00 por una estancia de 4 noches	 
Todos	Temporada Baja	€550.00 por una estancia de 7 noches	 
Todos	Temporada Alta	€400.00 por una estancia de 3 noches	 
Todos	Temporada Alta	€480.00 por una estancia de 4 noches	 
Todos	Temporada Alta	€750.00 por una estancia de 7 noches	 
Todos	Navidad - Nuevo año	€1,000.00 por una estancia de 7 noches	 

¿Puedo ofrecer distintas opciones de boarding?

HBook no tiene un ajuste incorporado para establecer las tarifas de alojamiento con diferentes planes de boarding.

Tiene dos formas diferentes de proceder con HBook para ofrecer tarifas de pensión completa/media pensión/desayuno o solo habitación. En función de su proyecto, puede preferir una u otra.

Utilización de los servicios adicionales

En **HBook > Servicios adicionales**, creará un nuevo servicio extra que tendrá múltiples opciones. Puede establecer como opciones sus diferentes planes con el precio adicional a pagar, dependiendo de cada opción. El precio puede ser por huésped y día, y se puede establecer de forma diferente para "Adultos" y "Niños".

Tras seleccionar el alojamiento, su cliente establecerá qué opción de boarding prefiere. El precio se ajustará automáticamente. Puede ver un ejemplo de esto en una de nuestras demostraciones: <https://demos.maestrel.com/adomus-3/>.

El inconveniente de esta opción es que los precios de los servicios extra no pueden variar según la temporada. Por lo tanto, si sus opciones de boarding tienen tarifas diferentes (por ejemplo, tarifas de temporada baja y tarifas de temporada alta), es posible que prefiera utilizar la otra opción descrita a continuación.

Duplicar los tipos de alojamiento

Copiará sus **Tipos de alojamiento** para crear diferentes planes de alojamiento. Digamos que tengo un tipo de alojamiento "Habitación doble". Lo duplicaré para ofrecer, por ejemplo, "Habitación doble con media pensión" y "Habitación doble con pensión completa". En **HBook > Tarifas**, fijará las tarifas para cada uno de ellos.

Cuando un cliente realice una búsqueda, verá ambas opciones directamente en los resultados de la búsqueda, con el precio de la opción de boarding ya incluido en el cálculo del precio del alojamiento.

Como habrá duplicado los tipos de alojamiento, deberá utilizar la configuración "Alojamientos que deben bloquearse automáticamente cuando se reserve este tipo de alojamiento". Esta opción se encuentra en la sección "Bloqueos automáticos" de cada tipo de alojamiento. **Tipo de alojamiento** configuración. En mi ejemplo, significa que cuando un cliente reserva una "Habitación doble con media pensión", HBook bloqueará automáticamente una "Habitación

doble con pensión completa" para esas fechas. La disponibilidad es siempre exacta, incluso si ha duplicado sus tipos de alojamiento.

¿Cómo permitir reservas semanales únicamente, con check-in cualquier día de la semana?

Problema

Necesito permitir cualquier día de la semana para la llegada, pero pueden reservar solo por semanas. Si llegan un lunes, solo podrán salir los lunes. Si llegan un viernes, solo podrán salir los viernes, etc.

Solución

Si no tiene un día de cambio específico, utilizaría normas de tipo “obligatorio” en **HBook > Normas de reserva > Normas avanzadas de reserva**. Usted usaría 7 reglas que simplemente se establecerán de esta manera:

- Si la entrada es el "lunes", la salida es el "lunes".
- Cuando la entrada es el "martes", la salida es el "martes".
- Cuando la entrada es el "miércoles", la salida es el "miércoles".
- Cuando la entrada es el "jueves", la salida es el "jueves".
- etc.

Artículos relacionados

-  [¿Cómo permitir reservas semanales únicamente, con check-in cualquier día de la semana?](#)
-  [¿Es posible establecer estancias mínimas diferentes según las temporadas?](#)

¿Cómo fijar tarifas por persona y noche?

HBook puede ajustarse para cobrar por persona. Puede tener tarifas para adultos y tarifas para niños.

Instrucciones

Para cobrar por persona y día, proceda del siguiente modo.

1. En los ajustes del **Tipo de alojamiento**, configura los Ajustes de Ocupación:
 - Ocupación mínima y ocupación normal: 1 persona
 - Ocupación máxima: número máximo de personas en el alojamiento
2. En **HBook > Tarifas**, establece la "Tarifa de alojamiento" en el precio para 1 adulto
3. En **HBook > Tarifas**, establezca el "Tarifa por adulto/niño por encima de la ocupación normal".
Puede establecer una tarifa diferente para adultos y niños.

 Seguirá el mismo patrón para crear un precio base para "x" personas, por ejemplo, y tendrá un cargo extra por huésped adicional. Su "Ocupación normal" es el número "x" de personas para las que se aplica su precio base. La "Tarifa de alojamiento" es su precio base.

Recursos útiles

- HBook Documentación - [Ajustes de Capacidad](#)
- HBook Documentación - [Ajustes de Tarifas](#)
- Consulte [ejemplos](#) de ocupación/establecimiento de las tarifas



Mi moneda no aparece en la lista. Cómo añadir una nueva divisa a las divisas admitidas por HBook?



Problema

En **HBook > Pago > Ajustes de precio**, mi divisa no aparece en la lista.



Solución



Si su divisa aún no figura en la lista, por favor [contáctanos](#) para que podamos añadirlo en la siguiente actualización. De lo contrario, sus cambios se sobrescribirán.

Ya puede añadir la moneda para su proyecto, siguiendo estos pasos.

1. Comprueba (por ejemplo, en Wikipedia) el código de la moneda y el nombre en inglés.
Comprueba también si hay un símbolo de moneda (por ejemplo: "€" para €).
2. Abrir **hbook/utls/currencies.php**. Las monedas se enumeran por orden alfabético del código de moneda.
3. Al principio del archivo, hay:

```
1 'XXX' => array(  
2 'name' => ' XXX (XXX name)',  
3 'symbol'=> 'HTML symbol'  
4 ),
```

4. Sustitúyalo por el código, nombre y símbolo de su divisa, por ejemplo:

```
1 'DZD' => array(  
2 'name' => 'DZD (Algerian dinar)',  
3 'symbol' => 'DA'  
4 ),
```

Los precios no están formateados correctamente para mi moneda

Problema

Hay un error con el formato de la moneda.

- Los separadores de miles o/y los separadores de decimales no son correctos.
- El símbolo debe ir después/antes del precio.

Solución

HBook utiliza el formato numérico predeterminado de WordPress según el idioma y la moneda.

Si tiene una coma como separador de miles o de decimales, pero necesita un punto, o viceversa, compruebe lo siguiente:

1. En **HBook > Pago > Ajustes de precio**, ha configurado correctamente si desea que el símbolo de la divisa aparezca antes o después del precio?
2. Para un sitio web en un solo idioma (sin plugins multilingües):
En **Ajustes > Generales**, tiene configurado el "Idioma del sitio" en su país?

 Por ejemplo, para que la moneda MXN muestre los precios como "MX\$0,000.00", debe seleccionar "Español de México".

Pagos

- ¿Qué pasarelas de pago son compatibles?
- ¿Cómo desactivar el sistema de pago?
- ¿Puedo utilizar HBook para solicitudes de reserva que deban confirmarse?
- ¿Puedo pedir los datos de la tarjeta de crédito sin aceptar el pago? Deseo realizar el cargo en la tarjeta del cliente más adelante.
- ¿Puedo enviar un enlace de pago a mi cliente?
- ¿Puedo cobrar al cliente el saldo restante?
- ¿Puedo hacer un reembolso a un cliente?
- ¿Puedo solicitar el pago completo y cobrar la fianza más tarde?
- ¿Cómo puedo pedir a un cliente que añada o actualice un método de pago de Stripe?
- Tengo una reserva en estado "Procesando". Por qué no puedo eliminarla?
- Utilizo Stripe. ¿Cómo se puede pagar el saldo restante?
- Stripe
- PayPal

¿Qué pasarelas de pago son compatibles?

Con HBook, puede establecer que su cliente pague "offline", por ejemplo por transferencia bancaria, a la llegada,... o puede establecer que desea aceptar el pago online. También puede dejar que su cliente elija su método de pago preferido. Si desea ofrecer pagos online, tendrá que utilizar una pasarela de pago.

Pasarelas de pago incluidas

Al adquirir el plugin HBook, dispondrá de 2 pasarelas de pago ya incluidas: [Stripe](#) y [PayPal](#).

- Stripe permite procesar pagos de forma segura con todos los métodos habilitados en su panel de Stripe (tarjeta de débito o crédito, monederos de pago...) directamente en su sitio.
- Para PayPal, HBook utiliza PayPal Pago Express. Su cliente es redirigido a la página web de PayPal para el pago, donde puede pagar con una **Cuenta PayPal** o con **tarjeta de débito/crédito** (como invitado).

Módulos complementarios para pasarelas de pago

Hemos desarrollado varios módulos complementarios para que pueda utilizar su pasarela de pago favorita. Añadimos nuevos constantemente, y puedes ver la lista completa aquí:

<https://maestrel.com/es/payment-gateways>

Si la pasarela de pago que busca aún no está disponible, no dude en enviarnos un mensaje: [_](#)

<https://maestrel.com/contact-general/>. Podríamos estar disponibles para el desarrollo.

¿Cómo desactivar el sistema de pago?

Es posible que no desee aceptar pagos en línea. Puede ser, por ejemplo, que gestione el pago por transferencia bancaria o que desee utilizar el sistema para consultas sobre reservas.

1. Puede seleccionar que “El cliente no tenga que pagar en línea para reservar un alojamiento” en **HBook > Pago**.
2. Puede cambiar el texto mostrado por HBook en **HBook > Texto/Traducciones > Elección del modo de pago**. También puede añadir un “Texto explicativo para el pago sin conexión”. Esto puede ser útil para dar detalles a sus clientes sobre los próximos pasos (por ejemplo, si solicita una transferencia bancaria, si revisará su solicitud de reserva...).
3. Puede modificar las plantillas de email en **HBook > Emails** para proporcionar información en el email que se envía automáticamente al cliente en caso de nueva reserva/solicitud.

¿Puedo utilizar HBook para solicitudes de reserva que deban confirmarse?

Puede configurar HBook como un sistema de solicitud de reserva. Un cliente enviará una solicitud de reserva, y usted podrá aprobar o rechazar su solicitud.

- Si desea tratar solo una solicitud a la vez para un mismo período

En **HBook > Varios > Ajustes de confirmación**, mantendrá la configuración por defecto, en la que las fechas se bloquean en el calendario automáticamente cuando se recibe una solicitud.

- Si desea recibir varias solicitudes para un mismo periodo y decidir cuál acepta

En **HBook > Varios > Ajustes de confirmación**, si desea realizar una reserva, deberá confirmarla antes de que se bloqueen las fechas en el calendario.

En **HBook > Texto/Traducciones**, si lo desea, puede cambiar cualquier texto del front-end mostrado por HBook en su página web, de modo que adapte el texto para un sistema de solicitud de reserva, por ejemplo sustituyendo “Reserve ahora” por “Envíenos una solicitud de reserva”.

En **HBook > Emails**, puede configurar las plantillas de correos electrónicos que se enviarán en “Nueva reserva/solicitud”, “Confirmación de reserva” y “Cancelación de reserva”. Puede establecer tantas plantillas de email como desee para cada acción (para el cliente, el administrador, ...).

De esta forma, usted y el cliente pueden ser notificados de la recepción de una nueva solicitud, en “Nueva reserva”. Puede confirmar la solicitud de reserva desde el back-end y hacer que se envíe un email de confirmación al huésped, o puede rechazar la solicitud de reserva y hacer que también se envíe un email automático al cliente.

- Si utiliza la pasarela de pago Stripe

En **HBook > Pago > Ajustes de pago de reserva** es posible que desee establecer que “El cliente tiene que dejar los datos de su tarjeta de crédito”. Y en **HBook > Pago > Ajustes Stripe** habilitará “Guardar método de pago”.

De este modo, puede cargar la tarjeta directamente desde la lista de reservas una vez que haya aprobado la reserva. La transacción se realiza a través de Stripe, aunque la gestione directamente en el panel de la lista de reservas de HBook.

- Si no utiliza la pasarela de pago Stripe o si no desea solicitar los datos de la tarjeta de crédito

En **HBook > Pago > Ajustes de pago de reserva ajustes**, si la solicitud de reserva es

aceptada, se establecerá que “Los clientes no tienen que pagar en línea para reservar”.
Puede incluir instrucciones de pago en el email automático que se enviará cuando apruebe la solicitud de reserva.

¿Puedo pedir los datos de la tarjeta de crédito sin aceptar el pago? Deseo realizar el cargo en la tarjeta del cliente más adelante.

Sí, puede pedir los datos de la tarjeta de crédito/débito sin cargarlos en la tarjeta en el momento de la reserva. En **HBook > Pago > Configuración del pago**, en la opción “Pago de la reserva”, deberá establecer que “Los clientes deben dejar los detalles de su tarjeta de crédito para hacer la reserva”. Tenga en cuenta que esta opción solo está disponible con Stripe como pasarela de pago.

En **HBook > Pago > Stripe ajustes**, habilitará la “Guardar método de pago”. Una vez habilitado, verá en la columna “Precio/Pago” de la sección **Reservas**, la opción de “Cobrar” al cliente, y la opción de “Reembolsar” un pago (si se ha hecho un cargo).

Es importante comprender que:

- estas acciones de cargo o devolución deben realizarse manualmente en la columna “Pago” de la reserva en el menú Reservas
- las transacciones se hacen con Stripe, aunque puedas hacerlas desde el admin de HBook directamente. No se almacena información de tarjetas de crédito en su servidor.
- no se trata de una autorización previa: en efecto, la autorización previa solo es válida durante 8 días (lo que no se corresponde con las necesidades del sector hotelero)
- se crea, por tanto, un cliente Stripe, con el método de pago asociado. Esto permite un cargo o reembolso posterior.

Esta funcionalidad es útil en varios casos:

- Solicitudes de reserva: si desea recibir solicitudes de reserva que revise antes de confirmar una reserva. Una vez confirmada la reserva, puede cargar el depósito o el importe total.
- “No-show”: un cliente no se presenta y usted tiene que cobrarle una determinada cantidad según sus condiciones.

Consulte los artículos relacionados con Stripe

-  [¿Puedo hacer un reembolso a un cliente?](#)
-  [Tengo el mensaje: "Cuando Stripe está activado, es requerido añadir un campo "País" \(Selección de país\) al formulario de datos de cliente y reserva.". ¿Qué significa y qué debo hacer?](#)
-  [¿Cómo probar los pagos con Stripe? Qué tarjeta de crédito debo utilizar?](#)
-  [¿Dónde encuentro mis claves publicables y secretas de la API de Stripe?](#)
-  [¿Puedo cobrar al cliente el saldo restante?](#)
-  [¿Puedo pedir los datos de la tarjeta de crédito sin aceptar el pago? Deseo realizar el cargo en la tarjeta del cliente más adelante.](#)
-  [¿Puedo utilizar HBook para solicitudes de reserva que deban confirmarse?](#)

- ☐ ¿Puedo solicitar el pago completo y cobrar la fianza más tarde?
- ☐ En el formulario de pago, faltan algunos métodos de pago habilitados en Stripe

¿Puedo enviar un enlace de pago a mi cliente?

Sí, es posible enviar un enlace de pago a su cliente. Puede enviar enlaces de pago a través de emails manuales o automáticos, y en documentos. Estos enlaces de pago pueden utilizarse tanto para pedir a un cliente que pague como para pedirle que añada un método de pago para futuros cargos.

 La funcionalidad de enlaces de pago no está disponible actualmente para todas nuestras pasarelas de pago. Consulte esta lista actualizada de las pasarelas de pago compatibles con la función de enlace de pago: [¿Para qué pasarelas de pago está disponible actualmente la función de enlace de pago?](#)

Paso a paso para habilitar los enlaces de pago

1. Crea una nueva página específica para el [Formulario de pago por enlace](#). Aquí es donde el cliente será redirigido cuando siga un enlace de pago. Añada al menos el shortcode [hb_payment_link_form] en esa página. También sugerimos añadir el shortcode [hb_resa_summary].
2. En [HBook > Pago > Ajustes del enlace de pago](#), seleccionará la página que ha creado en el menú desplegable. También puede configurar un plazo antes de la expiración del enlace de pago, si lo desea.

¿Cómo utilizar los enlaces de pago?

Hay tres formas diferentes de incluir enlaces de pago:

- **En los emails enviados manualmente:** en la página **Reserva**, en la columna "Emails", haciendo clic en el botón "[Añadir un enlace de pago](#)" al enviar un email.
- **En las plantillas de email:** en **HBook > Emails**, puede incluir variables de enlace de pago en el mensaje de sus plantillas de email.
- **En los documentos:** en **HBook > Documentos**, puede incluir variables de enlace de pago en la plantilla de su documento.

 Para su información, puede consultar la lista completa de variables en [esta sección](#) de la documentación.

¿Cómo es la página de pago para los enlaces de pago? ¿Cómo puedo personalizarla?

- Como usted ha indicado qué página se va a utilizar, puede personalizarla a su gusto. Puede añadir el contenido que desee, y solo es necesario utilizar el [shortcode](#) [hb_payment_link_form] o bloc "[Formulario de pago por enlace](#)".

- Para mostrar un resumen de la reserva, puede utilizar el botón [shortcode \[hb_resa_summary\]](#) o bloc “Resumen de la reserva”.
- En **HBook > Pagos > Ajustes del enlace de pago**, puede decidir si el enlace de pago debe aparecer como un botón o como un texto. El texto del botón se puede modificar en **HBook > Textos/Traducciones > Botón del enlace de pago**, y es diferente para un pago y para añadir/actualizar un método de pago.
- Puede personalizar el texto que aparece en la página en **HBook > Texto/Traducciones > Formulario de pago por enlace**. En esta sección, encontrará diferentes campos de texto, ya sea para un formulario que es para un pago y para un formulario que es para añadir un método de pago.
- Puede utilizar una página de agradecimiento. Consulte [este artículo de ayuda](#) para más detalles.

¿Cómo redirigir al cliente a una página de agradecimiento?

Después de realizar un pago o añadir/actualizar un método de pago, puede redirigir al cliente a una página diferente para el paso “Gracias por su pago”.

1. Crea una página “Gracias por su pago” y añade el [shortcode \[hb_resa_summary\]](#) o el bloque ["Resumen de la reserva"](#) en esa página.
2. En la "Página de pago", donde tiene el shortcode/bloque [hb_payment_link_form], añade la URL "thank_you_page", cuyo valor es la URL de su nueva página "Gracias por su pago". Por ejemplo:

```
[hb_payment_link_form thank_you_page_url="https://www.abc.com/thank-you-for-your-payment"]
```

3. En **HBook > Texto > Formulario de pago por enlace**, puede modificar el texto que se muestra. Encontrará una cadena para "Nota de agradecimiento para el pago" y otra para "Nota de agradecimiento para actualización del método de pago".
4. Puede añadir cualquier información o detalle que desee en esa página de agradecimiento.

¿Puedo cobrar al cliente el saldo restante?

Es posible cobrar a un cliente el saldo restante directamente desde HBook **solo si utiliza Stripe** como pasarela de pago. Para esta función, contamos con una integración más avanzada con Stripe, y por el momento no tenemos previsto ofrecerla para nuestras otras pasarelas de pago. Si utiliza otra pasarela de pago, el saldo restante deberá cobrarse a través del panel de control de dicha pasarela.

En **HBook > Pago > Ajustes Stripe**, hay una opción "Guardar método de pago". Si se establece en "Sí", los datos de la tarjeta de crédito del cliente se guardan en Stripe.

Existen, pues, dos opciones para cobrar al cliente:

Usted le cobra al cliente

En **Reservas**, podrá realizar el cargo en la tarjeta de crédito, posteriormente haciendo clic en "Editar pagos" en la columna "Precio/Pago". En la ventana emergente, haga clic en "Saldo restante", que rellenará automáticamente los formularios. Por último, haga clic en "Cobrar".

El cliente paga él mismo

También puede enviar a sus clientes un enlace de pago para el saldo restante, ya sea en emails o en documentos.

Para configurar enlaces de pago, consulta este [artículo](#) de nuestra base de conocimientos.

Es importante comprender que:

- estas acciones de cargo o devolución deben realizarse manualmente en la columna "Precio/Pago" de la reserva en el menú **Reservas**
- las transacciones se hacen con Stripe, aunque puedas hacerlas desde el admin de HBook directamente. No se almacena información de tarjetas de crédito en su servidor
- no se trata de una autorización previa: en efecto, la autorización previa solo es válida durante 8 días (lo que no se corresponde con las necesidades del sector hotelero)
- se crea un cliente Stripe con los datos de la tarjeta de crédito asociada. Esto permite un cargo o reembolso posterior.

Consultar artículos relacionados con Stripe

 ¿Puedo hacer un reembolso a un cliente?

 Tengo el mensaje: "Cuando Stripe está activado, es requerido añadir un campo "País" (Selección de país) al formulario de datos de cliente y reserva.". ¿Qué significa y qué debo hacer?

- ☰ ¿Cómo probar los pagos con Stripe? Qué tarjeta de crédito debo utilizar?
- ☰ ¿Dónde encuentro mis claves publicables y secretas de la API de Stripe?
- ☰ ¿Puedo cobrar al cliente el saldo restante?
- ☰ ¿Puedo pedir los datos de la tarjeta de crédito sin aceptar el pago? Deseo realizar el cargo en la tarjeta del cliente más adelante.
- ☰ ¿Puedo utilizar HBook para solicitudes de reserva que deban confirmarse?
- ☰ ¿Puedo solicitar el pago completo y cobrar la fianza más tarde?
- ☰ En el formulario de pago, faltan algunos métodos de pago habilitados en Stripe

¿Puedo hacer un reembolso a un cliente?

Es posible realizar un reembolso a un cliente directamente desde HBook, **solo si utiliza Stripe** como pasarela de pago; de lo contrario, se realiza fuera de HBook. A continuación se explican ambos métodos.

Directamente en HBook

- Un requisito previo es establecer “Guardar método de pago en “Sí” en **HBook > Pago > Ajustes Stripe**.

En **Reservas**, podrá realizar el reembolso a la tarjeta de crédito haciendo clic en “Editar pagos” en la columna “Precio/Pago”. En la ventana emergente, tiene dos opciones:

- para realizar un reembolso parcial, introduce el importe a reembolsar, por ejemplo “-10,50”, y selecciona “Stripe” como método de pago.
- para realizar un reembolso completo, encontrará un enlace rápido “Reembolso completo” que completará automáticamente el importe total a reembolsar.

Fuera de HBook

Si no utiliza la pasarela de pago Stripe, el reembolso al cliente se realizará fuera de HBook, y estos son los pasos a seguir:

1. Realice el reembolso fuera de HBook, ya sea en línea, por ejemplo, a través del panel de control de otra pasarela de pago, o offline, por ejemplo, mediante transferencia bancaria.

- Los métodos de pago en línea se muestran automáticamente y se corresponden con los que están activados en **HBook > Pago > Activar pasarelas de pago**. La lista de métodos de pago sin conexión se puede modificar en **HBook > Pago > Métodos de pago offline**.

2. En **Reservas**, podrá introducir la información del reembolso haciendo clic en “Editar pago” en la columna “Precio/Pago”. En la ventana emergente, podrá seleccionar el método de reembolso, introducir el importe y hacer clic en “Reembolsar”.

¿Puedo solicitar el pago completo y cobrar la fianza más tarde?

Sí, usted puede solicitar el pago de la reserva completa, y cobrar la fianza en una etapa posterior.

Configuración de pagos con HBook

En **HBook > Pago**, siga estos pasos para configurar HBook correctamente:

The screenshot shows the 'Pago' (Payment) configuration page in HBook. It is divided into three main sections: 'Ajustes de pago de reserva' (Reservation payment adjustments), 'Ajustes de fianza' (Security adjustments), and 'Ajustes de depósito' (Deposit adjustments). Step 1 points to the 'Pago de la reserva' section, where the option 'Los clientes deben pagar un depósito para hacer una reserva online' is selected. Step 2 points to the 'Ajustes de fianza' section, where 'Fianza' is set to 'Si' and the 'Importe de la fianza' is set to 300. Step 3 points to the 'Ajustes de depósito' section, where 'Tipo de depósito' is set to 'Porcentaje' and 'Porcentaje del depósito' is set to 100. Step 4 points to the option 'La fianza tiene que ser pagada con el depósito', which is set to 'No'.

Pago

Ajustes de pago de reserva

Los clientes pueden elegir entre varias formas de pago

☐ Sí ☒ No

Pago de la reserva

☐ Los clientes no deben pagar online para reservar un alojamiento (pagado a la llegada o offline - por ej. transferencia)

☐ Los clientes deben dejar los detalles de su tarjeta de crédito para hacer la reserva (esta opción sólo está disponible con Stripe)

☒ Los clientes deben pagar un depósito para hacer una reserva online

☐ Los clientes deben pagar la totalidad del precio para hacer una reserva online

Guardar los cambios

Ajustes de fianza

Un seguro de arriendo es una cantidad de dinero que se detiene por el tiempo de la estancia para asegurarse frente a los deterioros.

Fianza

☒ Sí ☐ No

La fianza tiene que ser pagada

☒ Sí ☐ No

Importe de la fianza

300

Guardar los cambios

Ajustes de depósito

Un depósito corresponde a parte del precio total de la estancia que está pagado previamente por parte del cliente para asegurar su reserva.

Tipo de depósito

☐ Ninguno

☒ Porcentaje

☐ Número de noches

☐ Fijo

Porcentaje del depósito

100

La opción de depósito debe ser reemplazada por la opción del pago en su totalidad si la llegada se hace dentro de

Entra un número de días a partir de la fecha actual.

La fianza tiene que ser pagada con el depósito

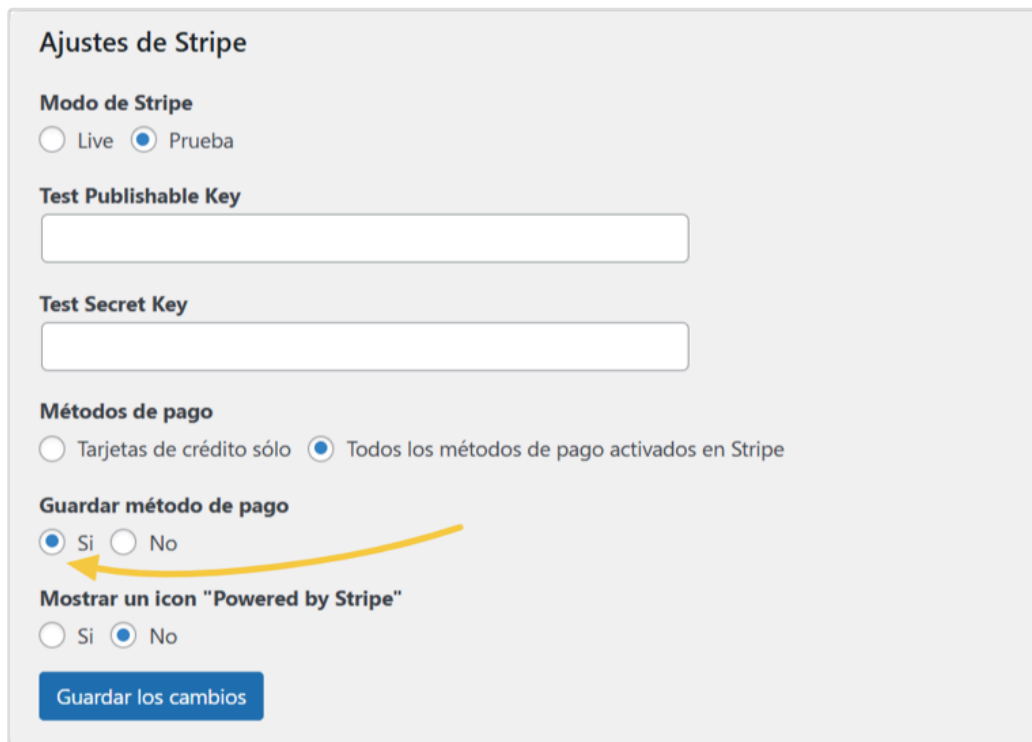
☐ Sí ☒ No

Guardar los cambios

1. Selecciona que los clientes deben pagar un depósito para reservar un alojamiento.
2. Establezca que se debe pagar la fianza e introduzca la cantidad deseada.
3. Establezca el depósito en “porcentaje” y asegúrese de introducir “100” como valor.
4. Establezca que la fianza no tiene que pagarse junto con el depósito.

Configuración de Stripe para pagos

En **HBook > Pago > Ajustes Stripe**, seleccionará “Guardar método de pago”, lo que le permitirá cobrar al cliente más tarde.



Ajustes de Stripe

Modo de Stripe

☐ Live ☒ Prueba

Test Publishable Key

Test Secret Key

Métodos de pago

☐ Tarjetas de crédito sólo ☒ Todos los métodos de pago activados en Stripe

Guardar método de pago

☒ Si ☐ No

Mostrar un icono "Powered by Stripe"

☐ Si ☒ No

Guardar los cambios

Cobro de la fianza

Para cobrar al cliente la fianza más tarde, esto se puede hacer directamente en la página **Reserva** en HBook. En la ventana emergente “Editar pagos”, puede introducir el importe de la fianza, seleccionar “Stripe” como método de pago y hacer clic en el botón “Cobrar”.

¿Cómo puedo pedir a un cliente que añada o actualice un método de pago de Stripe?

Puede pedir a un cliente que añada o actualice un método de pago de Stripe, que se guarda para posteriores cargos/reembolsos. Esto puede ser útil si, por ejemplo, su cliente ha cambiado de tarjeta bancaria o si su tarjeta ha caducado o ya no es válida.

 Deberá habilitar los enlaces de pago para pedir a un cliente que añada o actualice un método de pago de Stripe. Para ello, puede ver [este artículo](#) de nuestra base de conocimientos.

Personalización de la página de pago

Puede personalizar la página como desee, siempre y cuando haya añadido el necesario [shortcode \[hb_payment_link_form\]](#) o bloc "Formulario de enlace de pago". Puede personalizar el texto que aparece en la página en **HBook > Texto/Traducciones > Formulario de pago por enlace**, como "Texto de aclaración arriba del formulario de actualización del método de pago", "Texto antes del botón "Enviar"" o "Nota de agradecimiento para actualización del método de pago".

Envío del enlace de pago

Para enviar el enlace de pago a sus clientes, con el fin de que añadan o actualicen un método de pago, puede:

- **Enviarlo manualmente:** en **Reserva**, en la columna "Emails", haciendo clic en el botón "[Añadir un enlace de pago](#)" al enviar un email. En las opciones seleccionará "Ningún pago (actualización método de pago)".
- **Enviarlo en plantillas de correo electrónico:** en **HBook > Emails**, puede incluir variables de enlace de pago en el mensaje de sus plantillas de correo electrónico.
- **Enviarlo en documentos:** en **HBook > Documentos**, puede incluir variables de enlace de pago en la plantilla de su documento.

 Tengo una reserva en estado "Procesando". Por qué no puedo eliminarla?

Problema

- En la lista de Reservas, veo una reserva que tiene el estado “Procesando”, pero ninguna otra información.
- Un cliente acaba de intentar reservar, pero no ha terminado el proceso y ha cerrado la pestaña. Desea empezar de nuevo, pero el alojamiento ya no está disponible.

Solución

Es posible que vea las reservas con el estado “Procesando” en gris y nada más. No podrá borrarla ni editarla. Este es un comportamiento normal de HBook. Después de 1h, esta reserva se borrará automáticamente si no se ha finalizado.

1. Puede informar a su cliente de que podrá reservar entonces.
2. Si lo prefiere, puede bloquear las fechas manualmente en **Reservas > Bloquear alojamiento** y luego añadir la reserva manualmente, una vez que haya sido eliminada.

¿Para qué sirve el estado “Procesando”?

El estado “Procesando” es normal cuando se procesa un pago, por lo que debería estar ahí, pero solo durante muy poco tiempo. Ni siquiera debería darse cuenta de que estaba como estado “Procesando”. Desaparece una vez que se completa el pago y el cliente es redirigido a la pantalla “Agradecimiento”.

Si un pago no se completa (por ejemplo, el cliente pulsó el botón Atrás mientras PayPal procesaba el pago, o fue interrumpido por una llamada telefónica), la reserva tendrá el estado “Procesando” durante una hora. Esto permite al cliente finalizar su pago, en caso de haber sido interrumpido.

 Transcurrida una hora, la reserva no completada se elimina y el alojamiento vuelve a estar disponible para esas fechas.

¿Puedo cambiar el plazo antes de que una reserva con estado “Procesando” se elimine automáticamente?

Sí, puede hacerlo utilizando el filtro HBook [hb_uncompleted_resa_deletion_delay](#).

¿Puedo encontrar la información del cliente de una reserva que no se ha finalizado?

Guardamos los datos del cliente antes del paso de pago. Encontrará los datos del cliente en **HBook > Clientes**. Si la reserva no se ha completado, no habrá información sobre la reserva en HBook.

Si se ha intentado realizar el pago, verá en la pasarela de pago la descripción proporcionada por HBook para esta transacción.

El pago se ha recibido correctamente, pero HBook no ha actualizado el estado de la reserva. ¿Qué debo hacer?

Este no es el comportamiento normal de HBook. Esto puede ocurrir, en casos muy excepcionales, si hay un problema:

- en la conexión del cliente: el pago se realiza en la pasarela, pero HBook no ha podido verificar el estado del pago o el cliente ha cerrado su pestaña antes de ver el mensaje de agradecimiento.
- del servidor: interrupción de la conexión, problema al actualizar la reserva en la base de datos
- de la pasarela de pago: HBook no ha podido recuperar la información sobre el estado del pago

 No obstante, es posible que el estado del pago se obtenga posteriormente (verificación de servidor a servidor). En ese caso, se actualizará el estado de la reserva, se enviarán los correos electrónicos, etc.

Si la reserva no aparece en HBook, pero en la pasarela de pago se ve que el pago se ha realizado correctamente, esto es lo que debe hacer:

1. Recupere la información de la reserva para añadirla manualmente en HBook.
2. Si le falta información, póngase en contacto con el cliente para verificar con él los detalles de su reserva.
3. Envíenos una [solicitud de asistencia técnica](#).

Contacto del cliente

El cliente se ha creado en todos los casos, y encontrará la información de este cliente en **HBook > Clientes**. No tendrá ninguna reserva asociada, pero dispondrá de la información relacionada con el cliente.

Información sobre la reserva

HBook envía a la pasarela de pago una descripción de esta transacción. Por defecto, incluimos las fechas, el alojamiento y el número de adultos y niños.

En **HBook > Texto > Breve descripción para el pago con redirección**, puede personalizar la información que se comparte como descripción para el pago.

Utilizo Stripe. ¿Cómo se puede pagar el saldo restante?

Problema

Utilizo la pasarela de pago Stripe y quiero cobrar a mi cliente el saldo restante. ¿Cómo cobro el saldo pendiente y qué métodos puedo utilizar?

Solución

Tenga en cuenta que el cobro del saldo restante no puede hacerse automáticamente. Existen dos métodos para cobrar el pago, uno en el que usted realiza la operación y otro en el que el cliente efectúa el pago.

1. Cobrar al cliente directamente desde el admin, en la página **Reservas**: [¿Puedo cobrar al cliente el saldo restante?](#)
2. Envío de un enlace de pago al cliente: [¿Puedo enviar un enlace de pago a mi cliente?](#)

 Asegúrese de que ha configurado correctamente la pasarela de pago Stripe en **HBook > Pago > Ajustes Stripe**. Puede consultar este artículo para más información: [¿Puedo cobrar al cliente el saldo restante?](#)

Consulte los artículos relacionados con Stripe

-  [¿Puedo cobrar al cliente el saldo restante?](#)
-  [¿Puedo hacer un reembolso a un cliente?](#)
-  [¿Puedo solicitar el pago completo y cobrar la fianza más tarde?](#)
-  [En el formulario de pago, faltan algunos métodos de pago habilitados en Stripe](#)
-  [Tengo el mensaje: "Cuando Stripe está activado, es requerido añadir un campo "País" \(Selección de país\) al formulario de datos de cliente y reserva.". ¿Qué significa y qué debo hacer?](#)
-  [¿Cómo probar los pagos con Stripe? Qué tarjeta de crédito debo utilizar?](#)
-  [¿Dónde encuentro mis claves publicables y secretas de la API de Stripe?](#)
-  [¿Puedo pedir los datos de la tarjeta de crédito sin aceptar el pago? Deseo realizar el cargo en la tarjeta del cliente más adelante.](#)
-  [¿Puedo utilizar HBook para solicitudes de reserva que deban confirmarse?](#)

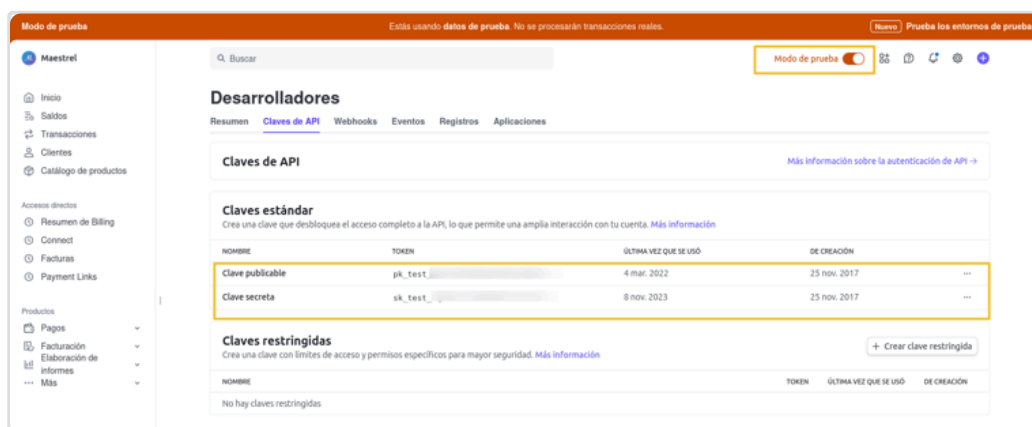
Stripe

- ¿Dónde encuentro mis claves publicables y secretas de la API de Stripe?
- ¿Cómo probar los pagos con Stripe? Qué tarjeta de crédito debo utilizar?
- Tengo el mensaje: "Cuando Stripe está activado, es requerido añadir un campo "País" (Selección de país) al formulario de datos de cliente y reserva.". ¿Qué significa y qué debo hacer?
- En el formulario de pago, faltan algunos métodos de pago habilitados en Stripe

¿Dónde encuentro mis claves publicables y secretas de la API de Stripe?

Una vez que haya creado su cuenta de Stripe, encontrará las claves API en su **Panel Principal**. Debe navegar hasta el menú **Desarrolladores > Claves API**.

Puede cambiar para ver sus claves de "Live" y sus claves de "Prueba".



Consultar artículos relacionados con Stripe

-  ¿Puedo hacer un reembolso a un cliente?
-  Tengo el mensaje: "Cuando Stripe está activado, es requerido añadir un campo "País" (Selección de país) al formulario de datos de cliente y reserva.". ¿Qué significa y qué debo hacer?
-  ¿Cómo probar los pagos con Stripe? ¿Qué tarjeta de crédito debo utilizar?
-  ¿Dónde encuentro mis claves publicables y secretas de la API de Stripe?
-  ¿Puedo cobrar al cliente el saldo restante?
-  ¿Puedo pedir los datos de la tarjeta de crédito sin aceptar el pago? Deseo realizar el cargo en la tarjeta del cliente más adelante.
-  ¿Puedo utilizar HBook para solicitudes de reserva que deban confirmarse?
-  ¿Puedo solicitar el pago completo y cobrar la fianza más tarde?
-  En el formulario de pago, faltan algunos métodos de pago habilitados en Stripe

¿Cómo probar los pagos con Stripe? Qué tarjeta de crédito debo utilizar?

Puede probar los pagos en línea con Stripe configurando Stripe como **Prueba** modo en **HBook > Pagos**. Introduzca su clave secreta de prueba y su clave publicable de prueba.

En el modo de prueba no se puede utilizar información auténtica de la tarjeta. Aquí tiene una tarjeta de prueba ampliamente aceptada para el modo de prueba de Stripe:

- Número de tarjeta de crédito: 4242 4242 4242 4242
- Fecha de caducidad: cualquier fecha futura con el formato MM/AA
- CVC: cualquier número de 3 cifras

Más información sobre las tarjetas de prueba con banda magnética [aquí](#).

Consultar artículos relacionados con Stripe

-  ¿Puedo hacer un reembolso a un cliente?
-  Tengo el mensaje: "Cuando Stripe está activado, es requerido añadir un campo "País" (Selección de país) al formulario de datos de cliente y reserva.". ¿Qué significa y qué debo hacer?
-  ¿Cómo probar los pagos con Stripe? Qué tarjeta de crédito debo utilizar?
-  ¿Dónde encuentro mis claves publicables y secretas de la API de Stripe?
-  ¿Puedo cobrar al cliente el saldo restante?
-  ¿Puedo pedir los datos de la tarjeta de crédito sin aceptar el pago? Deseo realizar el cargo en la tarjeta del cliente más adelante.
-  ¿Puedo utilizar HBook para solicitudes de reserva que deban confirmarse?
-  ¿Puedo solicitar el pago completo y cobrar la fianza más tarde?
-  En el formulario de pago, faltan algunos métodos de pago habilitados en Stripe

 Tengo el mensaje: "Cuando Stripe está activado, es requerido añadir un campo "País" (Selección de país) al formulario de datos de cliente y reserva.". ¿Qué significa y qué debo hacer?

Problema

Tengo el mensaje: "Al utilizar Stripe, debe añadir un campo de país obligatorio en el formulario de detalles".

Solución

Si utiliza la pasarela de pago Stripe, es posible que aparezca un mensaje indicando que se requiere un campo de país.

Stripe necesita que se pase información adicional, debido a las nuevas normas 3D Secure v2, que es un protocolo de autenticación cuando se paga con tarjeta. Esto se ha implementado para cumplir con la normativa europea SCA (Strong Customer Authentication) y ahora es obligatorio para cualquier cargo en una tarjeta emitida por un banco europeo.

Como parte de la información enviada a Stripe, ahora necesitamos incluir el código de país del propietario (formato de código de país ISO).

Si aparece el mensaje "Al utilizar Stripe, debe añadir un campo de país obligatorio en el formulario de detalles", siga estos pasos:

1. En **HBook > Formulario de datos**, compruebe que dispone de un "campo País".
2. Si ya tiene un campo "País", cambiará el tipo de campo a "Selección de país".
3. Si aún no dispone de un campo "País", añada uno y seleccione que el tipo sea "Selección de país".

 Puede establecer un país por defecto para la selección del campo País.

Artículos relacionados

-  [¿Puedo hacer un reembolso a un cliente?](#)
-  [Tengo el mensaje: "Cuando Stripe está activado, es requerido añadir un campo "País" \(Selección de país\) al formulario de datos de cliente y reserva.". ¿Qué significa y qué debo hacer?](#)
-  [¿Cómo probar los pagos con Stripe? Qué tarjeta de crédito debo utilizar?](#)
-  [¿Dónde encuentro mis claves publicables y secretas de la API de Stripe?](#)
-  [¿Puedo cobrar al cliente el saldo restante?](#)
-  [¿Puedo pedir los datos de la tarjeta de crédito sin aceptar el pago? Deseo realizar el cargo en la tarjeta del cliente más adelante.](#)
-  [¿Puedo utilizar HBook para solicitudes de reserva que deban confirmarse?](#)
-  [¿Puedo solicitar el pago completo y cobrar la fianza más tarde?](#)
-  [En el formulario de pago, faltan algunos métodos de pago habilitados en Stripe](#)



En el formulario de pago, faltan algunos métodos de pago habilitados en Stripe



Problema

He habilitado métodos de pago en Stripe que no se muestran en el formulario de pago.



Solución

Si ha habilitado estos métodos de pago y si están configurados correctamente, entonces es Stripe quien decide qué método de pago mostrar al cliente. El módulo de pago está gestionado por Stripe, y mostrará una selección de métodos de pago según el dispositivo, el país, el importe a pagar, etc.

Tenga en cuenta también que Stripe no mostrará el mismo método de pago si ha habilitado el pago fuera de línea o no.

Esto es lo que puedes hacer:

- En **Panel de control de Stripe**, asegúrese de que ha configurado correctamente los métodos de pago que no se muestran al realizar la prueba. Para algunos métodos de pago (Apple Pay, Google Pay...), se requieren acciones adicionales para completar la configuración. Por ejemplo, para Apple Pay, es necesario cargar un certificado o un archivo de validación.
- En **HBook > Pago > Ajustes Stripe**, compruebe si al cambiar el ajuste "Guardar método de pago" a "No" cambia el comportamiento.
- Póngase en contacto con Stripe si desea comprobar si existen otros factores en su configuración de Stripe que puedan impedir que aparezcan algunos métodos de pago.



Artículos relacionados

- [¿Puedo hacer un reembolso a un cliente?](#)
- [Tengo el mensaje: "Cuando Stripe está activado, es requerido añadir un campo "País" \(Selección de país\) al formulario de datos de cliente y reserva.". ¿Qué significa y qué debo hacer?](#)
- [¿Cómo probar los pagos con Stripe? Qué tarjeta de crédito debo utilizar?](#)
- [¿Dónde encuentro mis claves publicables y secretas de la API de Stripe?](#)
- [¿Puedo cobrar al cliente el saldo restante?](#)
- [¿Puedo pedir los datos de la tarjeta de crédito sin aceptar el pago? Deseo realizar el cargo en la tarjeta del cliente más adelante.](#)
- [¿Puedo utilizar HBook para solicitudes de reserva que deban confirmarse?](#)
- [¿Puedo solicitar el pago completo y cobrar la fianza más tarde?](#)
- [En el formulario de pago, faltan algunos métodos de pago habilitados en Stripe](#)

PayPal

- [¿Qué tipo de cuenta PayPal necesito?](#)
- [PayPal : ¿Puede un cliente pagar sin una cuenta PayPal?](#)
- [¿Puedo aceptar pagos con tarjeta de crédito o débito con PayPal?](#)
- [¿Cómo puedo encontrar mi nombre de usuario, contraseña y firma del entorno "Live" de PayPal? ¿Dónde puedo encontrar mis credenciales de API de PayPal?](#)
- [¿Cómo probar pagos con PayPal? ¿Qué es el modo Sandbox? ¿Cómo crear una cuenta Sandbox?](#)
- [Error de PayPal: Security header is not valid](#)

¿Qué tipo de cuenta PayPal necesito?

❓ ¿Puedo utilizar una cuenta Personal o necesito tener una cuenta Business? ¿Qué tipo de cuenta debo crear con PayPal si deseo utilizar la pasarela de pago de PayPal incluida en HBook? ¿Qué API de PayPal utiliza HBook y cuáles son los requisitos?

✅ HBook utiliza **Pago Express de PayPal** API. Utilizamos esta API porque es muy segura y fiable. Requiere una cuenta **PayPal Business**.

Consulte los artículos relacionados con PayPal

☰ [¿Puedo aceptar pagos con tarjeta de crédito o débito con PayPal?](#) (Base de conocimientos)

paypal

☰ [PayPal : ¿Puede un cliente pagar sin una cuenta PayPal?](#) (Base de conocimientos)

paypal

☰ [¿Cómo probar pagos con PayPal? ¿Qué es el modo Sandbox? ¿Cómo crear una cuenta Sandbox?](#) (Base de conocimientos)

paypal sandbox

☰ [Error de PayPal: Security header is not valid](#) (Base de conocimientos)

paypal troubleshoot

☰ [¿Cómo puedo encontrar mi nombre de usuario, contraseña y firma del entorno "Live" de PayPal? ¿Dónde puedo encontrar mis credenciales de API de PayPal?](#) (Base de conocimientos)

paypal

☰ [¿Qué tipo de cuenta PayPal necesito?](#) (Base de conocimientos)

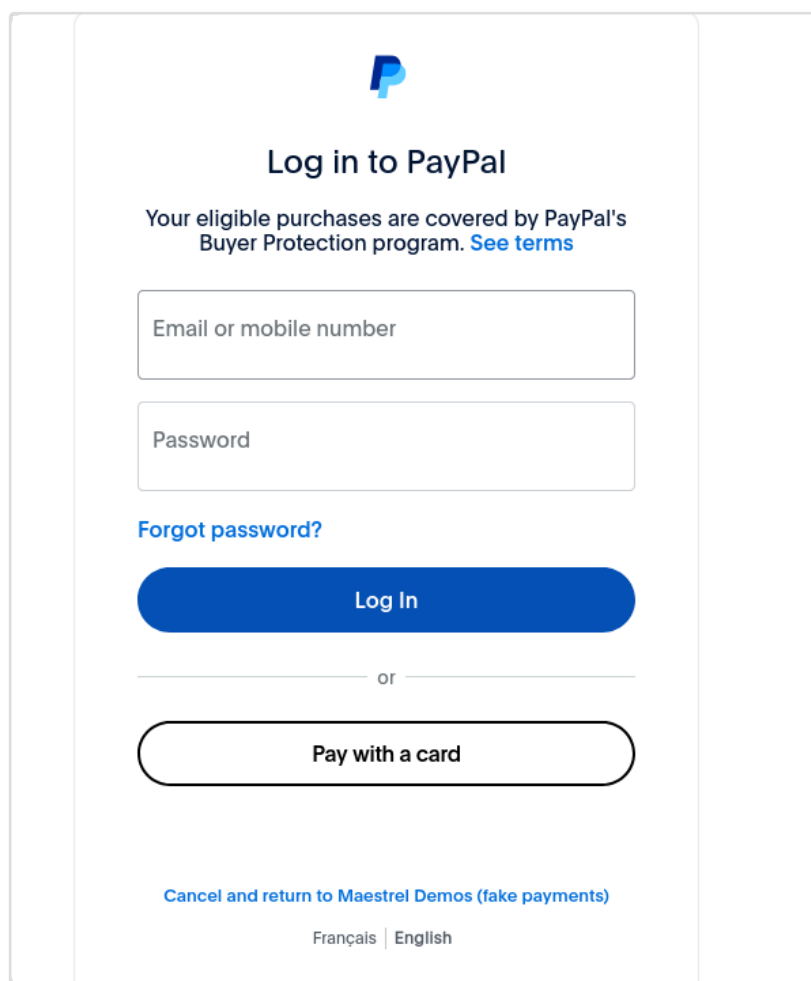
paypal

PayPal : ¿Puede un cliente pagar sin una cuenta PayPal?

Al activar la opción Pago invitado en la configuración de su cuenta PayPal, los compradores tendrán la opción de pagar con tarjeta de débito o crédito sin necesidad de iniciar sesión en su cuenta PayPal.

La vista de pago del comprador en PayPal depende de las cookies de su navegador Web:

- **Si se ha creado una cookie de PayPal:** Cuando el comprador acceda a una página de PayPal, se le presentará la identificación de PayPal, pero tendrá la opción de seleccionar "Pago con tarjeta".



PayPal

Log in to PayPal

Your eligible purchases are covered by PayPal's Buyer Protection program. [See terms](#)

[Forgot password?](#)
Log In
or
Pay with a card
[Cancel and return to Maestrel Demos \(fake payments\)](#)
Français | English

- **Si no se ha definido una cookie de PayPal:** En su lugar, el comprador verá una vista predeterminada de Guest Checkout, que permite el pago con débito/crédito.

¿Tiene una cuenta de PayPal?

[Iniciar sesión](#)



PayPal es la forma rápida y segura de realizar pagos

Independientemente de dónde compre, mantenemos la confidencialidad de su información financiera.

Pagar con tarjeta de débito o crédito

No compartimos sus datos financieros con el comercio.

Pais/Región
Estados Unidos

Correo electrónico
noreply@maestrel.com

Tipo
Celular

Número de teléfono
+1

N.º de la tarjeta

Fecha de vencimiento

CSC

Dirección de la tarjeta

Nombre
hbook

Apellidos
Maestrel

Domicilio
Times Square

Apartamento, suite, edificio (opcional)

Ciudad
New York City

Estado

C. P.
10036

Guardar información y abrir su cuenta de PayPal



Al continuar, confirma que tiene 18 años o más.

[Pagar Ahora](#)

[Cancelar y volver al sitio web del comerciante](#)

English Français 中文



Consulte los artículos relacionados con PayPal

 ¿Puedo aceptar pagos con tarjeta de crédito o débito con PayPal? (Base de conocimientos)

paypal

 PayPal : ¿Puede un cliente pagar sin una cuenta PayPal? (Base de conocimientos)

paypal

 ¿Cómo probar pagos con PayPal? ¿Qué es el modo Sandbox? ¿Cómo crear una cuenta Sandbox? (Base de conocimientos)

paypal sandbox

 Error de PayPal: Security header is not valid (Base de conocimientos)

paypal troubleshoot

 ¿Cómo puedo encontrar mi nombre de usuario, contraseña y firma del entorno "Live" de PayPal? ¿Dónde puedo encontrar mis credenciales de API de PayPal? (Base de conocimientos)

paypal

 ¿Qué tipo de cuenta PayPal necesito? (Base de conocimientos)

paypal

¿Puedo aceptar pagos con tarjeta de crédito o débito con PayPal?

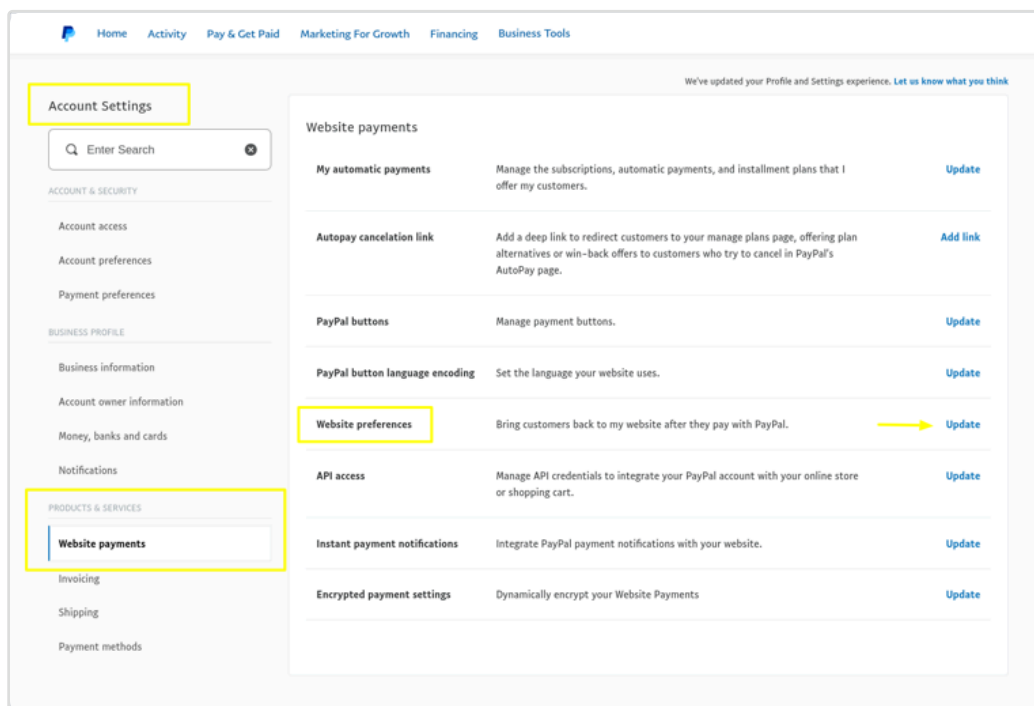
Al activar la opción Pago invitado en la configuración de su cuenta PayPal, los compradores tendrán la opción de pagar con tarjeta de débito o crédito sin necesidad de iniciar sesión en su cuenta PayPal.

Antes de activar **Pago de invitados** en Pago exprés, debe cumplir los siguientes requisitos:

- Tener una dirección de email confirmada.
- Verifique su cuenta PayPal.
- Establecer **Cuenta PayPal Opcional** en la configuración de PayPal

Activar la configuración opcional de la cuenta PayPal

1. Haga clic en [aquí](#) para iniciar sesión en su cuenta PayPal
2. Vaya a su [Configuración de cuentas](#) (en el menú desplegable de la parte superior derecha)
3. Busque **Pagos por Internet** en la sección “Productos y servicios” del menú de la barra lateral derecha
4. Encuentre **Preferencias del sitio web** y haga clic en “Actualizar”.
5. Seleccione **Cuenta PayPal Opcional**



PayPal account optional

When this feature is turned on, your customers will go through an optimized checkout experience. This feature is available for buy now, donations, and shopping cart buttons, but not for subscription buttons. [Learn more](#)

PayPal account optional

☒ On

☐ Off

Consulte los artículos relacionados con PayPal

☰ ¿Cómo probar pagos con PayPal? ¿Qué es el modo Sandbox? ¿Cómo crear una cuenta Sandbox?

paypal sandbox

☰ ¿Cómo puedo encontrar mi nombre de usuario, contraseña y firma del entorno "Live" de PayPal? ¿Dónde puedo encontrar mis credenciales de API de PayPal?

paypal

☰ ¿Puedo aceptar pagos con tarjeta de crédito o débito con PayPal?

paypal

☰ ¿Qué tipo de cuenta PayPal necesito?

paypal

☰ Error de PayPal: Security header is not valid

paypal troubleshoot

☰ PayPal : ¿Puede un cliente pagar sin una cuenta PayPal?

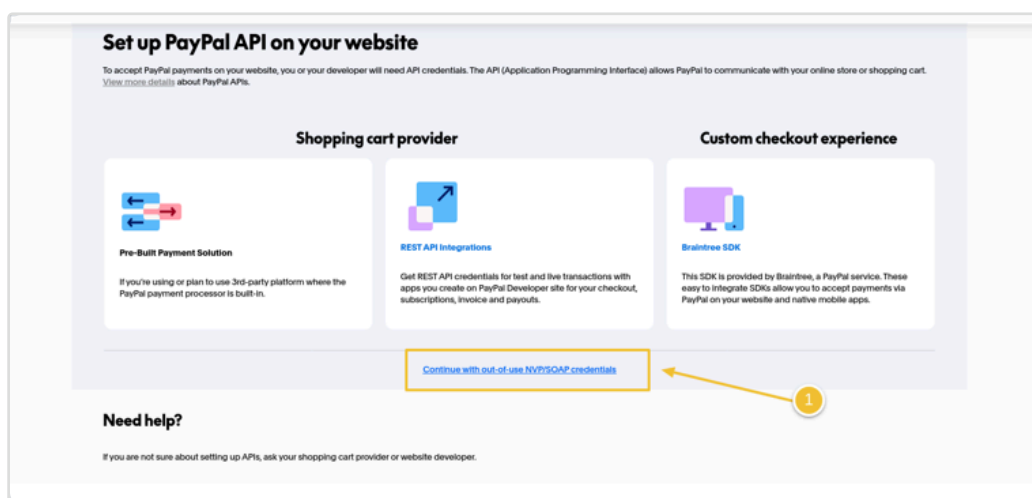
paypal

¿Cómo puedo encontrar mi nombre de usuario, contraseña y firma del entorno "Live" de PayPal? ¿Dónde puedo encontrar mis credenciales de API de PayPal?

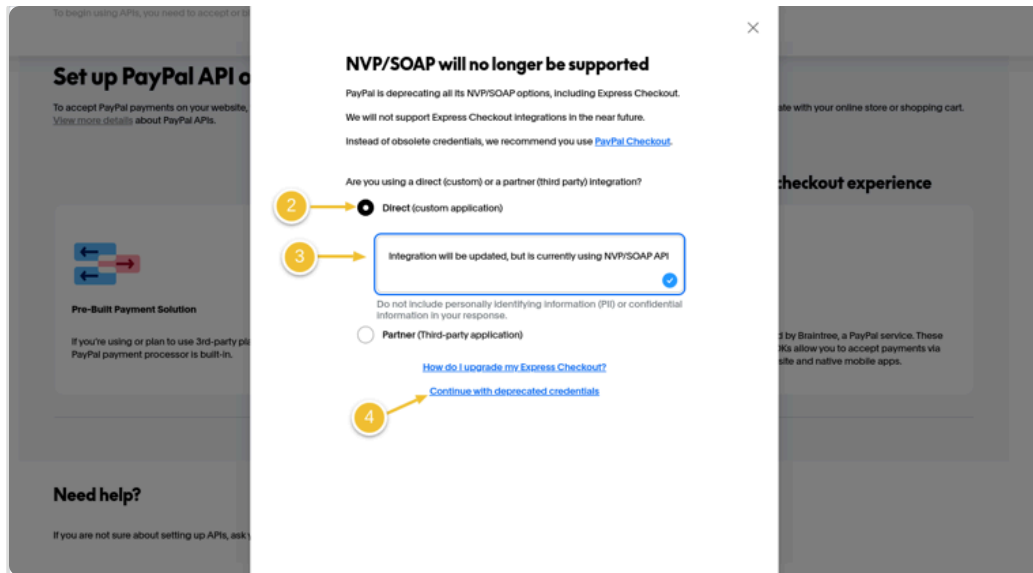
i Ten en cuenta que la integración de PayPal en HBook se actualizará, ya que la API actual está en proceso de retirada. La API de PayPal que utiliza actualmente HBook seguirá siendo compatible durante al menos los próximos dos años, por lo que las funciones actuales seguirán funcionando durante este periodo. Mientras tanto, lanzaremos una versión actualizada de HBook con una nueva integración de PayPal para garantizar una transición fluida.

Una vez que haya iniciado sesión en su cuenta PayPal para empresas, haga clic en el siguiente enlace y sigue los pasos para recuperar su acceso a la API:

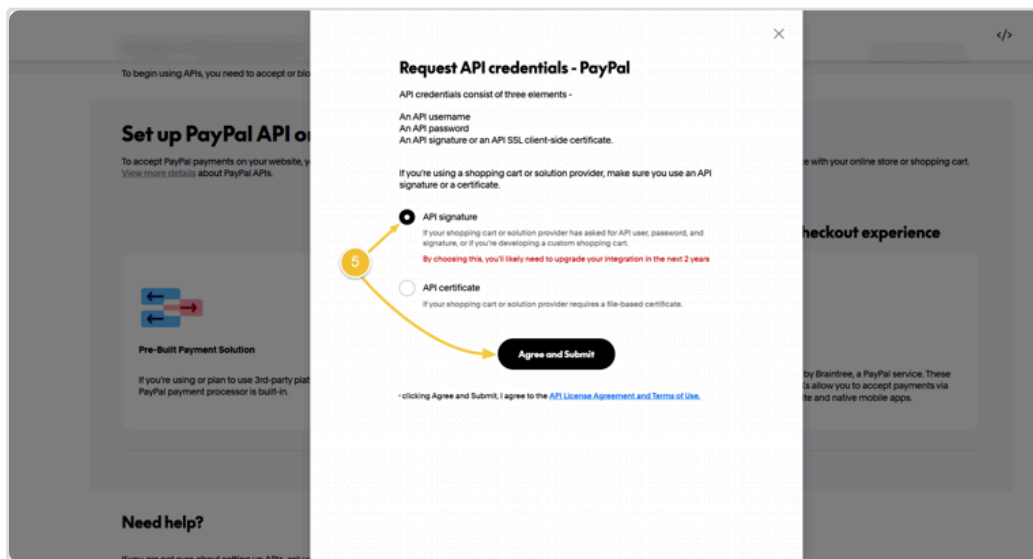
<https://www.paypal.com/businessmanage/account/accountAccess/unifiedsettings/apiaccess>



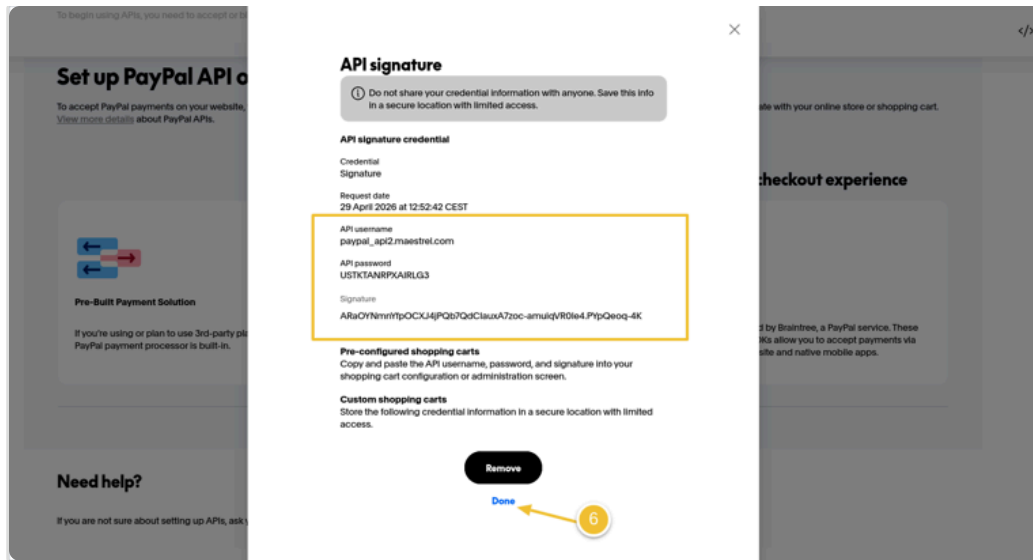
1. Haga clic en **Continue with out-of-use NVP/SOAP credentials**. Se abrirá una ventana emergente para configurar la API de PayPal.



2. Selecciona la opción **Direct**
3. Introduzca la siguiente **custom application** en este campo: La integración se actualizará, pero actualmente utiliza la API NVP/SOAP
4. Haga clic en **Continue with deprecated credentials**



5. Selecciona **API Signature** y haga clic en **Agree and Submit**



Aquí encontrará su nombre de usuario, contraseña y firma.

6. Haga clic en **Done**

Consulte los artículos relacionados con PayPal

 ¿Puedo aceptar pagos con tarjeta de crédito o débito con PayPal? (Base de conocimientos)

paypal

 PayPal : ¿Puede un cliente pagar sin una cuenta PayPal? (Base de conocimientos)

paypal

 ¿Cómo probar pagos con PayPal? ¿Qué es el modo Sandbox? ¿Cómo crear una cuenta Sandbox? (Base de conocimientos)

paypal sandbox

 Error de PayPal: Security header is not valid (Base de conocimientos)

paypal troubleshoot

 ¿Cómo puedo encontrar mi nombre de usuario, contraseña y firma del entorno "Live" de PayPal? ¿Dónde puedo encontrar mis credenciales de API de PayPal? (Base de conocimientos)

paypal

 ¿Qué tipo de cuenta PayPal necesito? (Base de conocimientos)

paypal

¿Cómo probar pagos con PayPal? ¿Qué es el modo Sandbox? ¿Cómo crear una cuenta Sandbox?

Para probar los pagos con PayPal, deberá configurar PayPal en modo Sandbox en **HBook > Pago**. Cuando se utiliza el Sandbox, procesa pagos falsos con una tienda PayPal falsa.

- Se deben introducir las credenciales de la API de Sandbox, ya que no se pueden utilizar las mismas credenciales de API (nombre de usuario, contraseña y firma) para los pagos de Live y Sandbox.
- Para obtener la API del Sandbox, debe crear una cuenta Sandbox. Es gratuita y puede hacerse en [desarrollador.paypal.com](https://developer.paypal.com).
- Más información sobre las cuentas de prueba con PayPal [aquí](#).

Artículos relacionados

 ¿Puedo aceptar pagos con tarjeta de crédito o débito con PayPal? (Base de conocimientos)

paypal

 PayPal : ¿Puede un cliente pagar sin una cuenta PayPal? (Base de conocimientos)

paypal

 ¿Cómo probar pagos con PayPal? ¿Qué es el modo Sandbox? ¿Cómo crear una cuenta Sandbox? (Base de conocimientos)

paypal sandbox

 Error de PayPal: Security header is not valid (Base de conocimientos)

paypal troubleshoot

 ¿Cómo puedo encontrar mi nombre de usuario, contraseña y firma del entorno "Live" de PayPal? ¿Dónde puedo encontrar mis credenciales de API de PayPal? (Base de conocimientos)

paypal

 ¿Qué tipo de cuenta PayPal necesito? (Base de conocimientos)

paypal

Error de PayPal: Security header is not valid

Problema

He añadido mi información de PayPal, pero cuando ejecuto una reserva de prueba, dice “Error de PayPal: Security header is not valid”.

Solución

Normalmente, este error solo se produce cuando no ha introducido correctamente sus credenciales de API, por ejemplo, si ha introducido la API de Sandbox en lugar de la API Live. Debe volver a escribir su nombre de usuario, contraseña y firma de API y asegurarse de que ha configurado correctamente “Usar PayPal Sandbox” en **HBook > Pagos**.

1. Compruebe de nuevo su nombre de usuario, contraseña y firma.
2. Asegúrese de que no está mezclando las credenciales Live y las del Sandbox.

Related articles

-  [¿Puedo aceptar pagos con tarjeta de crédito o débito con PayPal?](#)
-  [PayPal : ¿Puede un cliente pagar sin una cuenta PayPal?](#)
-  [¿Cómo probar pagos con PayPal? ¿Qué es el modo Sandbox? ¿Cómo crear una cuenta Sandbox?](#)
-  [Error de PayPal: Security header is not valid](#)
-  [¿Cómo puedo encontrar mi nombre de usuario, contraseña y firma del entorno "Live" de PayPal? ¿Dónde puedo encontrar mis credenciales de API de PayPal?](#)
-  [¿Qué tipo de cuenta PayPal necesito?](#)

Formulario de búsqueda

- ¿Cómo eliminar el título "Buscar" en el formulario de reserva?
- ¿Cómo eliminar el campo "Niños" y/o "Adultos" en el formulario de búsqueda?
- ¿Cómo cambiar el máximo de 5 adultos y 5 niños en el desplegable de selección del formulario de búsqueda?
- ¿Cómo añadir iconos de calendario a los campos del selector de fechas?
- ¿Cómo especificar una edad para los niños en el formulario de búsqueda?
- ¿Puedo hacer una reserva con más de 12 meses de antelación?
- El formulario de búsqueda no muestra ningún resultado. Sigue recargando la página.
- Aparece el mensaje "Se ha producido un error de conexión".
- He establecido un descuento, pero no aparece en el desglose del precio del alojamiento.
- ¿Cómo mostrar el formulario de búsqueda en vertical u horizontal?

¿Cómo eliminar el título "Buscar" en el formulario de reserva?

Puede eliminar el texto "Buscar", que aparece encima del formulario de búsqueda/reserva, dejando vacío el campo "Título por defecto del formulario", en **HBook > Texto/Traducciones > Texto del formulario de búsqueda**.

 Para su información, puede modificar y traducir cualquier texto mostrado por HBook en **HBook > Texto/Traducciones**.

¿Cómo eliminar el campo "Niños" y/o "Adultos" en el formulario de búsqueda?

Se puede configurar en **HBook > Formulario de búsqueda**.

1. solo necesito las fechas de “Entrada” y “Salida”, pero no el número de personas.

Verá una opción **Mostrar un campo “Adultos”**. Si solo necesita las fechas de entrada y salida, configure esta opción como “No”. Esto desactivará los campos “Adultos” y “Niños” para el formulario de búsqueda.

2. solo necesito un campo para el número de invitados. No necesito el campo “Niños”.

Verá una opción **Mostrar un campo “Niños”**. Se ajustará a “No”.

Puede modificar la etiqueta “Adultos” en **HBook > Texto/Traducciones > Formulario de búsqueda**.

¿Cómo cambiar el máximo de 5 adultos y 5 niños en el desplegable de selección del formulario de búsqueda?

Puede cambiarlo en **HBook > Formulario de búsqueda**. Encontrará los ajustes "Número máximo de adultos" y "Número máximo de niños".

¿Cómo añadir iconos de calendario a los campos del selector de fechas?

Esto solo se puede hacer si tiene la biblioteca Font Awesome cargada por su tema o un plugin. Si no es el caso, tendrá que modificar el archivo functions.php de su tema hijo y añadir código para cargar la hoja de estilos Font Awesome.

Paso 1 - Compruebe si tiene cargada la biblioteca Font Awesome y qué versión está ejecutando.

Puede simplemente ver el archivo fuente y comprobar si encuentra el id "font-awesome" en las hojas de estilo CSS que se cargan. Tome nota del número de versión.

Si usa Elementor, compruebe que tiene habilitado el soporte para Font Awesome.

Paso 2 - Añadir CSS

Deberá añadir el siguiente CSS en **HBook > Apariencia > CSS personalizados para las páginas del front end**.

Recursos

- Versión 6 : [CSS Pseudo-elements | Font Awesome Docs](#)
- Versión 5 : [CSS Pseudo-elements](#)

Con Font Awesome 5

```
1 .hb-datepicker-check-in-out-trigger::before {  
2   content: "\f073";  
3   font-family: "Font Awesome 5 Free";  
4   font-weight: 900;  
5 }  
6  
7 span.hb-datepicker-check-in-out-trigger {  
8   bottom: 10px;  
9   right: 20px;  
10 }
```



 ¿Puedo hacer una reserva con más de 12 meses de antelación?

Problema

Tengo temporadas y tarifas fijadas para el año que viene. Sin embargo, no es posible reservar con más de 12 meses de antelación.

Solución

Puede modificar la "Fecha máxima seleccionable" en **HBook > Varios > Fechas de apertura**. Por defecto, se establece en 12 meses por delante de la fecha actual. Puede ser un número de meses por delante (normalmente conocido como "ventana de reserva") o una fecha fija.

Artículos relacionados

[Consulte esta sección de nuestra documentación.](#)



El formulario de búsqueda no muestra ningún resultado. Sigue recargando la página.



Problema

Cuando un cliente introduce las fechas de entrada y salida, y luego ejecuta una búsqueda, no muestra ningún resultado. Se produce un bucle con la página recargándose constantemente.



Solución

Solo tiene el plugin HBook

Esto puede ocurrir cuando se utiliza el parámetro "redirection_url" en el shortcode [hb_booking_form] para mostrar los resultados de la búsqueda en una página diferente.



El problema se produce si se establece una URL de redirección que redirige a sí misma, lo que crea el bucle.

1. En la primera página (antes de que se produzca la redirección/bucle): compruebe el shortcode que ha escrito. Compruebe que la URL que ha introducido como valor del parámetro "redirection_url" es correcta.
2. En la página donde se realiza el bucle: revise el shortcode de la página. No debe incluir el parámetro "redirection_url".

Tiene el tema Lavilla/Adomus

Esto ocurre cuando se utiliza el formulario de reserva "Hero" y se redirige a una página diferente para los resultados.



El problema se produce cuando en la página a la que redirige, también ha indicado que desea utilizar un formulario de reserva hero con redirección, que es lo que crea el bucle.

1. En la primera página (antes de que se produzca la redirección/los bucles): compruebe de nuevo qué ID de página ha introducido en los ajustes del "Formulario de reserva". Asegúrese de que no se redirige a la página que está editando.
2. En la página donde se cierra: por favor, asegúrese de que no tiene un formulario de reserva héroe. Los formularios de reserva de héroe son para redirigir a una página diferente para los resultados de búsqueda. No debería tener una redirección en la página a la que redirige.



Aparece el mensaje "Se ha producido un error de conexión".



Problema

Utilizo una redirección para los resultados. Sin embargo, dice "Se ha producido un error de conexión" cuando se me redirige.



Solución

Para solucionar este problema, debes seguir los siguientes pasos.

1. Compruebe si hay un problema entre dominios

Por favor, compruebe el valor del parámetro "redirection_url" en el shortcode [hb_booking_form] que utiliza. La URL introducida debe tener el mismo nombre de dominio que la página en la que se encuentra. Si su página web es "https://mywebsite.com/..." Asegúrese de que no ha añadido "www" en la URL indicada en el parámetro "redirection_url". No debe tener una URL que empiece por "https://**www**.mywebsite.com/...".

2. Compruebe si hay errores con los valores

Si lo anterior no resuelve el problema, suele ser que hay un problema cuando HBook calcula los servicios extras, el importe del depósito, el importe de la fianza, etc. Típicamente, es un valor que no está formateado o guardado correctamente, y crea un error en HBook.

Debe comprobar los valores del importe del depósito y de la fianza, por ejemplo.

3. Si el problema persiste, por favor [envíenos una solicitud de asistencia](#)!



He establecido un descuento, pero no aparece en el desglose del precio del alojamiento.



Problema

En HBook, he configurado un descuento, sin embargo, cuando compruebo el desglose de precio en los resultados de búsqueda, no se muestra.



Solución

Si su descuento no aparece en los detalles del precio del alojamiento, es porque lo ha configurado para que se aplique al precio global.

1. En **HBook > Tarifas > Descuentos**, puede especificar si el descuento se aplica al “precio del alojamiento” o al “precio global”. Debe elegir el precio del alojamiento si desea que el descuento se muestre en el desglose de precios en los resultados de la búsqueda.
2. Si lo desea, puede hacer que el desglose de precio se abran de forma predeterminada. Esto se puede configurar en **HBook > Formulario de búsqueda > Selección del tipo de alojamiento**.
3. Además, es posible utilizar CSS personalizado para resaltar visualmente el descuento. Por ejemplo, el siguiente fragmento de CSS mostrará el texto del descuento en rojo:

```
1 .hb-price-breakdown-discount {  
2   color: #f00;  
3 }
```

¿Cómo mostrar el formulario de búsqueda en vertical u horizontal?

Puede controlar si el formulario de búsqueda de HBook se muestra vertical u horizontalmente ajustando la configuración “Ancho mínimo necesario para mostrar el formulario de búsqueda horizontalmente” en **HBook > Apariencia > Ajustes generales**.

1. Siempre vertical

Para forzar que el formulario se muestre verticalmente en todos los tamaños de pantalla, establezca un valor alto, como 3000. Dado que la mayoría de las pantallas son más pequeñas que este ancho, el formulario nunca cambiará a horizontal.

2. Siempre horizontal

Para que el formulario se muestre horizontalmente en la mayoría de las pantallas, establezca un valor bajo, como 500. De esta manera, cualquier pantalla con una anchura superior a 500 píxeles mostrará el formulario horizontal.

Proceso de reserva

- ¿Cuáles son las opciones de redireccionamiento para el proceso de reserva?
- ¿Puedo redirigir al cliente a una página de agradecimiento personalizada?
- ¿Cómo mostrar los resultados de una búsqueda en una página nueva?
- ¿Cómo cambiar el orden de los tipos de alojamiento en los resultados de búsqueda?
- ¿Cómo añadir información adicional durante el proceso de reserva?
- ¿Cómo evitar que los clientes reserven en el último momento?
- La miniatura y la descripción del alojamiento no se muestran

¿Cuáles son las opciones de redireccionamiento para el proceso de reserva?

HBook le permite dividir el proceso de reserva en diferentes pasos que pueden realizarse en diferentes páginas:

Paso 1: Página del formulario de búsqueda / Página de reserva de alojamiento.

Puede establecer una redirección a su "Página principal de reservas" con los parámetros "search_only" y "redirection_url".

- En un **formulario de búsqueda global**, puede establecer que los resultados de la búsqueda se muestren en una página diferente. El usuario introduce la fecha de entrada y salida, el número de huéspedes (si es relevante) y es redirigido a una página diferente. Aquí hay un ejemplo de shortcode para este comportamiento:
`[hb_booking_form search_only="yes" redirection_url="https://www.abc.com/main-booking-form"]`
- En un **formulario de búsqueda global**, puede establecer que el usuario sea redirigido a una página diferente solo cuando haya seleccionado el alojamiento que desea reservar. He aquí un ejemplo de shortcode para este comportamiento:
`[hb_booking_form redirection_url="https://www.abc.com/main-booking-form"]`
- En un **formulario de alojamiento**, puede establecer que el usuario sea redirigido después de los resultados de su búsqueda. Aquí hay un ejemplo de shortcode para este comportamiento:
`[hb_booking_form accom_id="123" redirection_url="https://www.abc.com/main-booking-form"]`

Paso 2: Servicios adicionales, datos del cliente y pago.

Puede establecer la redirección a su "Página de agradecimiento" con el parámetro "thank_you_page_url". En la segunda página (la "Página principal de reserva"), tendrá un formulario de reserva, y puede establecer una redirección para el último paso. He aquí un ejemplo de shortcode para este comportamiento:

`[hb_booking_form thank_you_page_url="https://www.abc.com/thank-you-page"]`

Paso 3: Página de agradecimiento.

En esta página, tendrá un shortcode [reservation_summary]. El usuario será redirigido a esta página solo cuando la reserva esté finalizada, ya sea que se requiera un pago en línea o no.

¿Puedo redirigir al cliente a una página de agradecimiento personalizada?

Puede redirigir a un cliente a una página de "Agradecimiento":

- al final del proceso de **Reserva**. Es cuando el cliente realiza la reserva/solicitud de reserva en su sitio web.
- al final del proceso de pago por enlace. Esto ocurre cuando su cliente ha seguido un **Enlace de pago**, ya sea para actualizar/añadir su método de pago o para realizar un pago en línea.

i La funcionalidad de enlaces de pago no está disponible actualmente para todas nuestras pasarelas de pago. Consulte esta lista actualizada de las pasarelas de pago compatibles con la función de enlace de pago: [¿Para qué pasarelas de pago está disponible actualmente la función de enlace de pago?](#)

¿Por qué utilizar una página de agradecimiento?

La página de agradecimiento es opcional. Es posible que desee utilizar una página diferente para el último paso del proceso de reserva o después de que el formulario de pago se haya enviado correctamente:

- para proporcionar información adicional que desee mostrar solo una vez realizada la reserva
- mostrar un mensaje a un cliente que actualizó su método de pago guardado
- para mostrar información específica después de que se haya efectuado un pago. Por ejemplo, para explicar cómo se realizará el pago restante, información sobre su política de reembolso, etc.
- para hacer un seguimiento, ya que algunas herramientas funcionan por flujo de URL de página

¿Qué shortcode necesito tener en la página "Agradecimiento"?

Debe incluir un [shortcode \[hb_summary\] o bloque](#).

¿Cómo puedo cambiar los mensajes de agradecimiento que se muestran?

HBook mostrará diferentes "Mensajes de agradecimiento" dependiendo de la situación. Aquí están los diferentes "Mensaje de agradecimiento" que se pueden configurar:

- cuando se finaliza una reserva sin ningún pago en línea
- cuando se finaliza una reserva con un pago (depósito o importe total)
- cuando se añade/actualiza un método de pago, siguiendo un enlace de pago
- cuando se realiza un pago, siguiendo un enlace de pago

Puede modificar estos mensajes en **HBook > Texto/Traducciones**, en las secciones siguientes:

- en la sección “Resumen” para los mensajes de agradecimiento que aparecen encima y debajo del Resumen, en la pantalla de confirmación de la reserva.
- en la sección "Formulario de pago por enlace" para las acciones de pago realizadas siguiendo un enlace de pago.

¿Puedo crear diferentes páginas de agradecimiento?

- Para la página de agradecimiento "Confirmación de reserva": puede crear tantas páginas de agradecimiento como desee, tal y como se indica en la sección del [\[hb_booking_form\].shortcode/bloc](#) donde el cliente debe ser redirigido a la página “Agradecimiento”.
- Para la página de agradecimiento "Enlace de pago", solo puede tener una, ya que solo puede tener una "Página de pago" para los enlaces de pago. Defina su página de pago en **HBook > Pago > Ajustes del enlace de pago** y debe añadir en esa página un [Shortcode / Bloc \[hb_payment_link\]](#). Es al añadir este shortcode/bloc a su "Página de pago" cuando se especifica la página que se utilizará como página de “Agradecimiento”.

¿Cómo mostrar los resultados de una búsqueda en una página nueva?

Es posible redirigir a una página diferente para mostrar los resultados de la búsqueda.

- Creará una página “Reserva”, que será la página a la que se redirigirá a sus clientes, una vez que hayan introducido la entrada, la salida y, opcionalmente, el número de adultos y niños.

Para nuestro ejemplo, diremos que la URL de esta página de “Reservas” es:

`http://www.abc.com/main-booking-form`

- En esta página de “Reservas”, tendrá el shortcode:

`[hb_booking_form]`

- En la página donde tengas el formulario de búsqueda, escribirás el shortcode utilizando los parámetros “search_only” y “redirection_url”. Con nuestro ejemplo, escribiremos:

`[hb_booking_form search_only="yes" redirection_url="http://www.abc.com/main-booking-form"]`

Al hacerlo, el cliente introduce las fechas de entrada y salida, así como el número de adultos y niños, si lo desea. Cuando pulsa el botón “Buscar”, se le redirige a la página “Reservar” para el siguiente paso de la reserva (selección de alojamiento y servicios adicionales, datos del cliente, pago, confirmación).

Por favor, compruebe [esta sección de la documentación](#) para más detalles sobre los parámetros.

¿Cómo cambiar el orden de los tipos de alojamiento en los resultados de búsqueda?

En los resultados de la búsqueda, los tipos de alojamiento aparecen en el mismo orden en que fueron creados. Se enumeran en el orden en que aparecen en **HBook > Tipos de alojamiento**.

Si desea modificar este orden, solo tiene que editar la fecha del mensaje. Para ello, haga clic en **"Edición rápida"** en la lista de tipos de alojamiento que se ve en **Alojamientos**.

¿Cómo añadir información adicional durante el proceso de reserva?

¿Cómo añadir una explicación para el cliente antes de que reserve? ¿Cómo añadir texto antes del botón “Reservar ahora”? ¿Dónde puedo insertar información importante para el cliente?

Quiero dar instrucciones de pago al cliente, ¿cómo puedo hacerlo?

Hay varias áreas durante el proceso de reserva en las que se puede insertar texto adicional:

- en el [formulario de reserva](#): puede añadir un campo “Explicación” a este formulario. Puede personalizar el texto que desea mostrar en **HBook > Texto/Traducciones > Texto del formulario de los detalles de la reserva**. Se admite HTML.
- para cada opción de pago: hay un campo “Texto explicativo” para cada opción de pago que ofrezca al cliente. Puede personalizar el texto que desea mostrar en **HBook > Texto/Traducciones > Elección del modo de pago**. Se admite HTML.
- antes de la información de redirección de PayPal o del formulario de Stripe: hay un campo “Texto antes del formulario” para cada pasarela de pago. Puede personalizar el texto que desea mostrar en **HBook > Texto/Traducciones > Pago con Stripe y HBook > Texto/Traducciones > Pago PayPal**. Se admite HTML.
- en el resumen de la reserva: si activa la [fianza](#), hay un campo para una explicación. Puede personalizar el texto que desea mostrar en **HBook > Texto/Traducciones > Resumen**. Se admite HTML.
- en la casilla de los [términos y condiciones](#): puede modificar el texto que aparece para la casilla de verificación en **HBook > Texto/Traducciones > Zona “Reserva ahora”**. Se admite HTML.
- justo antes del botón final “Reservar ahora”: hay un campo "Texto antes de botón "Reserva ahora"" para cada opción de pago que ofrezca al cliente. Puede personalizar el texto que desea mostrar en **HBook > Texto/Traducciones > Zona “Reserva ahora”**. Se admite HTML.
- en la pantalla de confirmación, una vez realizada la reserva: hay dos campos de “Mensaje de gracias”: antes y después de la caja de resumen (donde se resume la información de la reserva). Puede personalizar el texto que desea mostrar en **HBook > Texto/Traducciones > Resumen**. Se admite HTML.
- en las plantillas de email: puede añadir cualquier información que desee dar a sus clientes en las plantillas de email. Puede personalizar las plantillas de email en **HBook > Emails**. Se admite HTML.

¿Cómo evitar que los clientes reserven en el último momento?

Configuración general

Ir a **HBook > Varios > Fechas de apertura**, puede establecer un número de días a partir de las fechas actuales como fecha mínima seleccionable. Así, un cliente no puede reservar dentro de x días a partir de la fecha actual.

Si lo pone a "1", nadie podrá reservar para esta noche. La primera noche que se puede reservar es la de mañana.

Ajuste de anulación por tipo de alojamiento

Puede tener diferentes fechas de apertura para un tipo de alojamiento. En el **Tipo de alojamiento** encontrará una opción para "Anular las fechas de apertura por defecto". Si desea impedir las reservas de última hora solo para algún tipo de alojamiento, puede hacerlo. Deberá crear la regla general en **HBook > Misc > Fechas de apertura**, y anulará esta configuración para los tipos de alojamiento que no sigan la norma general.

La miniatura y la descripción del alojamiento no se muestran

Problema

He creado un tipo de alojamiento, para el que he configurado la imagen destacada y la descripción que se mostrará en los resultados de búsqueda. Sin embargo, no se muestra.

Solución

Tenga en cuenta que si solo tiene configurado un tipo de alojamiento, el botón "Ver alojamiento" y el enlace miniatura/título no se muestran por defecto.

Hemos añadido 2 parámetros que puede utilizar para forzar la visualización de la miniatura y la descripción: "force_display_thumb" y "force_display_desc". Aquí un ejemplo de shortcode con estos parámetros:

```
[hb_booking_form force_display_desc="yes" force_display_thumb="yes"]
```

No dude en consultar esta sección de la documentación para obtener más información sobre los shortcodes y los

parámetros: <https://maestrel.atlassian.net/wiki/spaces/ESHB/pages/45483111>

1. En **HBook > Formulario de búsqueda > Selección del tipo de alojamiento**, compruebe que ha activado la visualización de la miniatura.
2. Si tiene **un solo tipo de alojamiento**, el botón "Ver alojamiento" y el enlace miniatura/título no se muestran por defecto.

¿Cómo forzar la visualización de la miniatura y la descripción cuando solo tengo una propiedad?

Hemos añadido 2 parámetros al shortcode [hb_booking_form] que puede utilizar para forzar la visualización de la miniatura y la descripción: "force_display_thumb" y "force_display_desc".

He aquí un ejemplo de shortcode con estos parámetros:

```
[hb_booking_form force_display_desc="yes" force_display_thumb="yes"]
```

Recursos

Consulte [esta sección](#) de nuestra documentación para el shortcode [hb_booking_form].

Idiomas & Traducciones

- [¿Cómo actualizar las traducciones del back-end de HBook?](#)
- [¿Sus temas y plugins son multilingües?](#)
- [¿Está disponible HBook en diferentes idiomas? ¿Incluye archivos de traducción?](#)
- [¿Cómo tener los menús de administración de HBook en mi idioma?](#)
- [¿Cómo conservar mis traducciones personalizadas del back-end al actualizar HBook?](#)
- [¿Cómo actualizar las traducciones front-end con el archivo de traducción actualizado?](#)
- [¿Cómo traducir el admin \(back-end\)?](#)
- [¿Cómo configurar el plugin Polylang con HBook?](#)
- [¿Cómo configurar el plugin WPML con HBook?](#)
- [¿Cómo configurar el plugin TranslatePress con HBook?](#)
- En el tipo Alojamiento, faltan los ajustes.

¿Cómo actualizar las traducciones del back-end de HBook?

Nosotros mismos proporcionamos traducciones al francés y al español. Las traducciones de back-end se actualizan en cada nueva versión. Sin embargo, si usted tiene HBook traducido en otro idioma, puede que no tengamos traducciones actualizadas disponibles. Las traducciones son proporcionadas por los usuarios de HBook que generosamente comparten sus traducciones.

Si necesita actualizar una traducción para el back-end de HBook, necesitará disponer de [Poedit](#) y seguir las instrucciones que figuran a continuación.

1. Descargue e instale Poedit, si no lo tiene instalado.
2. Abra con Poedit el archivo de traducción .po correspondiente a su idioma (por ejemplo: it_IT.po).
 - Si no ha personalizado las traducciones: Encontrará este archivo en la carpeta **wp-content/plugins/hbook/languages/admin-language-files**.
 - Si ha [personalizado sus traducciones](#), debería haberlo guardado en **wp-content/languages/plugins**.
3. Haga clic en **Traducciones > Actualización desde archivo POT**. Seleccione el archivo hbook-admin.pot que encontrará en la carpeta **wp-content/plugins/hbook/languages/admin-language-files**.
4. Traduce las cadenas que deban traducirse o actualizarse.
5. Guarde de nuevo para actualizar los archivos .po y .mo.

 ¡No dude en [compartir con nosotros](#) sus traducciones actualizadas!

¿Sus temas y plugins son multilingües?

Todos nuestros temas y plugins están preparados para varios idiomas.

¿Qué plugin multilingüe recomienda?

Recomendamos utilizar [Polylang](#), [WPML](#) o [Q-translateX](#) plugins.

- Polylang: [¿Cómo configurar el plugin Polylang con HBook?](#)
- WPML: [¿Cómo configurar el plugin WPML con HBook?](#)

Si utiliza un plugin diferente (Loco Translate, WeGlot, TranslatePress...), utilizará el filtro [hb_language_list](#) para indicar las distintas lenguas.

¿Incluye traducciones?

Incluimos traducciones a muchos idiomas.

- Véase [este artículo](#) para comprobar las traducciones disponibles.
- Consulte [esta sección](#) de nuestra documentación para cadenas frontales importar
- Consulte [este artículo](#) para tener HBook admin en su idioma

¿Está disponible HBook en diferentes idiomas? ¿Incluye archivos de traducción?

HBook ofrece archivos de traducción en muchos idiomas, tanto para el back-end (menús de administración de HBook) como para el front-end (cadenas del front-end de HBook).

- Para los idiomas de **Francés** y **Español**, las traducciones son mantenidas por nosotros mismos y siempre están actualizadas.
- Para los demás idiomas, han sido generosamente proporcionadas por los usuarios de HBook. Si desea compartir sus traducciones, no dude en [contactarnos](#).

Archivos back-end

- Francés - 100% traducido
- Español - 100% traducido
- Alemán - 100% traducido
- Croata - 100% traducido
- Neerlandés - 97% traducido
- Portugués - 91% traducido
- Rumano - 79% traducido
- Griego - 65% traducido
- Ruso - 57% traducido
- Italiano - 55% traducido
- Sueco - 50% traducido
- Polaco - 50% traducido

Archivos frontales

- Francés
- Español
- Italiano
- Portugués
- Alemán
- Holandés
- Polaco
- Rumano

- Croata

¿Cómo tener los menús de administración de HBook en mi idioma?

Por defecto, HBook se mostrará en su idioma si la traducción está disponible.

HBook está disponible en varios idiomas. Nosotros mismos traducimos al francés y al español. Para otros idiomas disponibles, los archivos de traducción son generosamente proporcionados por los usuarios de HBook.

- Comprobar todos los idiomas disponibles para el back-end [aquí](#)
- Si prefiere utilizar el “Inglés” para el administrador, puede cambiar la configuración predeterminada en **HBook > Varios > Varios**.
- Si desea actualizar la traducción o crear una traducción para su idioma, consulte [este artículo](#) de la base de conocimientos

♥ Si desea compartir sus traducciones, no dude en [enviarnos](#) un mensaje.

¿Cómo conservar mis traducciones personalizadas del back-end al actualizar HBook?

Si usted ha hecho traducciones personalizadas de HBook admin para su página web, es posible que desee ser capaz de mantenerlos. HBook le permite crear archivos de idioma personalizados para el plugin, además de los que vienen empaquetados con HBook.

Guardará los archivos .mo y .po en la carpeta **wp-content/languages/plugins**.

Así que si desea personalizar las traducciones existentes o si desea añadir traducciones a su idioma para el back-end de HBook, guardará su traducción personalizada en esta carpeta.

Cuando actualice HBook próxima vez, las traducciones del paquete se actualizará, pero sus traducciones personalizadas lugar en la carpeta **wp-content/languages/plugins** no se sobrescribirá.

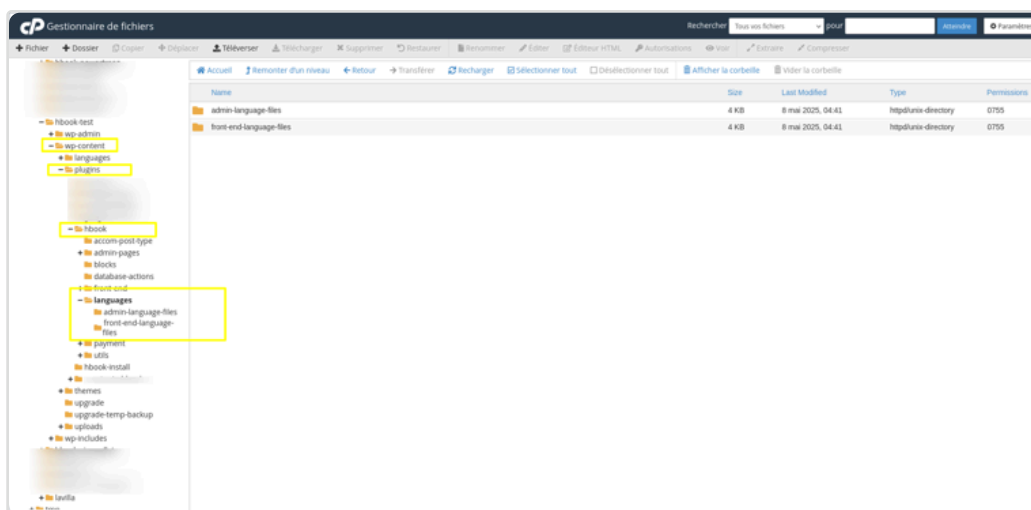
¿Cómo actualizar las traducciones front-end con el archivo de traducción actualizado?

Cuando lanzamos una nueva versión de HBook, es posible que haya nuevas cadenas del front-end. Siempre actualizamos los archivos de traducción al francés y al español con las nuevas traducciones. También incluimos cualquier archivo de traducción actualizado que nos hayan proporcionado generosamente los usuarios.

Localización del archivo de traducción

Hay dos maneras diferentes de localizar el archivo:

- en el zip de la última versión de HBook, en **hbook/languages/front-end-language-files/**
- en su servidor en la siguiente ruta



Importar el archivo de traducción

Esto se hará en **HBook > Textos/Traducciones > Importar fichero.**

A screenshot of a web form titled 'Textos/Traducciones'. The form contains a text area with instructions: 'HBook incluye ficheros de traducción para varios idiomas y se encuentran en la carpeta wp-content/plugins/hbook/languages/front-end-language-files/. Las cadenas de caracteres importadas se pueden ver en Front-end strings desde lo cual se puede editar cualquier texto mostrado en front-end por cualquier idioma.' Below this is the section 'Importar fichero' with a dropdown menu for 'Idioma' (labeled with a yellow circle 1), a 'Choose File' button (labeled with a yellow circle 2), a checkbox for 'Sobrescribir las cadenas actuales' (labeled with a yellow circle 3), and an 'Importar' button.

1. Seleccione el idioma correspondiente al archivo de traducción que va a actualizar
2. Seleccione el archivo que se encontraba anteriormente

3. Mantenga la casilla desmarcada para que las traducciones existentes no se sobrescriban, y solo se añadan nuevas traducciones. Esto garantiza que no se sobrescribirá con el texto predeterminado de HBook, en caso de que se haya personalizado el texto.

 Antes de actualizar las traducciones, le recomendamos encarecidamente que se asegure de tener una copia de seguridad del archivo de traducciones. Puede hacerlo en **HBook > Textos/Traducciones > Exportar fichero**.

¿Cómo traducir el admin (back-end)?

Nuestros plugins y temas siguen los estándares de internacionalización de WordPress. A continuación encontrará instrucciones sobre cómo traducir el admin o back-end del plugin HBook y el tema Adomus con [Poedit](#).

Traducir HBook plugin back-end / admin

 Incluimos traducciones en muchos idiomas. Puedes consultar primero la [lista de traducciones disponibles para HBook](#).

1. Descargar e instalar Poedit
2. Abra el **hbook/languages/admin-language-files/hbook-admin.pot** en Poedit
3. Cree sus archivos .po y .mo yendo a **Archivo > Guardar como...** : Le recomendamos que guarde sus traducciones en la carpeta **wp-content/languages/plugins**. De esta forma, podrá [conservar sus traducciones personalizadas](#). El nombre del archivo debe ser **hbook-admin-**, seguido de su configuración regional. Por ejemplo, si desea traducir el plugin al lituano, el archivo debe llamarse **hbook-admin-lt_LT.po**. El archivo .mo se creará automáticamente al traducirlo.
4. Traduzca las cadenas que utilizará en su página web
5. Guardar de nuevo para actualizar los archivos .po y .mo

Traducir Adomus tema back-end / admin

1. Descargar e instalar Poedit
2. Abra el **adomus/languages/default.pot** en Poedit
3. Cree sus archivos .po y .mo yendo a **Archivo>Guardar como...** : elija el **wp-content/themes/adomus/languages/** y asigne al archivo el nombre de su configuración regional. Por ejemplo, si desea traducir el tema al lituano, el archivo debe llamarse **lt_LT.po** . El archivo .mo se creará automáticamente en la traducción.
4. Traduzca las cadenas que utilizará en su página web
5. Guardar de nuevo para actualizar los archivos .po y .mo

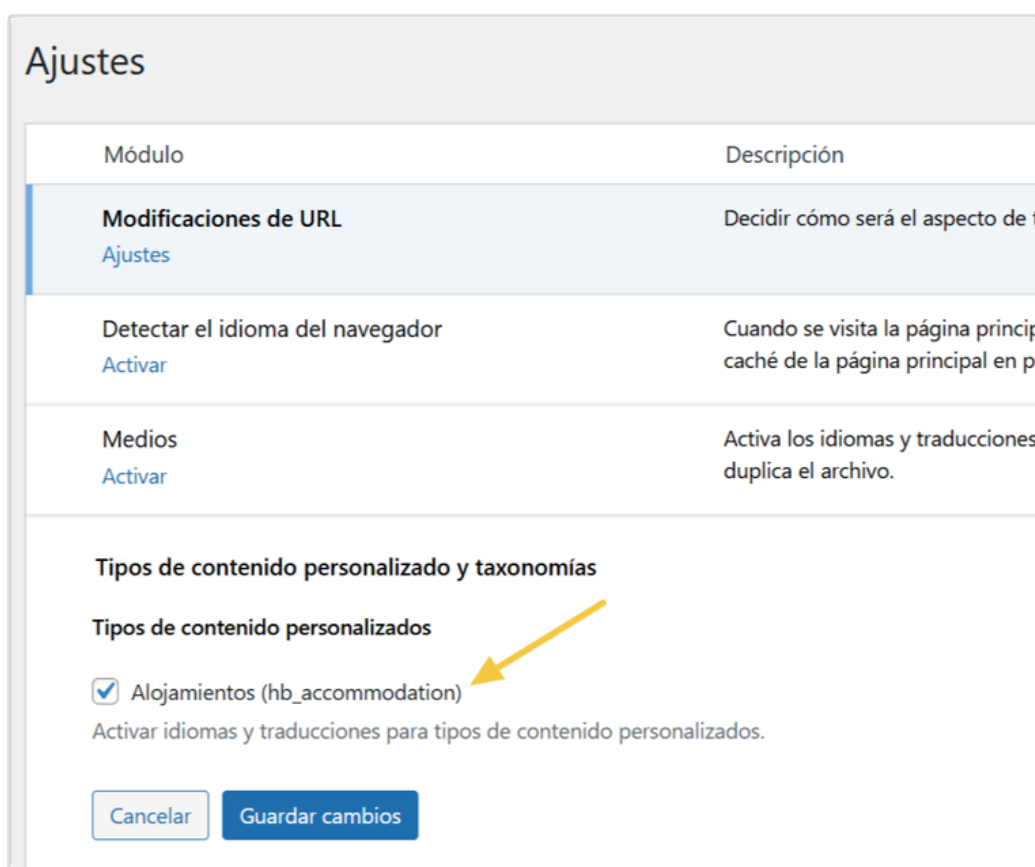
Si desea compartir sus traducciones para otros idiomas, no dude en ponerse en [contacto con nosotros](#). Esto será muy apreciado por sus conciudadanos.

¿Cómo configurar el plugin Polylang con HBook?

Hacer traducible el Custom Post Type "Alojamiento"

Una vez que hayas activado el plugin Polylang, tienes que hacer que los posts de "Alojamiento" sean traducibles.

1. Haga clic en **Idiomas** para acceder a la página de configuración de Polylang
2. Haga clic en **Ajustes** y luego en **Tipos de contenido personalizado y taxonomías**
3. Marque la casilla **Alojamiento**
4. Haga clic en **Guardar cambios**



Ajustes

Módulo	Descripción
Modificaciones de URL Ajustes	Decidir cómo será el aspecto de tu sitio.
Detectar el idioma del navegador Activar	Cuando se visita la página principal, se genera un caché de la página principal en el idioma del navegador.
Medios Activar	Activa los idiomas y traducciones para los medios. Esto duplica el archivo.

Tipos de contenido personalizado y taxonomías

Tipos de contenido personalizados

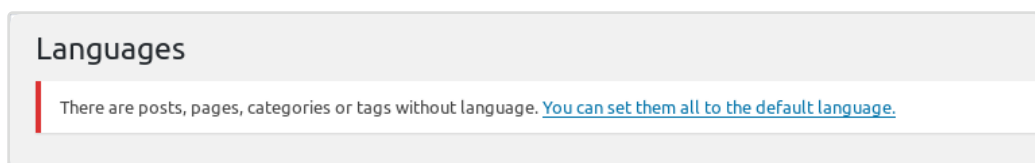
☒ Alojamientos (hb_accommodation) 

Activar idiomas y traducciones para tipos de contenido personalizados.

[Cancelar](#) [Guardar cambios](#)

Todos los puestos deben tener un idioma asignado

También debe asegurarse de que todos los mensajes tienen un idioma asignado. Si no es así, verá la siguiente pantalla en el menú Polylang **Idiomas**. Tienes que hacer clic en el enlace para ponerlos todos en el idioma por defecto.



Languages

There are posts, pages, categories or tags without language. [You can set them all to the default language.](#)

Ya puede traducir las páginas de Alojamiento.

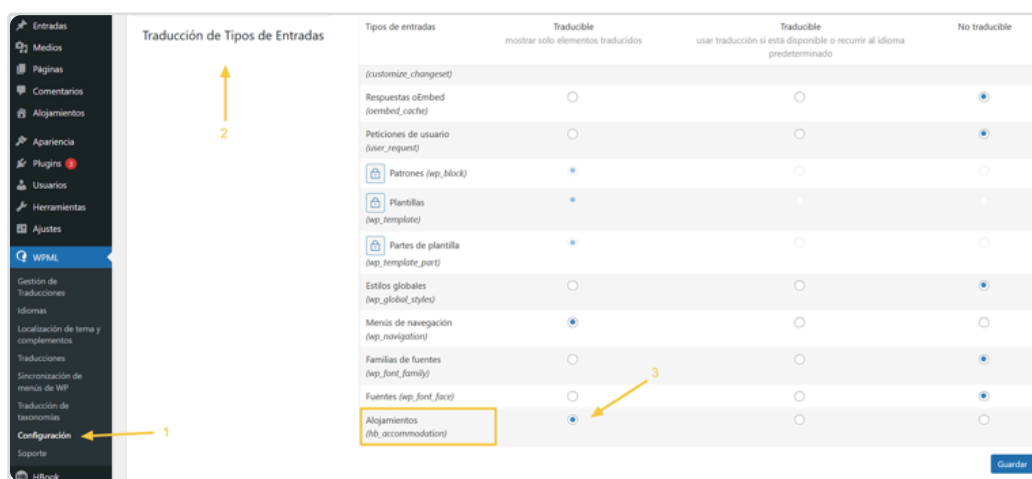
-  Tenga en cuenta que los ajustes de alojamiento (ocupación, precio inicial, número de alojamientos...) solo se muestran en el puesto de alojamiento del idioma principal.

¿Cómo configurar el plugin WPML con HBook?

Una vez que haya activado y configurado el plugin WPML, necesita ajustar WPML con HBook.

Establece que los puestos de “Alojamiento” sean traducibles.

Configurará esto en **WPML > Configuración > Configuración del contenido multilingüe > Traducción de Tipos de Entradas**:



Ya puede traducir las páginas de Alojamiento.

Habilitar una cookie de idioma para AJAX

Si utiliza WPML con HBook, también deberá activar “**Filtrado de idiomas para operaciones AJAX**”. Encontrará esta opción en **WPML > Idiomas**.



i Tenga en cuenta que los ajustes de alojamiento (ocupación, precio inicial, número de alojamientos...) solo se muestran en el puesto de alojamiento del idioma principal.

🔍 WPML: los resultados de una búsqueda no se muestran en el idioma correcto.

Cuando use WPML con HBook, necesita activar “Filtro de idioma para operación AJAX”.

Encontrará esta opción en **WPML > Idiomas**. Para más detalles sobre esta opción, consulte la documentación de WPML [aquí](#).

¿Cómo configurar el plugin TranslatePress con HBook?

 Tenga en cuenta que no es posible utilizar simultáneamente el constructor de páginas Oxygen, TranslatePress y HBook, debido a problemas de compatibilidad entre estos tres últimos.

Antes de utilizar TranslatePress, es importante seguir estos tres pasos:

1. Deberá utilizar nuestra función [hb_language_list](#) para enumerar los idiomas de HBook. Este filtro permite mostrar los campos que se deben traducir en **HBook > Texto/Traducciones** y **HBook > Emails** (para definir diferentes emails según el idioma).
2. Importar las traducciones existentes en **HBook > Texto/Traducciones**: Importa los archivos de traducción proporcionados por HBook
3. Algunas cadenas se muestran mediante AJAX o en condiciones específicas. Estos elementos deberán traducirse directamente en el editor visual de TranslatePress.

Traducir el contenido con TranslatePress

Accederá al editor de traducción haciendo clic en la pestaña “**Traducir el sitio web**” en la configuración de la extensión, o el botón “**Traducir el sitio web**” en la barra de administración de WordPress.

Haga clic en el icono azul de traducción junto al texto deseado.

1. El texto aparecerá en la columna izquierda del editor. Introduzca la traducción en el campo correspondiente y haga clic en “**Guardar la traducción**”.
2. Repita la operación para todos los elementos: menús, botones, columnas laterales, widgets, metatexto, etc.
3. TranslatePress registra cada cadena una sola vez y la reutiliza automáticamente en todo el sitio web.

 Con TranslatePress, las traducciones se realizan directamente en el front-end, pasando el cursor por encima de los textos visibles.

Las funciones de HBook y las de TranslatePress

• **HBook cubre:**

Las cadenas relacionadas con el proceso de reserva (botones, mensajes, correos electrónicos de confirmación).

- **TranslatePress cubre:**

El resto del sitio web:

- Resultados de la búsqueda (títulos y descripciones de apartamentos).
- Extractos o campos personalizados relacionados con los alojamientos.
- Imágenes (es posible mostrar una miniatura diferente según el idioma).

 En el tipo Alojamiento, faltan los ajustes.

Problema

Cuando creo un nuevo Alojamiento, solo veo la sección de descripciones, pero faltan los demás ajustes.

Solución

Esto puede ocurrir si tienes un plugin multi-idioma, y no lo has configurado correctamente. Los custom post types "Alojamiento" tienen que estar configurados como traducibles.

1. Consulte nuestros artículos de la base de conocimientos sobre Polylang y WPML:
 - Polylang: [¿Cómo configurar el plugin Polylang con HBook?](#)
 - WPML: [¿Cómo configurar el plugin WPML con HBook?](#)
2. Si su configuración es correcta, asegúrese de que ha creado tipos de alojamiento para el idioma principal. Si ha creado inicialmente sus tipos de alojamiento en un idioma que es diferente del idioma establecido como idioma principal en WPML o Polylang, se creará un problema y no verá la configuración de los tipos de alojamiento.

 Los ajustes del tipo de alojamiento relacionados con el sistema de reservas (ocupación normal, ocupación máxima, precio inicial, número de alojamientos de este tipo, etc.) solo se muestran para el puesto de alojamiento en el idioma principal.

Sincronización iCal

- [¿Cómo funciona la sincronización con iCal?](#)
- [¿Con qué frecuencia se actualizan mis calendarios?](#)
- [¿Por qué recomienda utilizar HBook como calendario principal?](#)
- [¿Cómo puedo comprobar el contenido de un calendario iCal?](#)
- [Paso a paso por plataforma - iCal](#)
- [Soluciones a problemas - iCal](#)

¿Cómo funciona la sincronización con iCal?

iCal es un práctico formato para intercambiar calendarios. Lo utilizan:

- Aplicaciones de agenda/calendario: iCal, Google Calendar, Outlook Calendar...
- Plataformas de reserva y OTA: AirBnb, booking.com, TripAdvisor, Expedia, VRBO, HomeAway, etc...

Lo que se denomina sincronización iCal es, en realidad, una importación del feed iCal de los calendarios que están “sincronizados” realizada con una frecuencia regular por cada software de calendario/reserva. Esto es lo que ocurre:

- Cada hora (o con una frecuencia personalizada establecida en **HBook > Sincronización iCal > Ajustes iCal**), HBook comprueba las fuentes de iCal de todos los calendarios que haya introducido en **HBook > Sincronización iCal > Calendarios sincronizados**. Puede actualizar los calendarios manualmente haciendo clic en el botón “Actualizar calendarios”. Cualquier nueva reserva se importará en HBook y aparecerá en la lista de reservas.
- Con su propia frecuencia, los calendarios externos (AirBnb, TripAdvisor, booking.com, HomeAway, Expedia, VRBO, etc...) hacen lo mismo y comprueban los feeds iCal de HBook que hayas introducido en sus ajustes de sincronización iCal. Importarán el evento (Google o iCal o cualquier software de calendario) o bloquearán las fechas (AirBnb, TripAdvisor, booking.com, HomeAway o cualquier plataforma de reservas). Algunos software de calendario o plataformas de reservas tienen un botón/enlace de actualización para ejecutar la “sincronización”.

¿Con qué frecuencia se actualizan mis calendarios?

❗ Es importante tener en cuenta que la sincronización de iCal es automática, pero no inmediata. Además, se trata de una sincronización en ambos sentidos, pero cada “sentido” se gestiona de forma independiente en cada plataforma. Quizás le interese consultar primero nuestro siguiente artículo: [¿Cómo funciona la sincronización con iCal?](#)

Cada plataforma actualiza sus calendarios con su propia periodicidad. Por lo tanto, es normal que, al cabo de 5 minutos, aún no se haya actualizado. La actualización suele tardar entre 1 y 2 horas, y HBook no tiene ningún control sobre la frecuencia de sincronización de las plataformas externas.

Actualización de calendarios iCal desde HBook

Hay dos aspectos diferentes que hay que tener en cuenta:

- Lo que puede configurar es la frecuencia con la que HBook actualiza su calendario (es decir, HBook comprueba los calendarios de sus plataformas externas e importa las nuevas reservas), y eso se puede hacer en **HBook > Sincronización iCal > Ajustes de importación**. Pero esto no afecta a la frecuencia con la que las plataformas externas actualizan sus calendarios.
- La acción “Actualizar calendarios” en **HBook > Sincronización iCal** solo hará que HBook compruebe los calendarios de sus plataformas externas para importar o actualizar los calendarios de HBook en consecuencia (por ejemplo, si ha recibido una nueva reserva en Airbnb, HBook bloqueará esas fechas e importará la reserva).

Sin embargo, también es importante tener en cuenta que tanto sus servidores como los de las plataformas externas cuentan con normas para evitar llamadas demasiado frecuentes al servidor. Esto puede explicar que, a veces, al hacer clic para actualizar manualmente, la actualización no se produzca. Supongamos que hace clic varias veces seguidas: aunque no vea ningún mensaje, salvo el que le indica que se ha actualizado, es evidente que se habrá bloqueado por motivos de seguridad.

Comportamientos a los que hay que prestar atención

Ahora bien, lo que no es normal es que un cambio realizado en HBook no se refleje automáticamente al cabo de varias horas.

- En el caso de Airbnb, puede tardar hasta 3 horas [según su documentación](#) (pero los comentarios de los clientes indican que la sincronización es más frecuente, normalmente

cada hora y media o dos horas).

- Para Booking.com, [en su documentación](#), indica que se actualiza cada dos horas, pero según los comentarios de nuestros clientes, la frecuencia varía mucho según la zona. Tenemos clientes que disfrutan de una frecuencia de sincronización muy buena (cada hora o hora y media) y otros para los que es más bien cada tres o cuatro horas.
- Google Calendar: Se conocen algunos problemas con Google Calendar, concretamente una frecuencia de actualización irregular. Esto no es específico de HBook, sino que se trata de un problema recurrente que Google lleva años sin solucionar.

¿Por qué recomienda utilizar HBook como calendario principal?

Al configurar la sincronización de iCal entre HBook y las otras plataformas con las que desea sincronizar (ya sea **OTA** como AirBnb, booking.com, Expedia, etc. o **Agendas**, como iCal, Google Calendar, etc.), existen 2 situaciones principales.

- Está utilizando un Channel Manager

En tal caso, el Channel Manager será el calendario principal. En HBook, solo establecerá una sincronización con su Channel Manager. Es el Channel Manager quien se sincronizará con el resto de sus plataformas.

- No está utilizando un Channel Manager

HBook debe ser su calendario principal si desea que la sincronización funcione bien. La razón es que HBook no solo “bloquea fechas” como no disponibles al importar un calendario externo, sino que crea reservas que pueden ser editadas/gestionadas en la página **Reservas**. HBook es un sistema de reservas completo, y está pensado para ser utilizado como su principal sistema de reservas.

¿Qué significa utilizar HBook como calendario principal?

- Sincronizará HBook con cada plataforma en ambos sentidos (AirBnb - HBook, booking.com - HBook, VRBO - HBook, etc.), pero **no sincronizar** entre plataformas. Si, por ejemplo, actualmente tiene una sincronización establecida entre AirBnb y booking.com, eliminará esta sincronización. Todo pasa a través de HBook.

Cuando reciba una reserva en AirBnb, HBook la importará, y verá la reserva en HBook. Entonces booking.com (o cualquier otro calendario) bloqueará las fechas cuando actualicen su calendario, ya que formará parte de la exportación.

- Si necesita bloquear fechas en las que una habitación no está disponible (por ejemplo, si tiene trabajos de pintura), lo hará en **Reservas > Bloquear alojamiento**. No debe establecer la fecha como no disponible en las plataformas (por ejemplo, no establezca las fechas como “no disponible” en AirBnb, VRBO, booking.com...).

Con la sincronización, las fechas se bloquearán automáticamente cuando añadas una fecha bloqueada en HBook.

- Cuando configures la sincronización con iCal, si tiene esa opción, debes asegurarte de que seleccionas incluir solo las reservas en el calendario de exportación que obtienes de la plataforma. Por ejemplo, Booking.com tiene un ajuste para incluir “solo fechas reservadas” y esto es lo que tiene que seleccionar. En plataformas como VRBO/Abritel, donde puede recibir solicitudes de reserva que necesitan confirmación (conocidas como “Reservas provisionales”), debe seleccionar la URL del calendario que no incluya las reservas provisionales.
-

¿Por qué debo utilizar HBook como calendario principal? ¿Por qué no recomiendan bloquear fechas directamente en una de mis plataformas?

La razón principal de esto es que le ayuda a mantener una lista limpia de reservas, en lugar de tener fechas bloqueadas importadas como reservas falsas en la lista de reservas. También existen problemas conocidos con algunas plataformas, ya que pueden no respetar los estándares de iCal o incluir más reservas y fechas establecidas manualmente como “No disponible” en su calendario de exportación de iCal.

Por ejemplo, AirBnb incluye en su exportación cualquier fecha que no se pueda reservar. Ahora, digamos que usted ha establecido en AirBnb un “Aviso avanzado” o una “Ventana de reserva”, las fechas que están bloqueadas en AirBnb debido a estos ajustes cambiarán cada día. Pues bien, AirBnb añade a su calendario iCal estas fechas bloqueadas, y esto significa que en HBook, ¡se crearía una nueva reserva por día y se cancelaría la anterior cada día! Como te das cuenta, esto puede ser rápidamente un lío en tu lista de reservas...

¿Qué puedo hacer si tengo que bloquear fechas directamente en una de mis plataformas?

Si, por cualquier motivo, tiene que bloquear fechas manualmente en una plataforma (AirBnb, por ejemplo) en lugar de HBook, tendrá que ajustar la configuración de HBook iCal.

- En **HBook > iCal sync > Ajustes de importación**, encontrará la opción “Excluir fechas bloqueadas de la importación”. Por defecto está configurado en “Sí”, y usted cambiará este ajuste a “No”.
- Verá ajustes adicionales que están aquí para establecer la ventana de reserva de importación de iCal. Para establecer la “Fecha mínima de la ventana de importación”, indique el número de días de su ajuste de AirBnb “Aviso avanzado”. Para establecer la “Fecha máxima de la ventana de importación”, indique el número de meses de su “Ventana de reserva” de AirBnb.
- Tenga en cuenta que, en este caso, debe tener la misma ventana de Aviso anticipado y Reserva para todos sus anuncios de AirBnb.

Si desea utilizar otra plataforma como calendario principal, póngase en contacto con nosotros. Le aclararemos si es factible o no. Tenga en cuenta que no es posible utilizar Booking.com como calendario principal, ya que existen problemas conocidos con el calendario de exportación de booking.com cuando no se selecciona incluir “Solo fechas bloqueadas”.

¿Cómo puedo comprobar el contenido de un calendario iCal?

Puede utilizar esta herramienta que es muy útil para reproducir una llamada de servidor a otro servidor a la URL de su calendario iCal de HBook: <https://icalendar.org/validator.html>

1. Introduzca la URL de su calendario iCal de HBook. Lo encontrará en **HBook > Sincronización iCal**, al hacer clic en "Obtener URL de exportación" para uno de sus alojamientos.
2. Haga clic en "Validate". Al validar, se le mostrará un mensaje informándole de si el calendario está correctamente formateado o si hay algún error.
3. Haga clic en "Show source data". Esto mostrará el contenido devuelto. Si el paso de validación devolvió un error indicando que no se trata de un archivo/calendario iCal, puede ver aquí el contenido que ha devuelto el servidor.

Paso a paso por plataforma - iCal

- [¿Cómo sincronizar HBook con AirBnb?](#)
- [¿Cómo sincronizar HBook con Booking.com?](#)
- [¿Cómo sincronizar HBook con HomeAway o VRBO?](#)
- [¿Cómo sincronizar con Google Calendar?](#)
- [¿Cómo sincronizar HBook con Gîte de France?](#)
- [¿Cómo sincronizar HBook con Campsites.co.uk?](#)
- [¿Cómo sincronizar HBook con Holidu.com?](#)
- [¿Cómo sincronizar HBook con GreenGo?](#)

¿Cómo sincronizar HBook con AirBnb?

Le recomendamos que utilice [HBook como calendario principal](#). Para poner en marcha la sincronización, necesita haber creado sus tipos de alojamiento.

Tenga en cuenta que AirBnb solo incluye en sus calendarios de exportación las reservas cuyo check-in se haya producido en los 12 meses siguientes.

Para configurar la sincronización en ambos sentidos, proceda del siguiente modo para cada alojamiento:

- en **HBook > Sincronización iCal**, Haga clic en "Obtener URL" y copie la URL.
- en AirBnb, en **Calendarios > Ajustes de disponibilidad > Vincula los calendarios**, hará clic en "Conéctate a una web externa" y pegará la URL en la sección del Paso 2.

Esto significa que ahora, si recibe una reserva en su sitio a través de HBook, su calendario AirBnb se actualizará automáticamente.

- en AirBnb, en **Calendarios > Ajustes de disponibilidad > Vincula los calendarios**, hará clic en "Conéctate a una web externa" y copiará la URL en la sección del Paso 1.
- en **HBook > Sincronización iCal**, en la columna "Calendario sincronizado", haz clic en "Nuevo calendario", asigna un nombre al calendario y pega la URL.

Esto significa que ahora, si recibes una reserva en AirBnb, HBook la importará automáticamente. Lo verás en la página de Reservas.

Recomendamos encarecidamente la siguiente configuración para que la sincronización funcione correctamente:

- en **HBook > Ical sync > Ajustes de importación**, si desea eliminar fechas bloqueadas de la importación, ajuste "Excluir fechas bloqueadas de la importación" en "Sí".
- en **HBook > Ical sync > Configuración de exportación**, si desea exportar un archivo, seleccione "Sí" en "Incluir fechas bloqueadas en la exportación".
- si tiene alguna fecha que necesite bloquear (por ejemplo, para trabajos de pintura), hágalo desde **HBook > Reservas > Bloquear alojamiento**. Gracias a la sincronización con iCal, se bloqueará automáticamente en el calendario de AirBnb.

Vincula los calendarios

Sincroniza todos tus calendarios de anfitrión para que se mantengan actualizados de forma automática.

  Conéctate a una web externa >

 Conecta varios anuncios en Airbnb >

Conéctate a una web externa

Esta conexión bidireccional permite que ambos calendarios se actualicen cuando se reserve una estancia. Si es la primera vez que usas esta función, consulta las instrucciones paso a paso en nuestro [Centro de ayuda](#).

Paso 1

Añade este enlace al otro sitio web.

Enlace al calendario de Airbnb
<https://www.airbnb.es/ca>

Copiar

Paso 2

Obtén un enlace con la extensión .ics en el otro sitio web y añádelo a continuación.

Enlace del otro sitio web

Nombre del calendario

Añade el calendario

¿Cómo sincronizar HBook con Booking.com?

Booking.com ofrece soporte para la sincronización de iCal, pero tienen “Criterios de elegibilidad” que son:

- un máximo de 20 tipos de habitaciones
- solo 1 unidad por tipo de habitación

Puede leer más sobre este tema con [este artículo](#) en booking.com.

Por favor, asegúrese de que usted elija en booking.com para sincronizar con “**solo fechas reservadas**”.

Paso a paso para sincronizar con Booking.com en ambos sentidos:

1. En **HBook > Sincronización iCal**, haga clic en “Obtener URL” y copie la URL proporcionada por HBook para ese alojamiento.
2. Una vez iniciada la sesión en **Booking.com > Calendario**, sigue las instrucciones de la sección “Opción Importar Calendario” del artículo de ayuda de booking.com indicado anteriormente y pega la URL del HBook.
3. Ahora, todavía en **Booking.com > Calendario**, siga las instrucciones de la sección “Opción Exportar Calendario” del artículo de ayuda de booking.com indicado anteriormente. Asegúrese de establecer que desea tener “solo fechas reservadas”. Copie la URL dada por booking.com.
4. Vuelve a **HBook > Sincronización iCal**, y haga clic en “Nuevo calendario”, introduzca un nombre para él (“Apartment 101 Booking”, por ejemplo), pegue la URL y haga clic en “Añadir”.

Recomendamos encarecidamente la siguiente configuración para que la sincronización funcione correctamente:

- en **HBook > Sincronización iCal > Ajustes de importación**, si desea eliminar fechas bloqueadas de la importación, ajuste “Excluir fechas bloqueadas de la importación” en “Sí”.
- en **HBook > Sincronización iCal > Ajustes de exportación**, si desea exportar un archivo, seleccione “Sí” en “Incluir fechas bloqueadas en la exportación”.
- si tiene alguna fecha que necesite bloquear (por ejemplo, para trabajos de pintura), hágalo desde **HBook > Reservas > Bloquear alojamiento**. Gracias a la sincronización con iCal, se bloqueará automáticamente en el calendario de booking.com.

Sincroniza tus calendarios con Airbnb, VRBO y más

Sincronizar los calendarios (donde tengas anunciado el alojamiento) te puede ayudar a ver todas las reservas y la disponibilidad en un solo lugar y a limitar el número de overbookings. Echa un vistazo a la [página de preguntas frecuentes](#) para más información sobre cómo funciona.

Apartamento de 1 dormitorio

[Conectar un calendario](#)[Actualizar la conexión](#)

Nombre del calendario	Última exportación	Estado	
.....com	Hace 58 minutos	OK	Eliminar

Explicación de los estados

Utiliza esta guía para entender el estado de las conexiones del calendario.

OK ^

Tus conexiones de importación y exportación funcionan correctamente.

Comprobando conexión v**Importar solo** v**Exportar solo** v**Error del servicio** v

Decide qué quieres exportar

Controla las reservas y limita el número de overbookings exportando las reservas y fechas cerradas de Booking.com a otras plataformas donde tengas anunciado el alojamiento.

- ☐ Las fechas reservadas y cerradas
- ☒ Solo las fechas reservadas

[Guardar](#)

Esta configuración afecta a todas las conexiones

¿Cómo sincronizar HBook con HomeAway o VRBO?

Por favor, consulta este artículo de VRBO para identificar dónde encontrar los ajustes de HomeAway/VRBO para la importación/exportación del calendario

<https://help.vrbo.com/articles/How-do-I-import-my-iCal-or-Google-calendar>

1. Una vez iniciada la sesión en **Calendario > Reservas > Importar/Exportar**, siga las instrucciones de la sección “**Para exportar tu calendario HomeAway**” del artículo de ayuda indicado anteriormente. Copia la URL dada por HomeAway. En **HBook > Sincronización iCal**, haga clic en “Nuevo calendario”, introdúcele un nombre (“Apartamento 101 HomeAway”, por ejemplo), pega la URL y haga clic en “Añadir”.

 Recomendamos desmarcar **la caja**, así excluye las “Reservas provisionales” y solo incluye las reservas confirmadas recibidas en HomeAway.

2. En la misma página de HBook, haga clic en “Obtener URL” y copie la URL dada por HBook para ese alojamiento.
3. Vuelve a **Calendario > Reservas > Importar/Exportar**, siga las instrucciones de la sección “**Para importar una agenda externa**” del artículo de ayuda de VRBO indicado anteriormente y pegue la URL del HBook.

Recomendamos encarecidamente la siguiente configuración para que la sincronización funcione correctamente:

- en **HBook > Sincronización iCal > Ajustes de importación**, si desea eliminar fechas bloqueadas de la importación, ajuste “Excluir fechas bloqueadas de la importación” en “Sí”.
- en **HBook > Sincronización iCal > Ajustes de exportación**, si desea exportar un archivo, seleccione “Sí” en “Incluir fechas bloqueadas en la exportación”.
- si tiene alguna fecha que necesite bloquear (por ejemplo, para trabajos de pintura), hágalo desde **HBook > Reservas > Bloquear alojamiento**. Gracias a la sincronización con iCal, se bloqueará automáticamente en el calendario de HomeAway/VRBO.

¿Cómo sincronizar con Google Calendar?

Paso a paso para sincronizar con Google Calendar en ambos sentidos:

- 1 En **HBook > Sincronización iCal**, haga clic en “Obtener URL” para obtener la URL del calendario HBook del alojamiento para el que está configurando la sincronización. Copie esta URL.
- 2 En **Calendario de Google** Haga clic en el signo “+” situado junto a “Otros calendarios”.
- 3 Seleccione: “De URL”
4. Pegar la url del calendario HBook. Y añada al final de la URL el parámetro «&agenda=yes». Al hacerlo, las reservas se mostrarán correctamente en las agendas, como en el calendario de Google. Consulta [esta sección](#) de la documentación de HBook para más detalles.

Esta es la sincronización establecida en un solo sentido: de HBook a Google. Significa que cualquier reserva recibida en HBook se importará a su Google Calendar. Es posible que desee detener aquí si solo desea ver las reservas en su Google Calendar.

Recomendamos utilizar HBook (**HBook > Reservas > Bloquear alojamiento**) para bloquear fechas que no estarían disponibles, o para añadir reservas. Sin embargo, si por alguna razón, usted utiliza un calendario de Google para bloquear algunas fechas, usted haría los pasos siguientes para que HBook importe estas fechas no disponibles.

5. Todavía en **Calendario de Google**, vaya a los Ajustes del calendario que desees sincronizar con HBook. Vaya a **Configuración del calendario > Integrar calendario** hasta la sección “Dirección pública en formato iCal”. Copie esta URL
6. En **HBook > Sincronización iCal**, haga clic en “Nuevo calendario”.
7. Dale un nombre al calendario para poder identificarlo fácilmente y pega la URL de Google Calendar

Ahora, la sincronización también se establece en sentido inverso de Google a HBook. Significa que cuando añades un evento en su Agenda de Google (si usa la Agenda de Google para añadir algunas reservas recibidas por teléfono, por ejemplo), se importará a HBook y las fechas se bloquearán.

Mostrar reservas HBook como eventos de día completos

Para que las reservas de HBook aparezcan como eventos de día completos al sincronizarlas con Google Calendar, siga los pasos que se indican a continuación:

1. Al final de su URL de iCal de HBook, añada el parámetro `&agenda=yes` para asegurarse de que los eventos se muestran como elementos de día completos en su calendario. Para obtener instrucciones detalladas y un ejemplo, consulta la sección [Exportar calendarios](#) de nuestra documentación.
2. Si desea personalizar las horas de inicio y fin del evento, puede utilizar los siguientes filtros:
 - `hb_ical_agenda_check_in_time`
 - `hb_ical_agenda_check_out_time`

Consulte la sección [Filtros para iCal](#) de nuestra documentación para obtener más información sobre el uso de estos filtros.

¿Cómo sincronizar HBook con Gîte de France?

Paso a paso para sincronizar HBook con “Gîte de France”

1. Ir al **Module Propriétaire** de Gîte de France (ITEA).
2. En **Mon compte > Export planning**, encontrará las URL de tus calendarios. Copie la URL del calendario del alojamiento que desea sincronizar.
3. En **HBook > Sincronización iCal**, haga clic en “Nuevo calendario”, introduzca un nombre (“Apartamento 101 Gîte de France”, por ejemplo), pegue la URL y haga clic en “Añadir”.

Ha configurado la sincronización en un solo sentido, de Gîte de France a HBook. Esto significa que cada vez que reciba una reserva en Gîte de France, se importará automáticamente a HBook.

3. En la misma página de HBook, haga clic en “Obtener URL” y copie la URL dada por HBook para ese alojamiento.
4. Póngase en contacto con Gîte de France y pídeles que añadan la URL de tu calendario HBook para importarlo en el calendario “Gîte de France”. No puede hacerlo usted mismo desde el **Module Propriétaire ITEA**, pero “Gîte de France” no tendrá ningún problema en hacerlo por usted, ya que es la forma de proceder.

Una vez hecho esto, la sincronización se establece en ambos sentidos entre su calendario “Gîte de France” y el calendario HBook.

Recomendamos encarecidamente la siguiente configuración para que la sincronización funcione correctamente:

- en **HBook > Sincronización iCal > Ajustes de importación**, si desea eliminar fechas bloqueadas de la importación, ajuste “Exclure fechas bloqueadas de la importación” en “Sí”.
- en **HBook > Sincronización iCal > Ajustes de exportación**, si desea exportar un archivo, seleccione “Sí” en “Inclure fechas bloqueadas en la exportación”.
- si tiene alguna fecha que necesite bloquear (por ejemplo, para trabajos de pintura), hágalo desde **HBook > Reservas > Bloquear alojamiento**. Gracias a la sincronización con iCal, se bloqueará automáticamente en el calendario de Gîte de France.

¿Cómo sincronizar HBook con Campsites.co.uk?

HBook es compatible con la sincronización iCal “inteligente” de campsites.co.uk, desarrollada para evitar reservas duplicadas.

HBook también recupera la URL con los detalles de la reserva de campsites.co.uk y muestra un enlace directo dentro de su lista de reservas. Esto significa que puede abrir los detalles completos de la reserva en campsites.co.uk en una nueva pestaña del navegador con solo un clic.

Paso a paso para sincronizar con Campsites.co.uk en ambos sentidos:

Primero deberá ponerse en contacto con campsites.co.uk para configurar la sincronización de iCal con HBook.

1. En **HBook > Sincronización iCal**, haga clic en “Obtener URL” y copia la URL generada por HBook para ese alojamiento. Repite el proceso para cada uno de los alojamientos que tenga.
2. Dado que campsites.co.uk gestiona toda la configuración y las conexiones, usted enviará un correo electrónico a bookings@campsites.co.uk con las URL copiadas de HBook.
3. Le enviarán un correo electrónico con las URL de exportación. Copia estas URL.
4. De vuelta en **HBook > Sincronización iCal**, haga clic en “Sincronizar con un nuevo calendario”, introduce un nombre (por ejemplo, “Cabaña A”), pega la URL de Campsites.co.uk y haga clic en Añadir. Repite este proceso para cada alojamiento.

Recomendamos la siguiente configuración para que la sincronización funcione correctamente:

- En **HBook > Sincronización iCal > Ajustes de importación**, ajuste “Excluir fechas bloqueadas de la importación” en “Sí” si desea eliminar fechas bloqueadas.
- En **HBook > Sincronización iCal > Ajustes de exportación**, seleccione “Sí” en “Incluir fechas bloqueadas en la exportación” si desea exportar un archivo.
- Si necesita bloquear alguna fecha (por ejemplo, para trabajos de pintura), hágalo desde **HBook > Reservas > Bloquear alojamiento**. Gracias a la sincronización con iCal, se bloqueará automáticamente en el calendario de Campsites.co.uk.

Mostrar información adicional sobre reservas de Campsites.co.uk en HBook

Puede usar el filtro [hb_ical_additional_non_standard_properties](#) y HBook mostrará información adicional sobre la reserva procedente de Campsites.co.uk en los detalles de la reserva.

Añade el siguiente fragmento de código al archivo functions.php de su tema hijo:

```
1 function my_ical_additional_non_standard_properties (
  $default_ical_non_standard_properties ) {
```

```

2     $additional_data = array(
3         'X-Adults',
4         'X-Children',
5         'X-Infants',
6         'X-Dogs',
7         'X-Vehicle-Registration',
8         'X-Total-Booking-Value',
9         'X-Total-Booking-Value',
10        'X-Deposit-Value',
11        'X-Balance-Due-Date',
12        'X-Balance-Paid-Date',
13        'X-Balance-Paid-Amount',
14        'X-Vehicle-Registration',
15        'X-Commission-Inc-VAT',
16        'X-Notes'
17    );
18    $updated_comment_data = array_merge(
19        $default_ical_non_standard_properties, $additional_data );
20    return $updated_comment_data;
21 }
22 add_filter( 'hb_ical_additional_non_standard_properties',
23     'my_ical_additional_non_standard_properties' );

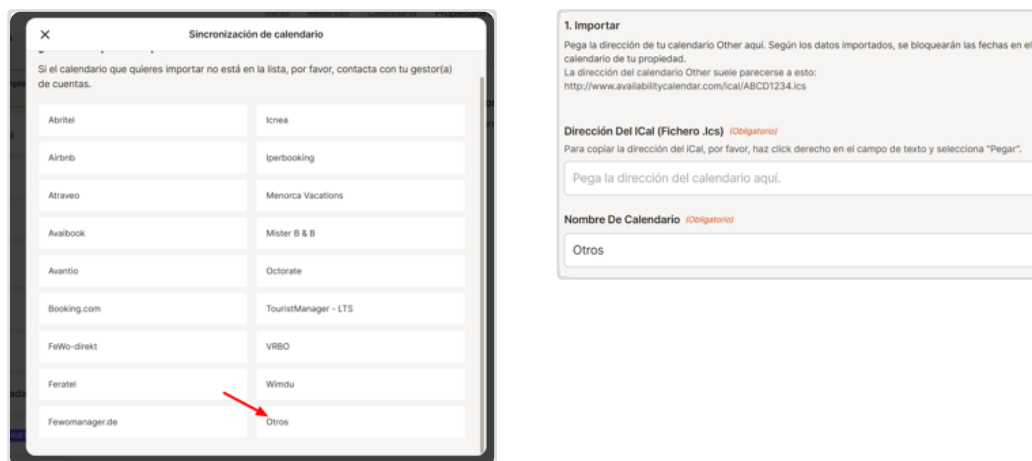
```

¿Cómo sincronizar HBook con Holidu.com?

- 1. Holidu es la plataforma principal que gestiona todas las conexiones y sincronizaciones de calendarios. Dependiendo de su país, es posible que utilices uno de los sitios web asociados a Holidu, como [CybEvasion](#) para Francia, [Club Rural](#) o [Spain Holiday](#) para España, [Ferienwohnungen.de](#), [FincaMallorca.de](#), [Lohospo.de](#) para Alemania...

Paso a paso para sincronizar con [Holidu.com](#) en ambos sentidos:

1. En **HBook > Sincronización iCal**, haga clic en “Obtener URL” y copie la URL proporcionada por HBook para ese alojamiento.
2. Una vez iniciada la sesión en [Holidu.com](#) > **Propiedades**, en el panel de configuración, busque la sección **iCal & sincronización**. Haga clic en el botón “Configurar”. En la ventana emergente, seleccione “Otros” en la lista, pegue la URL de HBook e introduzca un nombre para el calendario.



3. Ahora, sin salir de la ventana de configuración, copia la URL de iCal que se le ha proporcionado.

2. Exportar

Ahora copia por favor la dirección de tu calendario Holidu que aparece debajo y pégala en la sección "Importar iCal" de tu canal.

Esto bloqueará las fechas que tengan reservas de Holidu o que hayas bloqueado manualmente en Holidu.

URL / Enlace iCal

 Copiar

4. Vuelve a **HBook > Sincronización iCal** y haga clic en “Nuevo calendario”, introduzca un nombre para él (“Apartamento 101 Holidu”, por ejemplo), pegue la URL y haga clic en “Añadir”.

Recomendamos encarecidamente la siguiente configuración para que la sincronización funcione correctamente:

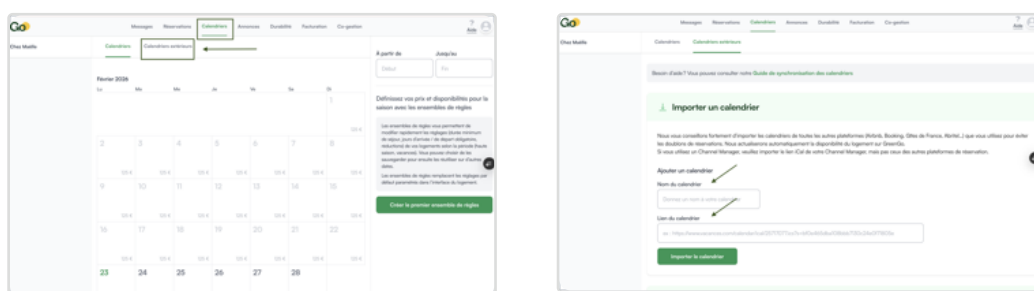
- en **HBook > Sincronización iCal > Ajustes de importación**, si desea eliminar fechas bloqueadas de la importación, ajuste “Excluir fechas bloqueadas de la importación” en “Sí”.
- en **HBook > Sincronización iCal > Ajustes de exportación**, si desea exportar un archivo, seleccione “Sí” en “Incluir fechas bloqueadas en la exportación”.
- si tiene alguna fecha que necesite bloquear (por ejemplo, para trabajos de pintura), hágalo desde **HBook > Reservas > Bloquear alojamiento**.

¿Cómo sincronizar HBook con GreenGo?

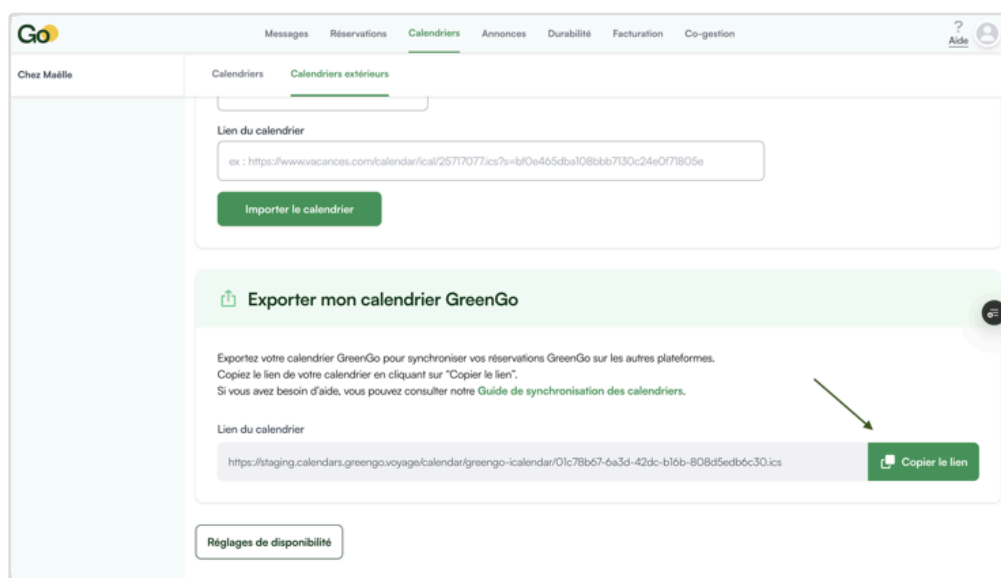
Consulte este artículo de GreenGo para saber dónde encontrar los ajustes para importar y exportar el calendario: [Comment synchroniser mon calendrier GreenGo avec une autre plateforme ?](#)

Paso a paso para sincronizar con [Greengo](#) en ambos sentidos:

1. En **HBook > Sincronización iCal**, haga clic en “Obtener URL” y copie la URL proporcionada por HBook para ese alojamiento.
2. Una vez que haya iniciado sesión en [Greengo](#) > **Calendriers > Calendriers extérieurs**, en la sección **Importer un calendrier**, pegue la URL de HBook e introduzca un nombre para el calendario. Haz clic en “Importer le calendrier”.



3. Ahora, sin salir de esta misma página, en la sección **Exporter mon calendrier GreenGo**, copia la URL de iCal que se le ha proporcionado.



4. Vuelve a **HBook > Sincronización iCal** y haga clic en “Nuevo calendario”, introduzca un nombre para él (“Apartamento 101 Holidu”, por ejemplo), pegue la URL y haga clic en “Añadir”.

Recomendamos encarecidamente la siguiente configuración para que la sincronización funcione correctamente:

- en **HBook > Sincronización iCal > Ajustes de importación**, si desea eliminar fechas bloqueadas de la importación, ajuste “Excluir fechas bloqueadas de la importación” en “Sí”.
- en **HBook > Sincronización iCal > Ajustes de exportación**, si desea exportar un archivo, seleccione “Sí” en “Incluir fechas bloqueadas en la exportación”.
- si tiene alguna fecha que necesite bloquear (por ejemplo, para trabajos de pintura), hágalo desde **HBook > Reservas > Bloquear alojamiento**.

Soluciones a problemas - iCal

- [No se acepta la URL de mi calendario iCal de HBook](#)
- [¿Cómo puedo comprobar si mis calendarios iCal de HBook están almacenados en caché?](#)
- [HBook no se actualiza con mis calendarios externos de iCal automáticamente. La sincronización se ha detenido.](#)
- [Tengo un mensaje que indica que "Las URL de los calendarios iCal de HBook están actualmente en caché".](#)

No se acepta la URL de mi calendario iCal de HBook

Problema

Cuando añado la URL de mi calendario iCal de HBook, la plataforma externa (AirBnb, booking.com, etc.) me dice que no es un calendario iCal válido.

Solución

Cuando una plataforma indica que no has introducido un calendario .ics válido, significa que la plataforma no ha podido acceder a su calendario.

1. ¿Tiene activo un plugin “Coming soon/Mantenimiento”? Por favor, desactive el modo de mantenimiento o "Coming soon", ya que impide que su plataforma acceda a sus calendarios HBook.
2. Si este no es el problema, entonces [siga estos pasos](#) para comprobar si tiene un calendario iCal válido devuelto al llamar a la URL de su calendario iCal de HBook. Si la validación indica que no es un calendario iCal, a continuación, haga clic en “Mostrar fuente” para ver lo que se devuelve.
3. Si su calendario está validado y muestra correctamente las reservas, significa que hay un problema entre su servidor y el servidor de la plataforma en la que está intentando añadir su calendario HBook. Por favor, póngase en contacto con su proveedor de alojamiento para obtener ayuda de ellos.
4. Si el problema persiste, por favor [envíenos una solicitud de asistencia!](#)

Artículos relacionados

 [No se acepta la URL de mi calendario iCal de HBook](#)

 [¿Cómo puedo comprobar si mis calendarios iCal de HBook están almacenados en caché?](#)



¿Cómo puedo comprobar si mis calendarios iCal de HBook están almacenados en caché?



Problema

Me gustaría saber si mis plataformas externas están recibiendo un calendario en caché en lugar del calendario actualizado.



En **HBook > iCal Sync**, añadimos una notificación cuando detectamos que la URL de su iCal de HBook está en caché. Este artículo es útil si desea volver a comprobar por sí mismo.



Solución

Puede utilizar esta herramienta que es muy útil para reproducir una llamada de servidor a servidor a la URL de su calendario iCal de HBook: <https://icalendar.org/validator.html>

1. Introduzca la URL de su calendario iCal de HBook. Lo encontrará en **HBook > Sincronización con iCalal** hacer clic en "Obtener URL de exportación" para uno de sus alojamientos.
2. Haga clic en "Validate".
3. Haga clic en "Show source data".
4. Busca la propiedad de iCal "DTSTAMP" y toma nota de ella. Tendrá el siguiente formato, lo que significa 28 de marzo de 2025 a las 14h26min25s (hora UTC):

```
1 | DTSTAMP:20250328T142625Z
```

5. Abra una nueva pestaña y repita los pasos 1 a 4, con la misma URL del calendario.

Si los DTSTAMP son idénticos, significa que hay caché aplicada en su calendario. El calendario dado a sus plataformas externas es el que se remonta a la fecha/hora del valor DTSTAMP.



La propiedad DTSTAMP es una marca de tiempo de cuándo se generó el calendario. Nunca es la misma, ya que el calendario debe generarse "como nuevo" cada vez que se llama, para poder reflejar cualquier nueva reserva.



Artículos relacionados

- Tengo un mensaje que indica que "Las URL de los calendarios iCal de HBook están actualmente en caché".
- ¿Cómo utilizar la caché con HBook?
- En mi sitio web, el calendario no muestra que una fecha no está disponible.
- ¿Cómo puedo comprobar si mis calendarios iCal de HBook están almacenados en caché?



HBook no se actualiza con mis calendarios externos de iCal automáticamente. La sincronización se ha detenido.



Problema

- La sincronización no funciona correctamente. Cuando recibo una reserva en un calendario externo, no se importa en HBook.
- HBook no se actualiza automáticamente, y tengo que hacer clic en "Actualizar calendarios" para que se ejecute la sincronización.



Solución

Si la sincronización se ha detenido, te recomendamos que procedas como se indica a continuación:

1. Desactivar y volver a activar HBook: el wp_scheduled_event responsable de la sincronización se registra al activar el plugin.
2. Si esto no resuelve el problema, instale [WPCronrol](#) y comprueba que aparece el cron 'hb_ical_synchronized
3. Si aparece, pero no se activa, debe intentar modificar su archivo wp-config.php para establecer un cron alternativo, como se explica [aquí](#) en el codex añadiendo en su wp-config.php :
`define( 'ALTERNATE_WP_CRON', true );`
4. Si el problema persiste después de seguir los pasos anteriores, envíenos un [solicitud de asistencia](#).



Tengo un mensaje que indica que "Las URL de los calendarios iCal de HBook están actualmente en caché".



Problema

En **HBook > Sincronización iCal**, hay una notificación de que la URL de mis calendarios de iCal está almacenada en caché.



Solución

- La caché se puede aplicar con diferentes capas. Puedes tener un plugin para caché, y también puedes tener caché aplicada a nivel de servidor.

A continuación se indican los pasos a seguir para solucionar este problema.

1. Compruebe a qué nivel tiene instalada la caché. Para ello, desactiva todos los plugins excepto HBook y comprueba si la notificación permanece.
2. Si la notificación permanece solo con el plugin HBook activo, significa que hay caché a nivel de servidor. Ponte en contacto con tu proveedor de hosting y pídele que excluya la URL de iCal de HBook de la caché.
3. Si la notificación no está presente cuando todos los plugins están desactivados, necesita configurar su plugin de caché con HBook. Por favor, revise [este artículo](#) de nuestra base de conocimientos para configurar su plugin de caché con HBook.

- Encontrará la URL de su iCal de HBook haciendo clic en "Obtener URL de exportación" para cada alojamiento, en **HBook > Sincronización iCal**.

Emails

- [Constructor de email - Guías](#)
- [¿Puedo programar el envío de emails a una hora determinada del día?](#)
- [¿Puedo añadir mi logotipo en emails y documentos?](#)
- [¿Cómo debo formatear la dirección de email en las cabeceras de las plantillas de email?](#)
- [Los emails no se envían](#)
- [¿Se envían también los emails automáticos para las reservas importadas a través de iCal?](#)

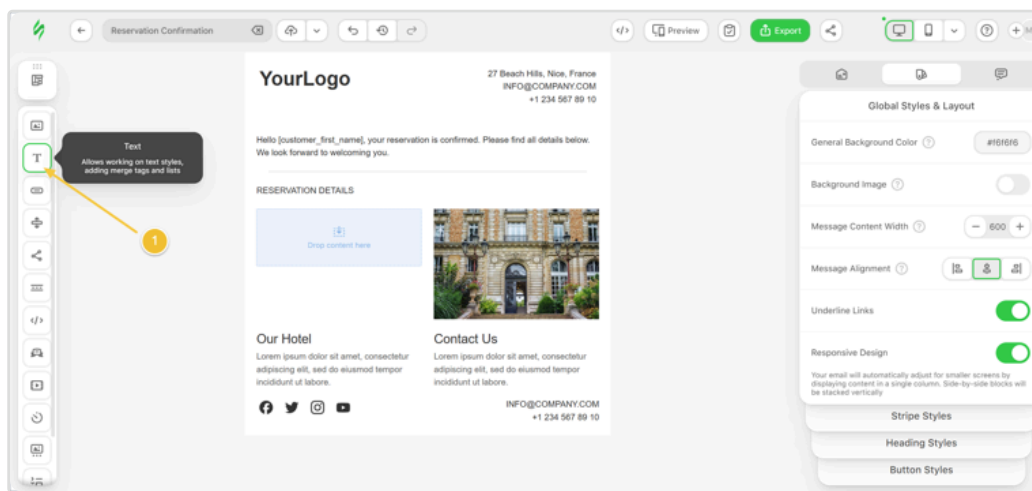
Constructor de email - Guías

- [¿Cómo utilizar HBook con Stripo Builder?](#)
- [¿Cómo utilizar HBook con DesignModo?](#)
- [¿Cómo utilizar HBook con Beefree?](#)

¿Cómo utilizar HBook con Stripo Builder?

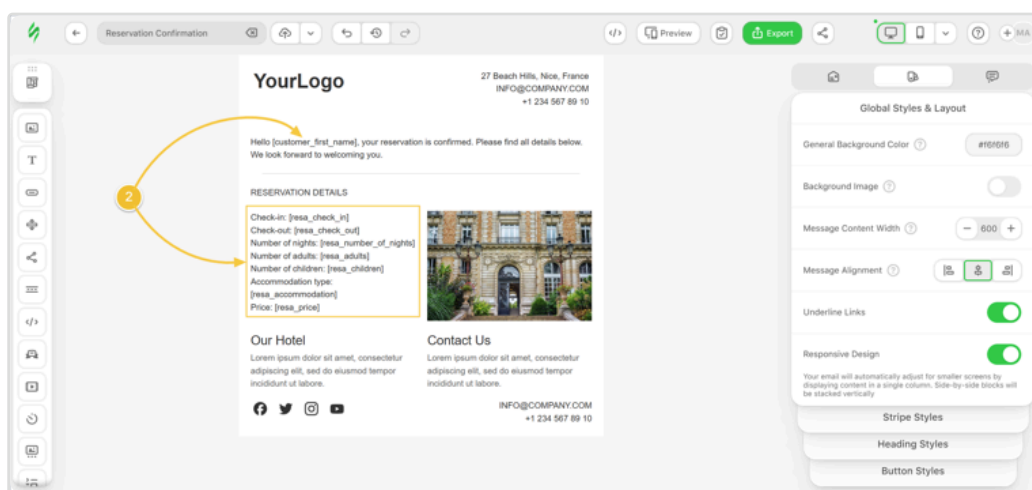
Una vez que haya creado su plantilla de email con Stripo, puede seguir estos pasos para incluir variables de HBook y añadir el contenido en **HBook > Emails**.

- Es posible añadir imágenes directamente desde la Biblioteca de medios de WordPress utilizando la **opción de URL**. Puede consultar este artículo para hacerlo: [¿Cómo puedo encontrar la URL de una imagen en mi biblioteca de medios de WordPress?](#)

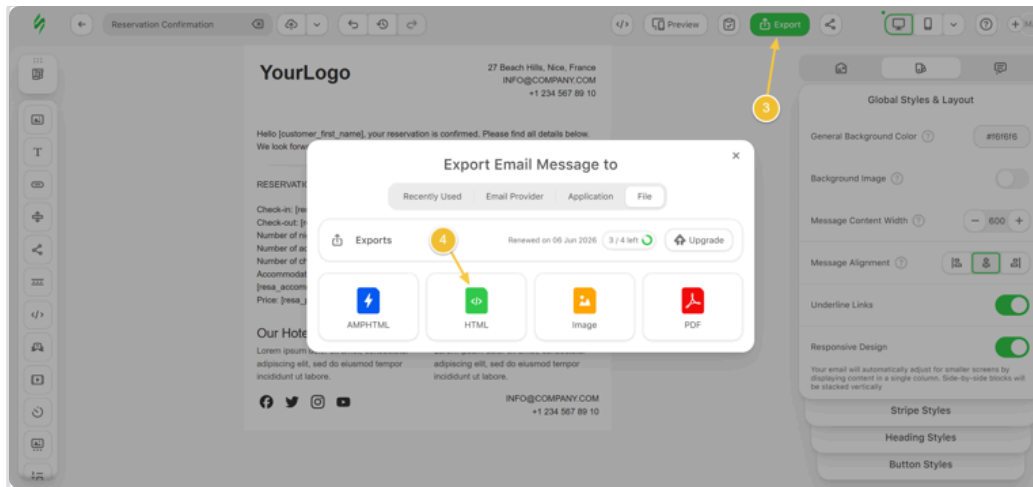


1. Siempre que desee añadir variables de HBook, deberá añadir un elemento **Texto**.

- Puede consultar la lista completa de variables en esta sección de nuestra documentación: [Lista de variables](#)

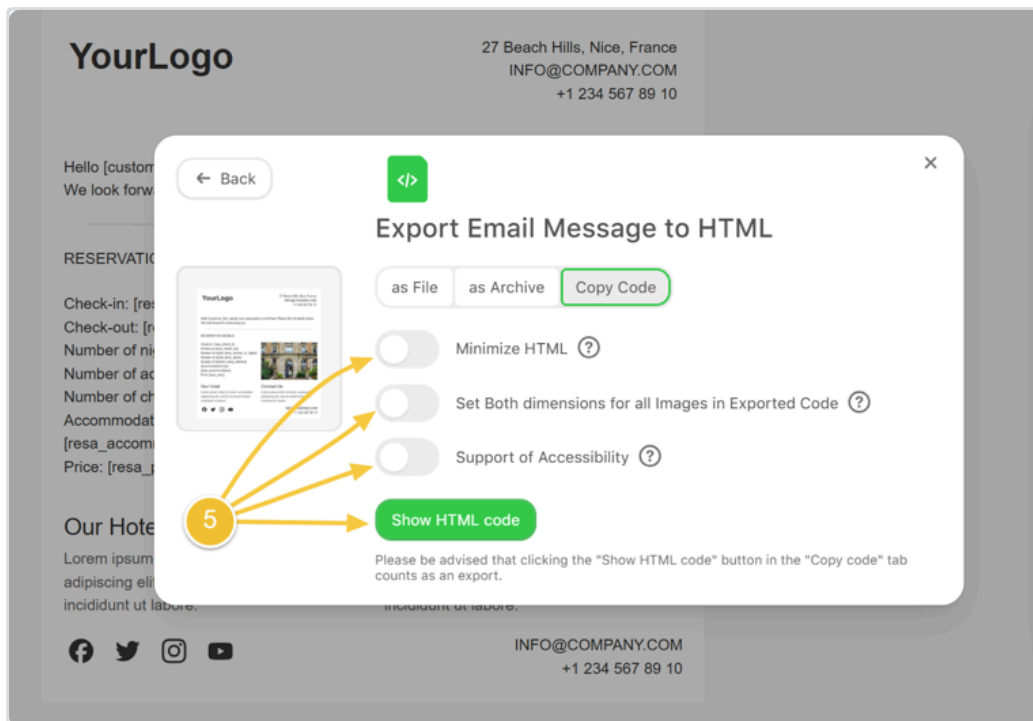


2. En el elemento **Texto** añadido, introduzca las variables de HBook que desee utilizar.



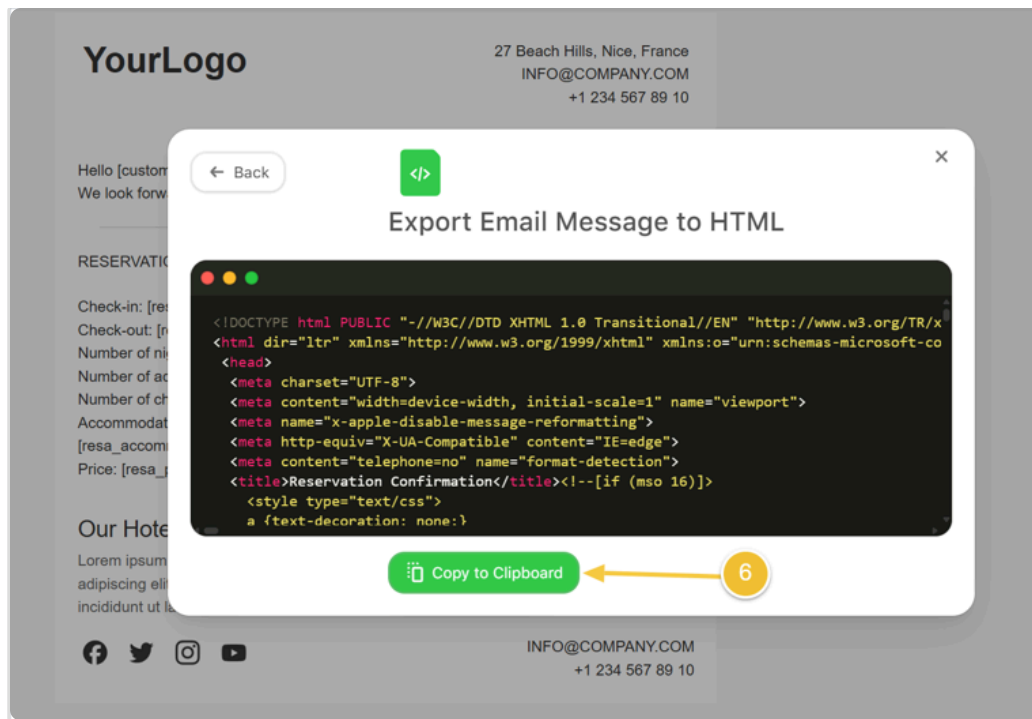
3. Haga clic en **Export**

4. Seleccione el método de exportación **HTML**

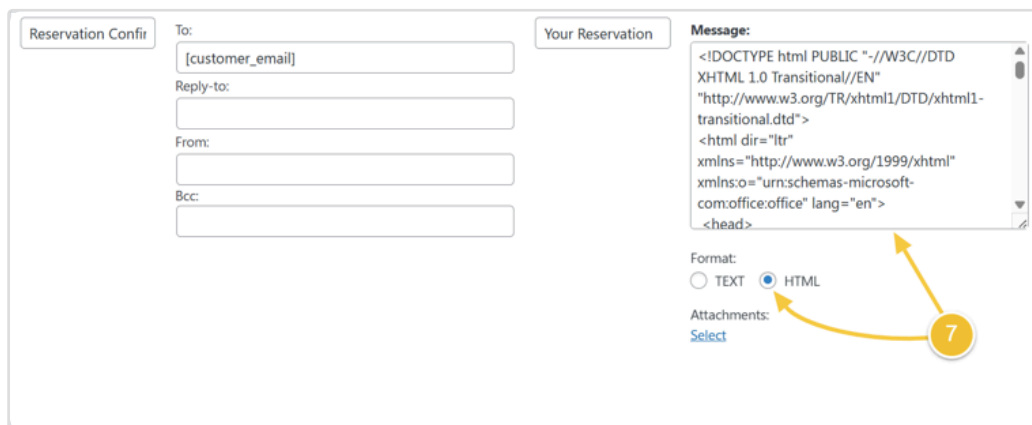


5. Puede desactivar todas las opciones y, a continuación, hacer clic en **Show HTML code**

i Si ha añadido mucho contenido a su plantilla de email, tal vez le interese activar la opción **Minimize HTML** para optimizarlo y mejorar su rendimiento.



6. Haga clic en **Copy to Clipboard**

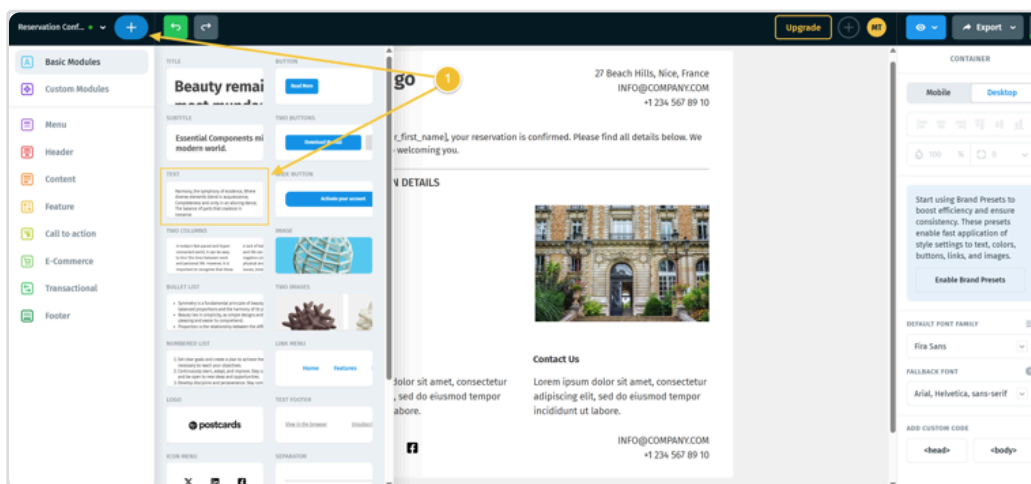


7. En **HBook > Emails**, en la sección de “mensajes”, seleccione el formato **HTML** y pegue el código HTML de Stripo.

¿Cómo utilizar HBook con DesignModo?

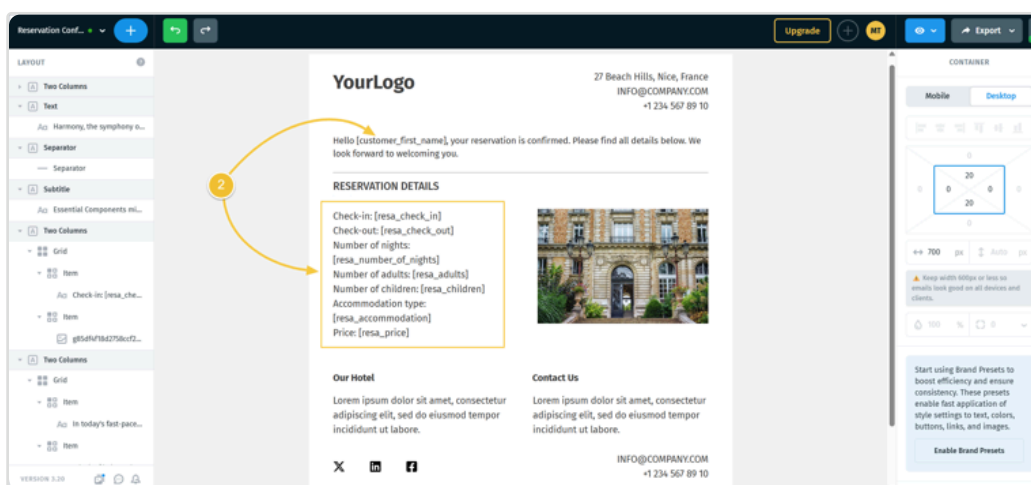
Una vez que haya creado su plantilla de email con DesignModo, puede seguir estos pasos para incluir variables de HBook y añadir el contenido en **HBook > Emails**.

- 1. Es posible añadir imágenes directamente desde la Biblioteca de medios de WordPress utilizando la **opción de URL**. Puede consultar este artículo para hacerlo: [¿Cómo puedo encontrar la URL de una imagen en mi biblioteca de medios de WordPress?](#)

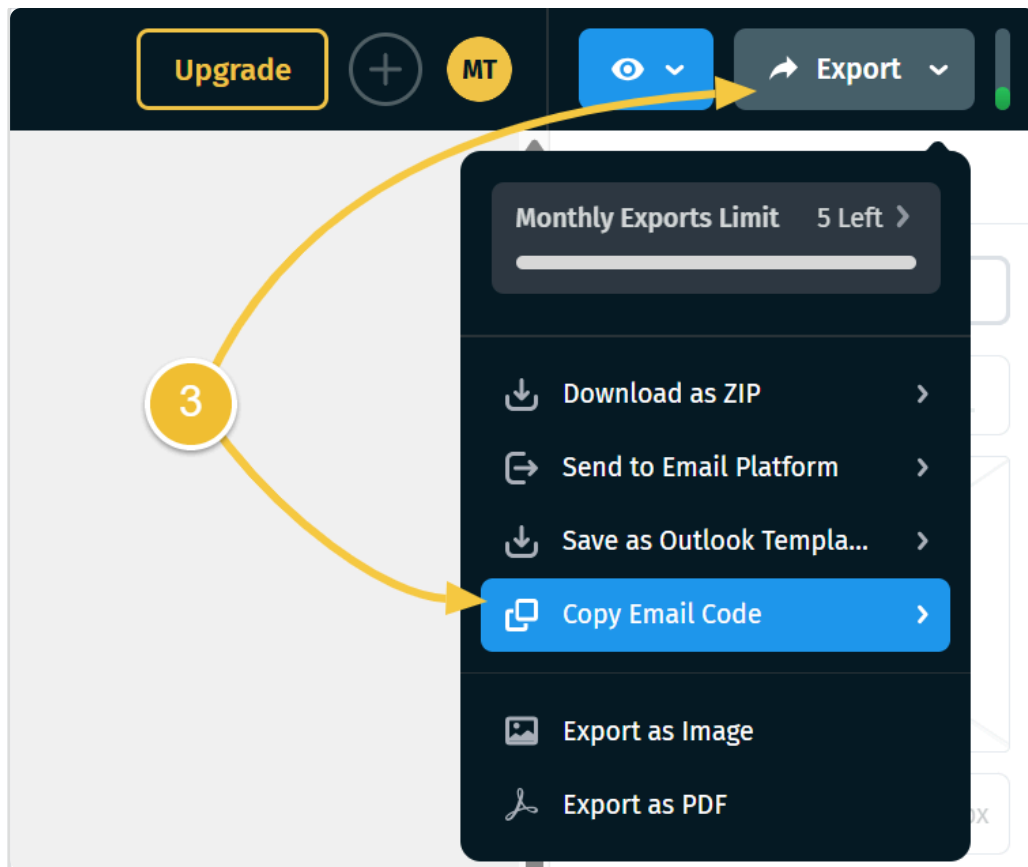


1. Siempre que desee añadir variables de HBook, deberá añadir un elemento **Texto**.

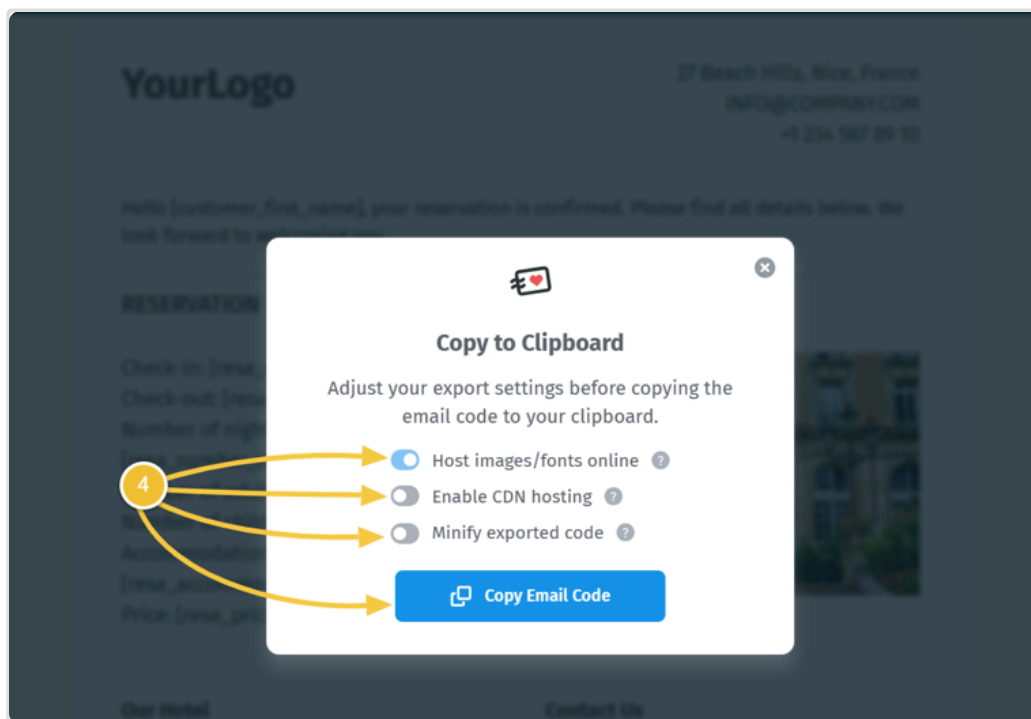
- 2. Puede consultar la lista completa de variables en esta sección de nuestra documentación: [Lista de variables](#)



2. En el elemento **Texto** añadido, introduzca las variables de HBook que desee utilizar.



3. Haga clic en **Export**, y a continuación haga clic en **Copy Email Code**



4. Si ha añadido imágenes, la opción **Host images/fonts online** se activará automáticamente. Puede desactivar las otras dos opciones y, a continuación, hacer clic en **Copy Email Code**

Si ha añadido mucho contenido a su plantilla de email, tal vez le interese activar la opción **Minify exported code** para optimizarlo y mejorar su rendimiento.

Reservation Confr

To: [customer_email]

Reply-to:

From:

Bcc:

Your Reservation

Message:

```
<!DOCTYPE html>
<html xmlns:v="urn:schemas-microsoft-com:vm" xmlns:o="urn:schemas-microsoft-com:office:office">

<head>
<meta charset="UTF-8" />
<meta http-equiv="Content-Type" content="text/html; charset=utf-8" />

```

Format:

☐ TEXT ☒ HTML

Attachments: [Select](#)

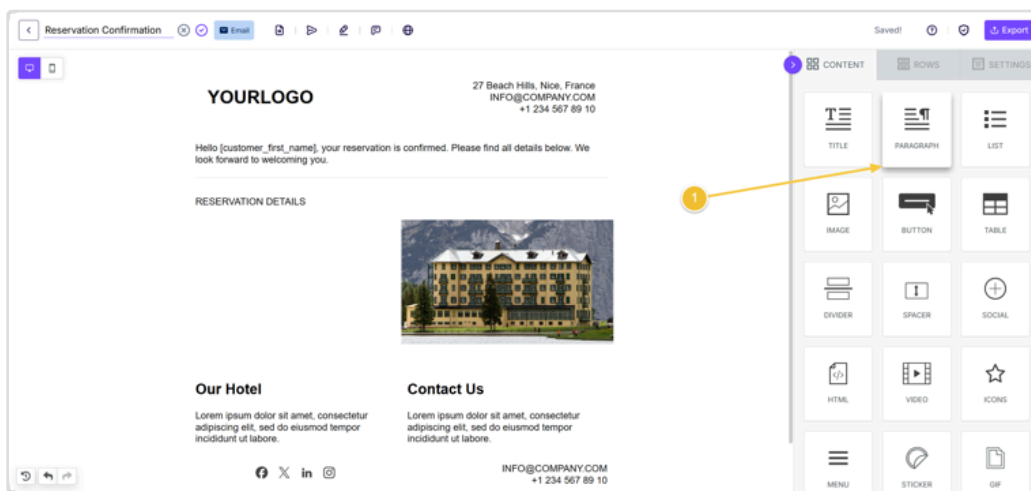
5

5. En **HBook > Emails**, en la sección de “mensajes”, seleccione el formato **HTML** y pegue el código HTML de DesignModo.

¿Cómo utilizar HBook con Beefree?

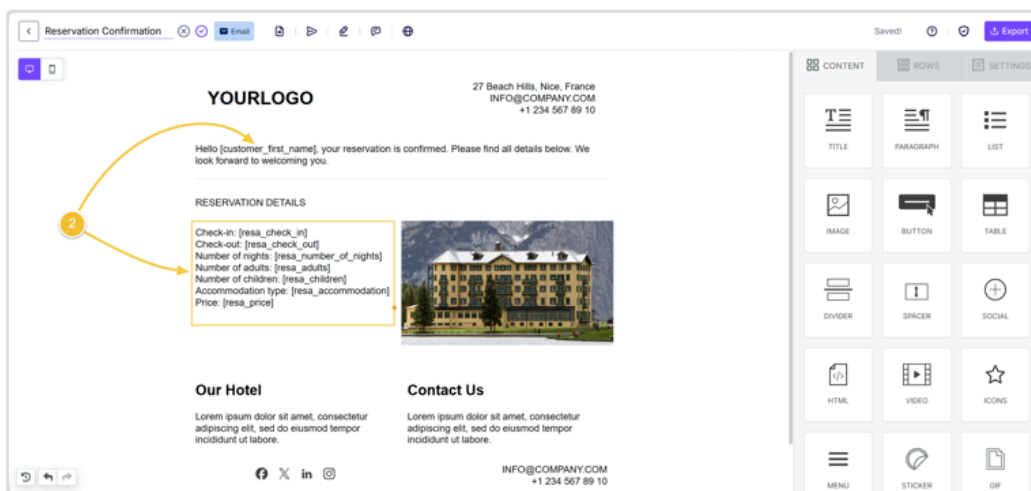
Una vez que haya creado su plantilla de email con Beefree, puede seguir estos pasos para incluir variables de HBook y añadir el contenido en **HBook > Emails**.

- Es posible añadir imágenes directamente desde la Biblioteca de medios de WordPress utilizando la **opción de URL**. Puede consultar este artículo para hacerlo: [¿Cómo puedo encontrar la URL de una imagen en mi biblioteca de medios de WordPress?](#)

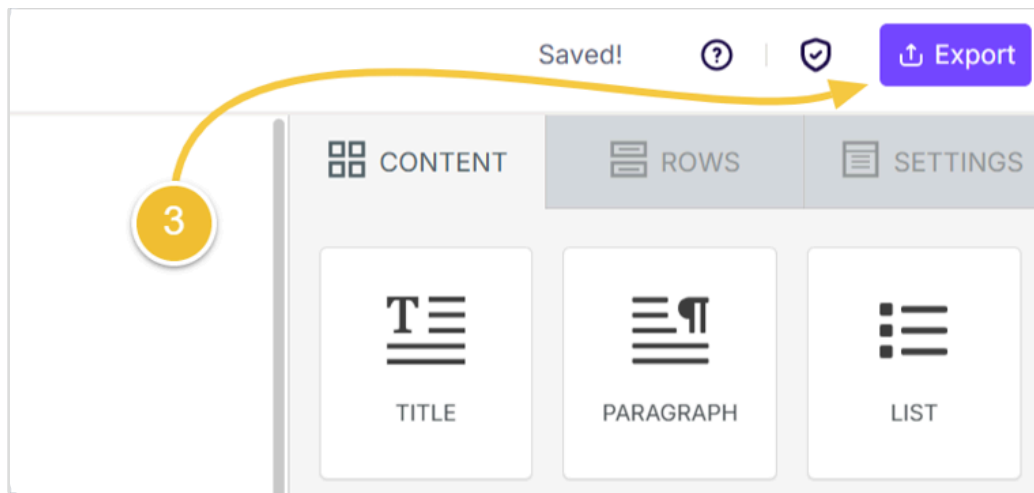


1. Siempre que desee añadir variables de HBook, deberá añadir un elemento **Párrafo**.

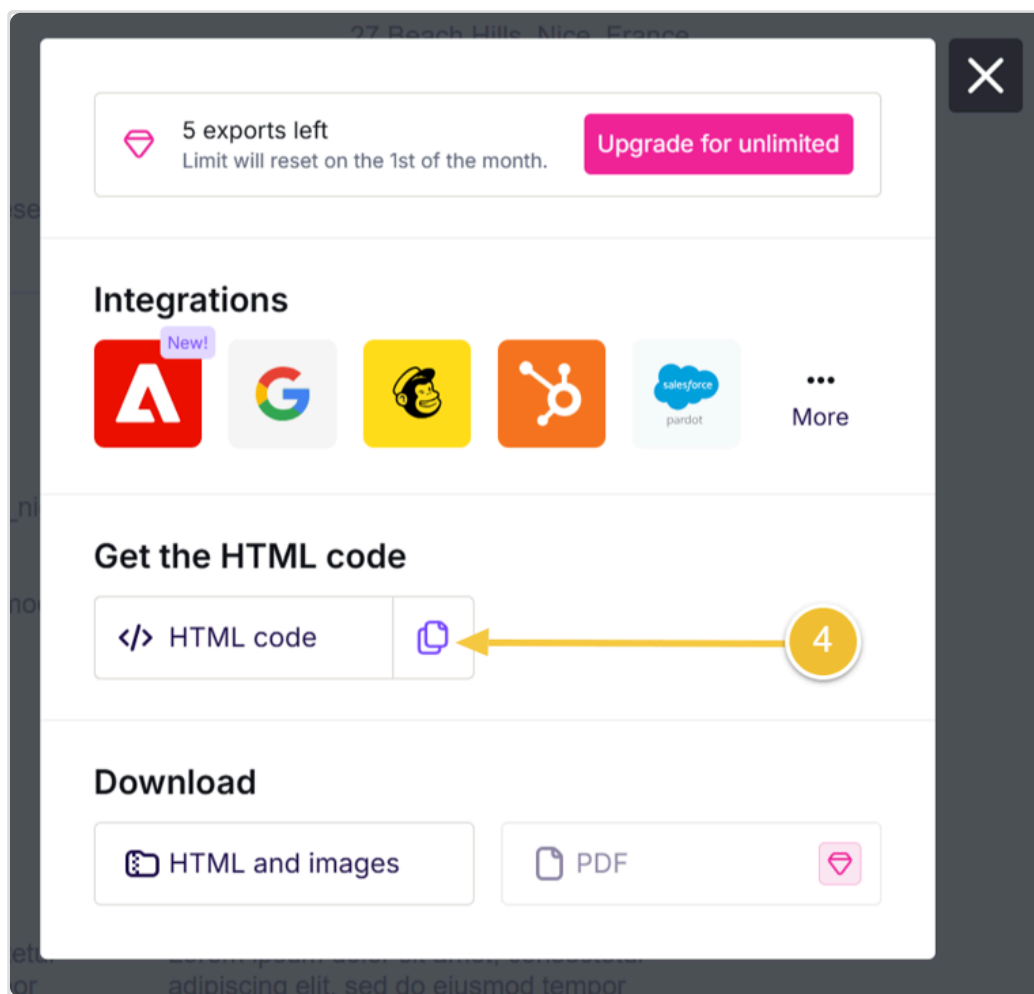
- Puede consultar la lista completa de variables en esta sección de nuestra documentación: [Lista de variables](#)



2. En el elemento **Párrafo** añadido, introduzca las variables de HBook que desee utilizar.



3. Haga clic en **Export**



4. Haga clic en el icono **Copiar**

Reservation Confir

To: [customer_email]

Reply-to:

From:

Bcc:

Your Reservation

Message:

```
<!DOCTYPE html>
<html xmlns:v="urn:schemas-microsoft-com:vm" xmlns:o="urn:schemas-microsoft-com:office:office" lang="en">

<head>
  <title> </title>
  <meta http-equiv="Content-Type" content="text/html; charset=utf-8">

```

Format:

☐ TEXT ☒ HTML

Attachments: [Select](#)

5

5. En **HBook > Emails**, en la sección de “mensajes”, seleccione el formato **HTML** y pegue el código HTML de Beefree.

¿Puedo programar el envío de emails a una hora determinada del día?

Puede utilizar los filtros de HBook para ajustar una **ventana de envío**, pero no es posible que los emails se envíen a una hora específica exacta.

¿Cómo funcionan los emails programados?

- Utilizamos eventos programados de WordPress, que son cron jobs que se ejecutan automáticamente cada hora. Por lo tanto, en teoría, HBook comprueba cada hora si hay un email programado que tiene que ser enviado.
- Sin embargo, estas tareas cron solo se ejecutan cuando alguien visita su sitio web, ya sea desde el backend o desde el front-end. Por eso no se pueden enviar emails a una hora específica del día.

¿Cuál es la ventana de envío por defecto?

Por defecto, HBook envía emails entre las 7 de la mañana y las 11 de la noche.

¿Puedo modificar esta ventana de envío?

Sí, puede utilizar los siguientes filtros de HBook:

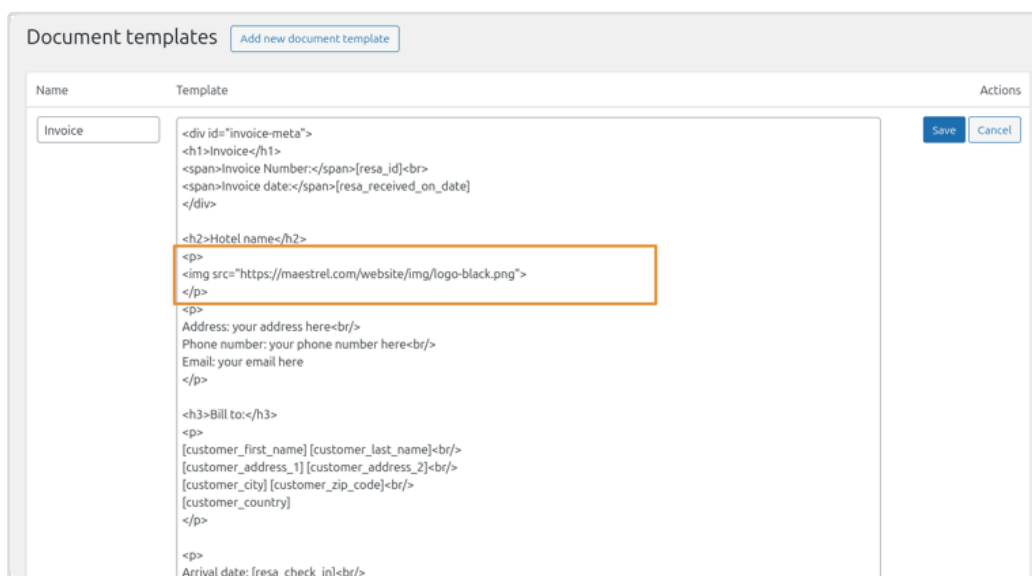
- [hb_scheduled_min_hour](#)
- [hb_scheduled_max_hour](#)

¿Puedo añadir mi logotipo en emails y documentos?

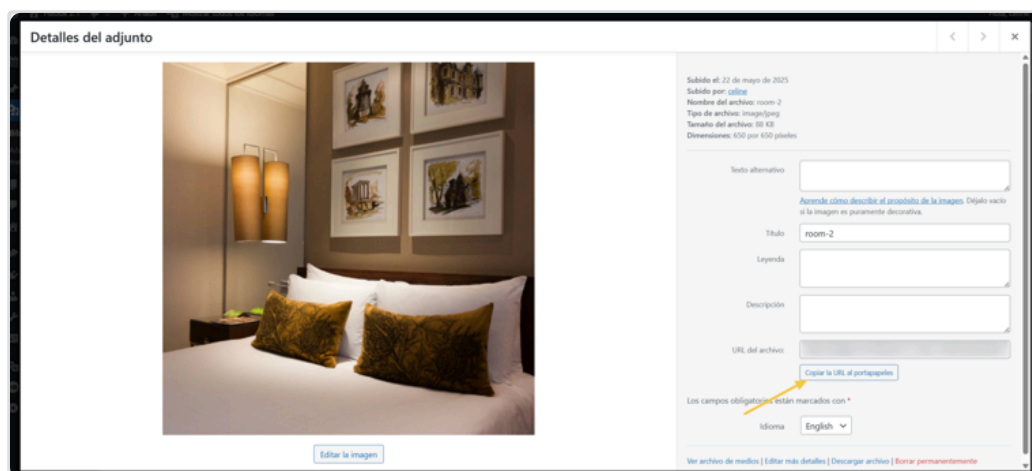
Sí, puede añadir su logotipo o cualquier imagen a sus plantillas de email y documentos.

Utilice la etiqueta “img”

Como estas imágenes son contenidos HTML, puede añadir una etiqueta “img” con la URL de la imagen como atributo “src”:



Si su imagen ya está en la **Biblioteca de medios** de WordPress, copie la URL haciendo clic en “Copiar la URL al portapapeles”:



🤔 ¿Cómo debo formatear la dirección de email en las cabeceras de las plantillas de email?

🤔 Problema

Tengo un error al añadir la dirección de email, dice que no es válida.

🌱 Solución

En la configuración de los emails, es posible que aparezca un mensaje indicando que la dirección de email no parece válida. En las cabeceras de email "De" y "Responder-a", es obligatorio indicar un nombre y el email asociado. Una dirección de email completa tiene el siguiente formato "Nombre <email@domain.com>". Por ejemplo: "Maestrel <hotel@maestrel.com>". Aquí es un ejemplo de cómo quedará:

Nombre	Direcciones
Admin notification	Para:
	Responder-a: Maestrel <hotel@maestrel.com>
	De: [customer_first_name] [customer_last_name] <cus
	Cco:

📎 Artículos relacionados

[Documentación de HBook sobre emails.](#)

Los emails no se envían

Problema

He creado plantillas de email, pero el email del cliente o la notificación del administrador no se reciben.

Solución

Si no recibe los emails automáticos, debe realizar las siguientes comprobaciones para solucionar este problema.

1. Compruebe el estado del envío. En **HBook > Emails > Logs de los Emails**, puede comprobar el “Estado de envío” de sus emails. Le indicará si el email se ha enviado o no.

 Si un email se ha enviado correctamente, no significa necesariamente que se haya recibido correctamente. Significa que no ha habido problemas para enviarlo.

El estado de envío del email es "OK", pero los correos no se reciben

Estos son los siguientes pasos:

2. **Vuelva a verificar la configuración de su plantilla de email:**

- ¿Está utilizando las variables correctas para los campos "De", "Para", "Responder-a"? Puede ver la lista de variables que puede utilizar justo debajo de la tabla de plantillas de email.
- ¿Ha seleccionado la acción correcta? Puede establecer si el email debe enviarse automáticamente en caso de nueva reserva (de clientes), nueva reserva (de administrador), confirmación de reserva o cancelación de reserva.

3. **Utilizar SMTP:** Recomendamos [el uso del plugin SMTP](#) para enviar sus emails. Si ya tiene configurado SMTP, compruebe los registros y, si es necesario, póngase en contacto con su servidor SMTP para comprobar con ellos cualquier acción que pueda tomar para mejorar la entregabilidad (por ejemplo, si utiliza el SMTP de su alojamiento).

4. **Compruebe su índice de entregabilidad:** Para probar sus mensajes de email: hay muchos sitios que ofrecen probar sus mensajes de email, por ejemplo <https://www.mail-tester.com/>. No se preocupe si estás mal clasificado, es muy común. Esta herramienta es útil para identificar dónde puede mejorar.

5. Si es solo con alguna dirección de correo (HotMail, GMail, etc.) con la que no se reciben los emails, compruebe las directrices del remitente de email para este servicio.

6. Puede probar si hay partes del contenido de su email que son problemáticas para la entregabilidad del mismo. Para ello, cree una nueva plantilla de email con "Prueba" como cuerpo y asunto. Ejecute una prueba y compruebe si se recibe. Si es así, añada progresivamente el contenido de su plantilla para identificar si hay alguna sección que entre dentro de la regla anti-spam.

 Los servicios de email (GMail, Yahoo, HotMail, etc.) modifican periódicamente sus normas antispam y de seguridad para reducir el spam.

Las reglas son complejas e incluyen la reputación IP del servidor, los protocolos de autenticación, las cabeceras del email, el contenido, etc.

El estado de envío del email no es "OK".

Se indicará un error en la columna "Estado". Estos son los siguientes pasos para investigar este problema.

2. **Compruebe que su instalación de WordPress puede enviar emails correctamente:** Para probarlo, puede utilizar un plugin como [Check & Log Email](#).
3. **Compruebe su configuración SMTP** si utiliza un plugin SMTP. Y prueba la conexión.



¿Se envían también los emails automáticos para las reservas importadas a través de iCal?

Hay dos tipos de emails automáticos:

- Los emails que son [desencadenados tras una acción](#)
- Los emails que son [programados](#)

Cuando se importa una reserva desde un calendario externo, gracias a la sincronización iCal, este es el comportamiento de HBook con respecto a la automatización.

- La regla general es que los emails automáticos se envían siempre que haya un email de destinatario definido.
- Cuando el destinatario es el cliente (variable [customer_email]): si hay un cliente asociado a la reserva, se enviará el email. Si la reserva no tiene ningún cliente asociado, no se enviará.
- Por defecto, HBook no envía el email configurado para enviarse “Al realizar una nueva reserva (desde clientes)”. Si desea modificar este comportamiento (por ejemplo, si desea recibir una notificación cuando se importe una reserva desde iCal), deberá modificar la opción.

`hb_ical_send_new_resa_email` en la tabla WordPress `wp_options` . Por favor, [contáctenos](#) si necesita ayuda con esto.

¿Cómo proporcionar el email del cliente para las reservas importadas a través de iCal?

En el caso de las reservas importadas desde un calendario iCal, cada plataforma/agenda proporciona la información que desea compartir en su calendario iCal de exportación. A veces se proporciona el email del cliente, pero algunas plataformas/agendas no comparten ninguna información sobre los clientes.

Cuando HBook importa reservas desde un calendario iCal, si el calendario externo proporciona el email de un cliente, se crea un cliente en HBook y la reserva se asocia a dicho cliente.

Si no se proporciona, no habrá información del cliente para la reserva, pero puede añadir esta información manualmente. En la columna “Cliente”, puede seleccionar un cliente o proporcionar información del cliente. Si desea que se envíen emails automáticos en el futuro, deberá añadir la dirección de email del cliente.

Guías prácticas

- [Constructor de página - Guías](#)
- [¿Cómo importar clientes desde una fuente externa?](#)
- [¿Cómo encontrar el ID de página o de entrada?](#)
- [¿Cómo crear cupones o vales? Puedo ofrecer un descuento especial a mi familia o amigos?](#)
- [¿Cómo añadir un enlace a mi página de "Términos y condiciones"?](#)
- [¿Cómo añadir una casilla de verificación de la política de privacidad y un enlace a la página de la política?](#)
- [¿Cómo establecer una fecha de apertura diferente para un tipo de alojamiento específico?](#)
- [¿Cómo compartir mis datos bancarios para un método de pago por transferencia bancaria?](#)
- [¿Cómo puedo adjuntar a mi email un documento creado en HBook?](#)
- [¿Cómo utilizar Elementor con nuestros temas?](#)
- [¿Cómo puedo incluir el IVA en mis precios?](#)
- [¿Cómo puedo encontrar la URL de una imagen en mi biblioteca de medios de WordPress?](#)
- [Necesito que HBook bloquee 1 noche después de cada estancia, ¿por qué bloquea también 1 noche antes?](#)
- [La información del cliente se duplica en varias reservas](#)
- [¿Puedo cambiar o eliminar la numeración de los alojamientos en la lista de reservas?](#)
- [El tiempo de carga de la página Reservas de HBook es demasiado largo.](#)
- [¿Puedo eliminar temporadas anteriores o modificar las tarifas sin que ello afecte a las reservas actuales y pasadas?](#)

Constructor de página - Guías

- [¿Cómo utilizar los shortcodes de HBook con el plugin Elementor?](#)
- [¿Cómo utilizar HBook shortcodes con Beaver Builder?](#)
- [¿Cómo utilizar los shortcodes de HBook con WPBakery?](#)
- [¿Cómo utilizar los shortcodes de HBook con Visual Composer?](#)
- [¿Cómo utilizar los shortcodes HBook con Divi Builder?](#)
- [¿Cómo utilizar los shortcodes de HBook con Oxygen Builder?](#)
- [¿Cómo utilizar los shortcodes de HBook con Muffin builder?](#)

¿Cómo utilizar los shortcodes de HBook con el plugin Elementor?

Es muy fácil utilizar HBook con Elementor y podrá ver directamente los elementos de HBook sin tener que ir al modo "Vista previa".

Aquí tiene un paso a paso:

1. Añade un widget "Shortcode" de Elementor.
2. Introduzca un shortcode HBook, por ejemplo [hb_booking_form] para un formulario de búsqueda.

¡Hecho!

- Más información sobre el widget **Shortcode** de Elementor [aquí](#).
- Más información sobre los **shortcodes** HBook [aquí](#).

¿Cómo utilizar HBook shortcodes con Beaver Builder?

Es muy fácil utilizar HBook con Beaver builder.

Aquí tiene un paso a paso para añadir de forma sencilla elementos de HBook a su página:

1. Añada un elemento “Bloque de texto” de Beaver Builder.
2. Introduzca un shortcode de HBook, por ejemplo [hb_booking_form] para un formulario de búsqueda.

¡Hecho!

¿Cómo utilizar los shortcodes de HBook con WPBakery?

Es muy fácil de usar HBook con WPBakery constructor, e incluso tiene una opción para añadir HBook shortcodes en la lista de elementos.

Aquí tiene un paso a paso para añadir de forma sencilla elementos de HBook a su página:

1. Añada un elemento “Bloque de texto” de WPBakery.
2. Introduzca un shortcode HBook, por ejemplo [hb_booking_form] para un formulario de búsqueda.

¡Hecho!

Si lo desea, puede incluso añadir los shortcodes de HBook en la lista de elementos de WPBakery!

- Más información sobre cómo integrar **shortcodes de terceros** en WpBakery [aquí](#).
- Más información sobre los **shortcodes** de HBook [aquí](#).

¿Cómo utilizar los shortcodes de HBook con Visual Composer?

Es muy fácil utilizar HBook con Visual Composer y podrá ver directamente los elementos de HBook sin tener que ir al modo “Previsualizar”.

Aquí tiene un paso a paso:

1. Añade un elemento "Shortcode" de Visual Composer.
2. Introduzca un shortcode HBook, por ejemplo, [hb_booking_form] para un formulario de búsqueda.

¡Hecho!

- Más información sobre el elemento **Shortcode** de Visual Composer [aquí](#).
- Más información sobre los shortcodes de HBook [aquí](#).

¿Cómo utilizar los shortcodes HBook con Divi Builder?

Es muy fácil utilizar HBook con Divi Builder y podrá ver directamente los elementos de HBook sin tener que ir al modo “Previsualizar”.

Aquí tiene un paso a paso:

1. Añadir un módulo “Código” de Divi Builder.
2. Introduzca un shortcode HBook, por ejemplo, [hb_booking_form] para un formulario de búsqueda.

¡Hecho!

- Más información sobre el widget **Código** de Divi Builder [aquí](#).
- Más información sobre los **shortcodes** HBook [aquí](#).

¿Cómo utilizar los shortcodes de HBook con Oxygen Builder?

Es muy fácil utilizar HBook con Oxygen builder y lo tendrás hecho en dos pasos.

Aquí tiene un paso a paso para añadir de forma sencilla elementos de HBook a su página:

1. Añada un elemento "Shortcodes" a su página en **Añadir > WordPress > Shortcode**.
2. Introduzca un shortcode HBook, por ejemplo [hb_booking_form] para un formulario de búsqueda.

¡Hecho!

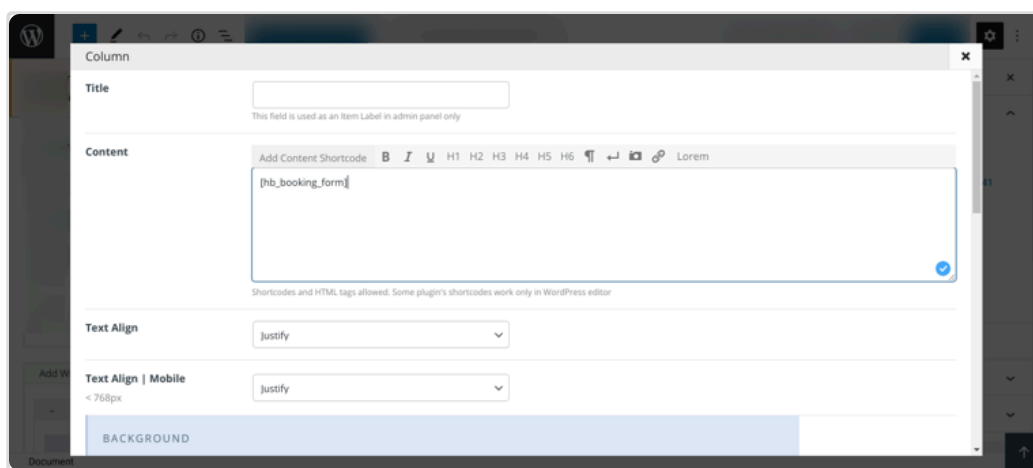
- Más información sobre cómo integrar **shortcodes de terceros** en Oxygen builder [aquí](#).
- Más información sobre los **shortcodes** HBook [aquí](#).

¿Cómo utilizar los shortcodes de HBook con Muffin builder?

Es muy fácil utilizar HBook con Muffin builder. Utilizarías cualquier elemento donde puedas añadir algo de contenido.

Aquí tiene un paso a paso para añadir de forma sencilla elementos de HBook a su página:

1. Añada un elemento Muffin Builder en el que pueda incluir contenido, por ejemplo, un elemento “Columna”.
2. Introduzca un shortcode HBook, por ejemplo [hb_booking_form] para un formulario de búsqueda.



¡Hecho!

- Más información sobre las **secciones** de Muffin builder [aquí](#).
- Más información sobre los **shortcodes** de HBook [aquí](#).

¿Cómo importar clientes desde una fuente externa?

HBook no ofrece directamente una función de importación de archivos CSV para añadir clientes a HBook. Importará sus clientes directamente a la tabla `hb_customers` en la base de datos. Deberá trabajar desde PhpMyAdmin, utilizando la función “Importar”, que le permite importar archivos CSV.

Primero deberá editar su archivo CSV actual, por ejemplo, en Excel, para estructurar los datos según los requisitos de HBook. Estos son los nombres de las columnas de la tabla:

- `email` : debe ser único. 1 correo electrónico = 1 cliente. Asegúrese de que no haya duplicados.
- `info` : aquí es donde se almacena la información del cliente, en un Json. Las “claves” corresponden a los ID de campo predeterminados de HBook, tal y como se encuentran en **HBook > Formulario de datos de cliente y reserva** (o en la tabla `hb_fields` de la base de datos)
- `payment_id` : Deje esta columna vacía. Esto es para el ID de cliente de Stripe cuando la opción de guardar el método de pago está habilitada en **HBook > Pago > Ajustes de Stripe**.
- `nb_resa` : introduzca 0. Esto corresponde al número de reservas de HBook para este cliente.

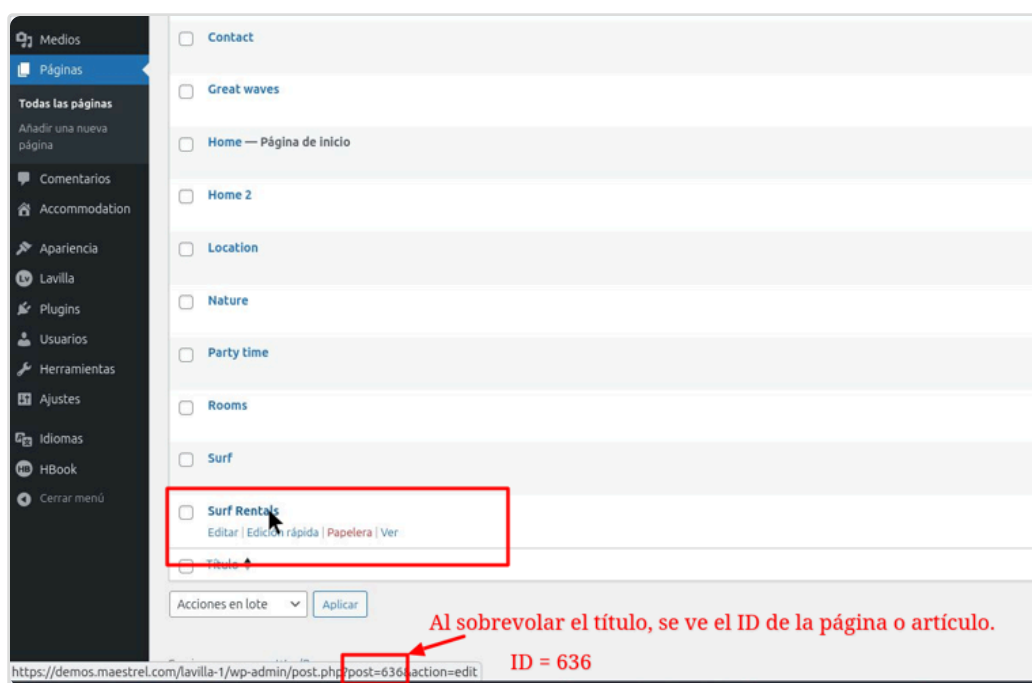
Puede descargar un archivo de muestra, a modo de ejemplo: [wp_hb_customers.csv](#)

¿Cómo encontrar el ID de página o de entrada?

Para encontrar el ID de la página o la entrada, vaya a **Páginas > Editar** o **Publicar > Editar**, como si desea editar la entrada/página para la que necesita el ID. Pase el ratón por encima del título de la página o haga clic en Editar. Si solo pasas el ratón por encima, comprueba la barra de estado de la parte inferior. Si hace clic en Editar, compruebe la barra del navegador. Aparecerá una URL con un ID numérico como por ejemplo "post=313". Este es el ID del post/página.

Pasar el ratón por encima del título de la entrada/página

Si pasa el ratón por encima de **título** de la Publicación/Página, verá en la barra de estado la URL que abriría si se hiciera clic en ella. Encontrará el ID en la barra de estado.



Haciendo clic en Editar

Si hace clic en "Editar", encontrará el ID en la barra del navegador.



¿Cómo crear cupones o vales? Puedo ofrecer un descuento especial a mi familia o amigos?

Sí, puede crear cupones, y puede establecer reglas condicionales para que los cupones sean válidos (estancia mínima, tipo de alojamiento, temporada...).

Puede establecer cupones sin condiciones o cupones que solo se apliquen si se cumplen las condiciones.

1. Si desea crear un cupón condicional: Cree una regla que será de tipo "Cupón" en **HBook > Normas de reservas > Normas avanzadas de reserva**. Por ejemplo, tener un cupón que solo pueda utilizarse para estancias más de 7 noches.

Normas avanzadas de reserva Añadir norma								
Normas avanzadas de reserva se pueden crear para ajustes obligatorios para reservas, tarifas especiales, descuentos o cupones.								
Nombre	Tipo de norma	Días de entrada	Días de salida	Estancia mínima	Estancia máxima	Alojamiento	Temporadas	Acciones
Cupón + 7 noches	Cupón	Cualquier	Cualquier	7 noches	---	---	---	 

2. Introduzca el valor del cupón en **HBook > Tarifas > Cupón**

Aquí tenemos un cupón sin regla condicional, y un cupón con la regla creada anteriormente.

Cupón Añadir un cupón								
Código	Alojamiento	Temporadas	Norma	Suma de uso	Uso máximo	Fecha de caducidad	Importe	Acciones
PROMO VERANO	Todos	Temporada Alta		0	No máximo	31/08/2025	10%	 
FAMILIA Y AMIGOS	Todos	Todos	Cupón + 7 noches	0	10	No fecha de caducidad	€15.00	 

¿Cómo añadir un enlace a mi página de "Términos y condiciones"?

En **HBook > Varios**, encontrará una opción para mostrar la sección de Términos y Condiciones. Una vez que haya establecido esa configuración en "Sí", puede personalizar el texto que se muestra para esa casilla de verificación en **HBook > Texto/Traducciones > Zona "Reserva ahora"**.

Si desea añadir un enlace a su página de términos y condiciones, tendrá el siguiente aspecto, por ejemplo:

```
1 | He leído y acepto los <a href="mysite.com/terms-and-condition-url" target="_blank">términos y  
   | condiciones</a> para esta reserva.
```

¿Cómo añadir una casilla de verificación de la política de privacidad y un enlace a la página de la política?

Puede añadir una casilla obligatoria de "Política de privacidad" para que sus clientes tengan que confirmar que la aceptan. Puede incluir un enlace a su página de Política. Aquí tiene los pasos a seguir para conseguirlo:

- En **HBook > Varios**, encontrará una opción para mostrar una sección de Política de privacidad. Debe seleccionar "Sí".
- En **HBook > Texto/Traducciones > Zona “Reserva ahora” > Texto de la política de privacidad**, puede modificar el texto mostrado. Puede añadir etiquetas HTML, que es lo que utilizará para incluir un enlace a la página donde haya escrito su Política de privacidad.

Este es un ejemplo de lo que puede escribir para tener un enlace a una página de política de privacidad:

```
1 | He leído y acepto la <a href="mysite.com/privacy-policy-url" target="_blank">política de  
  | privacidad</a> para esta reserva.
```

¿Cómo establecer una fecha de apertura diferente para un tipo de alojamiento específico?

Es posible establecer una fecha mínima seleccionable y una fecha máxima seleccionable diferente en función del alojamiento.

Es útil si permite reservas de última hora para un tipo de alojamiento específico pero no para todos, o si tiene tipos de alojamiento que son de temporada y otros que se alquilan todo el año.

Lo que hará es establecer sus fechas de apertura por defecto en **HBook > Varios > Fechas de apertura**. A continuación, en la configuración del alojamiento, haga clic en **Ajustar fechas de apertura específicas a este tipo de alojamiento**, en la parte inferior de la página de alojamiento. Este ajuste le permite establecer diferentes fechas de apertura para anular las establecidas en **HBook > Varios**

 No dude en consultar [esta sección](#) de nuestra documentación para más información.

¿Cómo compartir mis datos bancarios para un método de pago por transferencia bancaria?

Si decide ofrecer pagos offline para las reservas, y desea que los clientes paguen su reserva mediante el método de pago de transferencia bancaria, puede seguir estos pasos para compartir sus datos bancarios con sus clientes.

Cambiar el texto que aparece en su sitio web

- En **HBook > Textos/Traducciones > Elección del modo de pago**, podrá modificar el "Texto de aclaración para el pago offline". Esto le permite comunicar información adicional al cliente y proporcionarle instrucciones sobre el método de pago de su reserva.
- También puede añadir más información durante los distintos pasos del proceso de reserva. No dude en consultar [este artículo](#) de nuestra base de conocimientos.

Incluir instrucciones de pago en los emails automáticos

Le recomendamos compartir sus datos bancarios en una plantilla de correo electrónico, por ejemplo en el email automático que se envía al cliente una vez que ha reservado en su sitio web. En **HBook > Emails**, creará/actualizará una plantilla de correo electrónico que se enviará "Tras una acción", y elegirá el evento "Nueva reserva".

En el caso de un pago por transferencia bancaria, el cliente no pagó en línea para reservar un alojamiento, por lo que el estado de pago de la reserva será "Impagado". Por lo tanto, en la configuración de la plantilla de correo electrónico, establecerá que esta plantilla de correo electrónico se envíe para reservas con estado de pago "No pagado". De este modo, sus clientes que paguen por transferencia bancaria recibirán un correo electrónico con los datos bancarios para proceder al pago de la reserva.

- Si ofrece a sus clientes la posibilidad de pagar en línea o por transferencia bancaria, puede enviarles distintos mensajes de correo electrónico en función del estado del pago.

Por ejemplo, un correo electrónico con instrucciones para pagar un depósito por transferencia bancaria si el cliente seleccionó pagar por transferencia bancaria. Y un correo electrónico diferente para los clientes que pagaron un depósito en línea, con la confirmación del pago.

¿Cómo puedo adjuntar a mi email un documento creado en HBook?

Si ha creado un documento en **HBook > Documentos** y si desea adjuntarlo a un email, tiene dos opciones a su disposición. A continuación se explican estas dos opciones.

Adjuntar un PDF a un email

Precio / Pago	Recibido el/ Emails enviados
\$20.00 Editar precio No pagado Marcar como pagado Editar pagos Editar descuento	05/05/2026 13:33    

1. En la columna “Acciones” de la lista de reservas, haga clic en el icono “Documento”
2. El documento se abrirá en una nueva pestaña. Utilice la función de su navegador para guardar este documento en formato PDF. Cada navegador tiene su propia herramienta, pero suele encontrarse en el menú **Imprimir > Imprimir como PDF**.

Precio / Pago	Recibido el/ Emails enviados
\$20.00 Editar precio No pagado Marcar como pagado Editar pagos Editar descuento	05/05/2026 13:33    

3. De vuelta en la lista de **Reservas**, haga clic en el icono “Email”.

Precio / Pago Recibido el/
Emails enviados

Enviar un email

[Enviar](#) [Cancelar](#)

Plantillas... ▾

Para
[]

Si dejan el campo vacío, el email se envía al cliente.

Asunto
[]

Mensaje
[]

[Adjuntar archivos](#)

[Enviar](#) [Cancelar](#)

4. Puede elegir una de sus plantillas de emails o redactar un email personalizado. Haga clic en “Adjuntar archivos”, lo que abrirá la biblioteca **Medios** WordPress. De este modo, podrá seleccionar el documento PDF que tenga guardado en su ordenador.

Precio / Pago Recibido el/
Emails enviados

Enviar un email

[Enviar](#) [Cancelar](#)

Confirmación de reserva ▾

Para
[customer_email]

Si dejan el campo vacío, el email se envía al cliente.

Asunto
Su Reserva

Mensaje
Bienvenido, [customer_first_name],
¡Gracias por reservar con nosotros! Nos
complace confirmarle su reserva de la
siguiente manera:

[Adjuntar archivos](#)
Invoice - 2026-6
[Quitar archivos adjuntados](#)

☒ Suprimir los ficheros adjuntados de la librería
Media después del envío del email

[Enviar](#) [Cancelar](#)

5. Hay una casilla de selección para que el documento se elimine automáticamente de su biblioteca **Medios** una vez enviado el email.

i Por el momento, no es posible adjuntar directamente el documento en formato PDF al enviar un email automático. Es una función que esperamos poder ofrecer en el futuro.

Gracias por su paciencia y comprensión!

Enviar un email en formato de documento

Si elige este método, podrá enviar el documento por correo electrónico automático.

1. En **HBook > Documentos**, editar el documento en cuestión.
2. Copie todo el contenido.
3. En **HBook > Emails**, cree una nueva plantilla de email y copie el contenido en el cuerpo del mensaje. Asegúrese de que el email esté en el formato HTML.

¿Cómo utilizar Elementor con nuestros temas?

Usar Elementor con nuestros temas

Tenga en cuenta que nuestros temas no son temas de Elementor. Puede utilizar Elementor con Adomus o Lavilla, y no habrá ningún conflicto, pero tendrá que elegir, para cada página, si desea utilizar:

- Elementor builder para crear la página (no desea incluir secciones Adomus/Lavilla en esta página).
- Secciones Adomus o Lavilla para construir su página. Puede incluir contenido creado con Elementor utilizando la sección “Editar Contenido”.

Página creada únicamente con Elementor

Si no desea utilizar nuestras secciones de temas y desea crear todo el contenido de la página con Elementor, deberá establecer “Usar las secciones de Adomus”/”Utiliza secciones Lavilla” en “No”.

Página creada con nuestras secciones de temas

Si crea una página con secciones Adomus o Lavilla, establezca “Usar las secciones de Adomus”/”Utiliza secciones Lavilla” en “Sí”.

i Al elegir crear páginas con nuestras secciones de temas, verá que puede seleccionar diferentes secciones. Encontrará la lista de estas secciones [aquí](#) para Adomus, y [aquí](#) para Lavilla.

Paso a paso para insertar contenido de Elementor

Si desea insertar contenido creado con Elementor, utilizará la sección “Editar Contenido”. Puede trabajar en este contenido “Elementor” dentro de la misma página o utilizar el contenido creado en otra página “Elementor”.

Utiliza el contenido actual de la página Elementor.

Puede mostrar el contenido del **Editor de la página actual**. Para crear el contenido “Elementor” que desea mostrar, deberá:

1. Cambiar “Usar las secciones de Adomus”/”Utiliza secciones Lavilla” en “No”.
2. Editar con Elementor.

3. Volver a cambiar “Usar las secciones de Adomus”/”Utiliza secciones Lavilla” en “Sí”.
4. Añadir la sección “Editar Contenido”. Deja vacío el campo ID del artículo/página.

Utiliza otra página de contenido Elementor con Adomus:

Puede mostrar el contenido **de una página diferente creada con Elementor**.

1. Crea su contenido con Elementor en una nueva **Página** o **Entrada**, para la cual deberá configurar “Usar las secciones de Adomus” en “No”. Tome nota del ID de la página.
2. Vuelve a su página creada con las secciones Adomus y añade la sección “Editar Contenido”. Indica el ID de la entrada/página donde se encuentra su contenido Elementor.

Secciones de la página

Usar las secciones de Adomus

☒ Sí ☐ No

Añadir sección:

Editar Contenido ▼ [Añadir sección](#)

Editar Contenido

[Eliminar sección](#) | [Cerrar sección](#)

Esta sección muestra el contenido del editor WordPress de un artículo o página.

ID del artículo / página (dejar libre para la página actual)

358

Ancho del contenido

☒ Ancho completo con padding ☐ Ancho completo ☐ Centrado

[Eliminar sección](#) | [Cerrar sección](#)

Utiliza otra página de contenido Elementor con Lavilla:

Puedes mostrar el contenido **de una página diferente creada con Elementor**.

1. Crea su contenido con Elementor en una nueva **Página** o **Entrada**, para la cual deberá configurar “Utiliza secciones Lavilla” en “No”. Tome nota del ID de la página.
2. Vuelve a su página creada con las secciones Lavilla y añade la sección “Editar Contenido”. Indica el ID de la entrada/página donde se encuentra su contenido Elementor.

Secciones de página

Utiliza Lavilla secciones

☒ Sí ☐ No

Añade una sección:

Editor Content

Añadir sección

Editor Content

[Suprimir sección](#) | [Cerrar sección](#)

Section tagline

Esta sección mostrará el contenido creado por Elementor

Section title

Mi contenido creado con Elementor

Post / Page id (leave blank for the current page)

358

Content width

☐ Full-width ☒ Centered

Colored background

☐ Sí ☒ No

Background image

[Añadir imagen](#)

[Suprimir sección](#) | [Cerrar sección](#)

i Puede consultar este artículo de nuestra base de conocimientos para [encontrar el ID de la página o publicación](#).

¿Cómo puedo incluir el IVA en mis precios?

Para añadir el IVA a los precios que se muestran, siga estos pasos en **HBook > Tasa**:

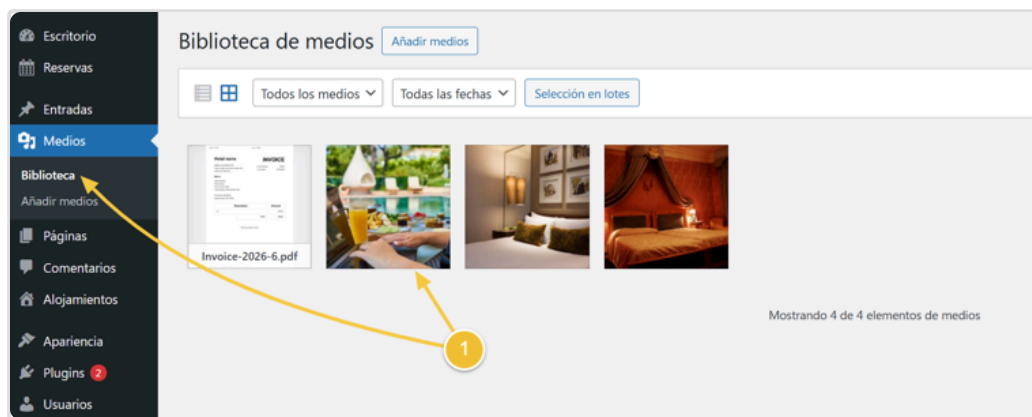
The screenshot shows the 'Tasas' (Rates) configuration interface. The form is titled 'Tasas' and has a sub-header 'Añadir una nueva tasa'. It contains several fields and radio buttons. The 'Nombre de la tasa' field is filled with 'IVA'. The 'Tipo' section has 'Porcentaje' selected (marked with a yellow circle 1). The 'Importe' field is filled with '21'. The 'La tasa se aplica a' section has 'Precio global' selected (marked with a yellow circle 2). The 'La tasa esta:' section has 'Incluida en precios' selected (marked with a yellow circle 3). There are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons at the bottom right.

1. Añade una tasa de tipo **porcentaje**
2. Configúrala para que se aplique al **precio global**
3. Configúrala para que sea **incluida en precios**

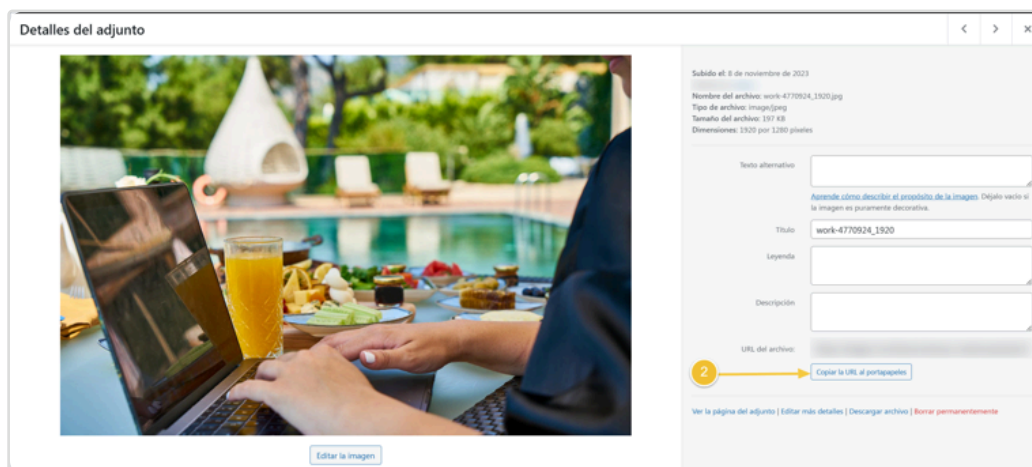
Luego, el IVA aparecerá tanto en el desglose de precios del front end como en la tabla de la factura. Tenga en cuenta que esto solo se aplicará a las reservas futuras que se reciban.

¿Cómo puedo encontrar la URL de una imagen en mi biblioteca de medios de WordPress?

Puede seguir estos pasos para encontrar la URL de una imagen en su biblioteca multimedia de WordPress:



1. Vaya a la página **Biblioteca de medios** y haga clic en la imagen cuya URL necesite



2. En el campo **URL del archivo** se mostrará la URL de esa imagen, y puede hacer clic en **Copiar la URL al portapapeles**



Necesito que HBook bloquee 1 noche después de cada estancia, ¿por qué bloquea también 1 noche antes?



Problema

El día de la salida, no puedo tener otro huésped que llegue el mismo día. He establecido un "Tiempo de preparación" de 1 noche, pero HBook bloquea 1 noche antes y 1 noche después de cada reserva. Solo necesito 1 noche después, ¿no?



Solución

Si desea tener 1 noche entre 2 estancias, en realidad es correcto fijar el "Tiempo de preparación" en 1 noche. HBook bloqueará la noche anterior y la noche posterior a la reserva. Aquí hay un ejemplo para entender mejor por qué es la configuración correcta.

Reserva A: Entrada: 12 de febrero - Salida: 15 de febrero

Día de preparación: nadie en la noche del 15 de febrero o en la noche del 12 de febrero.

Reserva B: Entrada 22 febrero - Salida 25 febrero

Día de preparación - nadie la noche del 25 de febrero y nadie la noche del 21

Puede tener un **Reserva C**

Entrada 16 febrero - Salida 21 febrero



La información del cliente se duplica en varias reservas



Problema

Cuando se añade una nueva reserva, la información del cliente para otras reservas se actualiza a la información del último cliente.



Solución

Cada ID de cliente está asociado a una dirección de email. Si se recibe o añade una reserva con una dirección de email existente, entonces HBook recupera la información del cliente asociada a ese ID de cliente. Los datos del cliente se actualizan con el último conocido.

1. En **HBook > Formulario de datos de cliente y reserva**, puede seleccionar qué campos están relacionados con el “Cliente” y qué campos están asociados a la “Reserva”. Un campo vinculado a la “Reserva” no se actualizará. Solo se actualizarán los campos del “Cliente” cuando no sean los mismos para una nueva reserva con la misma dirección de email.
2. Al añadir reservas manualmente desde el back-end, debe incluir el email del cliente o dejar el campo de email vacío. Si está vacío, HBook crea un nuevo cliente.
3. Si trabaja con una agencia de viajes que realiza las reservas en su sitio web en nombre del cliente, deberá añadir nuevos campos al campo **HBook > Formulario de datos de cliente y reserva**. Puede añadir un nuevo campo “Email” para separar el email del cliente y el de la agencia, por ejemplo.



¿Puedo cambiar o eliminar la numeración de los alojamientos en la lista de reservas?



Problema

Veo números entre paréntesis en el calendario de reservas del administrador. No sé cómo eliminarlos o cambiarlos.



Solución

Los números que aparecen al lado del nombre del alojamiento son lo que llamamos "Numeración del alojamiento". Puede editarlos en cada **Tipo de alojamiento** ajustes, justo debajo del ajuste donde se indica el "Número de alojamientos de este tipo".

¿Cuándo se muestra el número de alojamiento?

- Si solo tiene un alojamiento de un tipo, no mostramos el número de alojamiento, a menos que lo modifique. Por defecto, el número de alojamiento es "1".
- Si tiene varios alojamientos de un mismo tipo, mostramos siempre el número de alojamiento.

¿Cómo puedo cambiar el número de alojamiento?

Por defecto, la numeración de los alojamientos es una secuencia numérica. Si tiene un tipo de alojamiento "Habitación doble" e indica que tiene 4 de ellas, HBook las nombrará "Habitación doble(1)", "Habitación doble(2)", "Habitación doble(3)" y "Habitación doble(4)".

Puede cambiar esta numeración en los ajustes de cada **Tipo de alojamiento**. Es un texto, por lo que puede tener números (101, 102, 103, ...) o nombres (Romero, Lavanda, ...).

 El tiempo de carga de la página Reservas de HBook es demasiado largo.

Problema

Cuando intento acceder a la página de administración **Reservas**, tarda mucho en cargarse. A veces, simplemente no se carga y se detiene.

Solución

Si tiene algún problema con la carga de la página de Reservas, compruebe lo siguiente.

1. Compruebe si hay algún error en la Consola. Esto se puede hacer abriendo el Inspector (F12, Ctrl+I, Cmd+I, o clic con el botón derecho del ratón son las formas habituales de abrir el Inspector)

 Cuando haya un error JS, verá todos los elementos de la página, sin formato y sin posibilidad de ejecutar ninguna acción.

Sí, hay un error JS

2. Desactive todos los plugins excepto HBook y compruebe si el problema persiste. Si no es así, reactiva tus plugins uno a uno, para averiguar cuál está causando un problema.
3. Si el error persiste con todos los plugins desactivados menos HBook, por favor [envíenos una solicitud de asistencia](#)

No, no veo ningún error

2. Si la carga es muy larga, pero aún puede ver la lista de reservas, realice las comprobaciones que se indican a continuación, ya que pueden darle una idea de cuál puede ser el problema.
3. Si necesita más ayuda, por favor [envíenos una solicitud de asistencia](#). Lo comprobaremos con usted.

Ni siquiera puedo abrir la consola

Si la página de Reservas no se carga en absoluto (o es muy larga), realice las siguientes comprobaciones.

2. Marque la "Fecha máxima seleccionable" en **HBook > Varios > Fechas de apertura** para asegurarse de que la fecha máxima no está demasiado lejos en el futuro. Un par de años está bien, ponerlo en 2050 ralentizará claramente la página.
3. Compruebe si tiene algún alojamiento bloqueado durante un periodo muy largo. Busca específicamente un periodo bloqueado que no tenga "Fecha de finalización".

4. Limpiar las fechas bloqueadas. En **HBook > Varios > Reinicialización HBook**, puede eliminar cualquier periodo bloqueado anterior. Si usted sabe que usted tenía una larga lista de alojamiento bloqueado, usted debe considerar este paso.
5. Limpiar la lista de reservas. En **HBook > Varios > Reinicialización HBook**, puede eliminar en bloque las reservas con el estado "Cancelada". Si crees que tienes muchas reservas con este estado, deberías seguir este paso.
6. Una lista de reservas coagulada suele ser señal de un problema con la sincronización de iCal (calendario externo que no sigue el estándar de iCal o configuración incorrecta). En **HBook > Varios > Reinicialización HBook**, puede eliminar todas las reservas que se importaron a través de la sincronización con iCal. A continuación, haga clic en "Actualizar calendarios", en **HBook > Sincronización iCal**, para volver a importar las reservas de sus plataformas externas.
7. Si sigue sin poder ver su página de Reservas, por favor [envíenos una solicitud de asistencia](#). Lo comprobaremos con usted.
8. Analice el problema Lo mejor es abordar cualquier problema que puedas detectar al solucionar el problema y comprobar el origen del mismo. No dudes [envíenos una solicitud de asistencia](#) e infórmenos de sus conclusiones.



¿Puedo eliminar temporadas anteriores o modificar las tarifas sin que ello afecte a las reservas actuales y pasadas?



Problema

Quiero modificar mis tarifas actuales y/o establecer diferentes temporadas, pero no estoy seguro de si esto afectará a los precios de mis reservas.



Solución

Puede eliminar o configurar nuevas tarifas y temporadas sin ningún problema, ya que esto no afectará a sus reservas actuales ni a las anteriores. Estos cambios solo afectarán a las reservas futuras.

De hecho, se recomienda limpiar periódicamente sus temporadas y tarifas para garantizar que las páginas de administración de HBook se carguen correctamente y para mantener una organización fluida.

Conectividad con Google

- [Maestrel como partner de conectividad para Google Hotels y Vacation Rentals](#)
- [¿Cuáles son los requisitos previos para poder empezar con Maestrel como Partner de conectividad Google?](#)
- [¿Dónde puedo encontrar la URL del perfil de Empresa Google para HBook Connect?](#)
- [¿Cómo puedo averiguar las coordenadas de latitud y longitud de mi establecimiento?](#)
- [HBook Connect - Ya he registrado y enviado mis establecimientos, ¿y ahora qué?](#)
- [¿Qué imágenes puedo utilizar para Google Vacation Rentals/Hotels?](#)
- [Directrices para la traducción del nombre y la descripción del establecimiento](#)

Maestrel como partner de conectividad para Google Hotels y Vacation Rentals

♥ [Únase ahora mismo](#) y disfrute de un descuento del **50 %** en su primera suscripción a nuestro servicio Maestrel Connect. [Consulta las condiciones](#).

Maestrel está en proceso de convertirse en partner de conectividad de Google Hotel y Google Vacation Rentals. Compartiremos información actualizada aquí.

¿De qué se trata?

Para poder mostrar sus tarifas en la Búsqueda/Mapas de Google e incluir un enlace para que los visitantes finalicen su reserva directamente en su sitio web, debe utilizar un partner aprobado por Google, un **Partner de conectividad**. Maestrel está actualmente en proceso de certificación.

¿Cómo funcionará? ¿Cuánto costará?

Hay diferentes pasos:

- La **preparación**: necesitamos “mapear” la configuración de su HBook con los requisitos de Google Hotels y Vacation Rentals.
- La **conexión**: cuando la fase de preparación está terminada, podemos vincular sus anuncios de HBook a Google Hotels y Vacation Rentals y enviar a Google cualquier actualización (precios, disponibilidad, anuncios...).
- El **mantenimiento**: es un trabajo de **vigilancia** por nuestra parte, con el feedback continuo de Google Hotels y Vacation Rentals. Nos pondremos en contacto si es necesario realizar algún ajuste.

Plugin HBook Connect + Servicio Maestrel Connect

Funcionará con un **plugin** y una suscripción a un **servicio**.

Plugin HBook Connect

¿Para qué?

- Para configurar y gestionar la información que debe compartir con Google Hotel/Vacation Rentals.

Servicio Maestrel Connect

¿Para qué?

- Para utilizar nuestro servicio como Partner de Conectividad: actualización automática de Disponibilidad, Tarifas e Inventario.

- Para realizar el enlace entre HBook (en su sitio web) y Maestrel Connect (en nuestro servidor).
- Le ayudamos para hacer el enlace entre la configuración de su HBook y los requisitos de Google.

¿Cuánto cuesta?

- Con soporte técnico válido para HBook: **€10**
- Sin soporte técnico válido para HBook: **€35**
- Es una compra única.

¿Dónde comprar?

- Puede comprar el plugin [desde nuestra página web](#).
- Cuando esté listo para empezar con nosotros
- Aquí está un check-list: [Requisitos previos - Maestrel como partner de conectividad](#)

- Centralizamos, validamos y supervisamos toda la información antes de transmitirla a Google Hotel and Vacation Rentals.
- Nos pondremos en contacto con usted cuando haya algún problema que deba resolverse.

¿Cuánto cuesta?

- 1 suscripción = 1 sitio web

Suscripción **básica**: 75 € al año.

- Permite conectar **hasta 5 tipos de alojamiento**, con un máximo de **20 alojamientos** en total.

Suscripción **adicional**: + 35 € más al año.

- Amplía la conexión para **hasta 10 tipos de alojamiento**, con un máximo de **40 alojamientos** en total.

Renovación de la suscripción

Le enviaremos un correo electrónico cuando llegue el momento de renovar, y puede optar por la renovación automática si lo prefiere.

¿Cuándo comprar?

- Cuando le informemos de que la conexión con Google Hotels y Vacation Rentals está lista para pasar en "Live".
- La suscripción de 1 año comienza **solo cuándo podemos conectarle "live"** a Google Hotels y Vacation Rentals

Cronología

✓ **Abril 2026** - Lanzamiento del plugin "HBook connect".

✓ **Septiembre de 2025** - Solicitud de Google Vacation Rentals aceptada. Hemos pasado a la etapa de integración con el apoyo del equipo técnico de Google Vacation Rentals.

✓ **Agosto 2025** - Creación de un grupo prioritario para la incorporación de la conectividad de Google.

✓ **Agosto de 2025** - Solicitud de Google Hotel aceptada. Hemos pasado a la etapa de integración con el apoyo del equipo técnico de Google Hotel.

✓ **Junio 2025** - Solicitud presentada para convertirse en socio de conectividad de Google Hotel y Google Vacation Rentals.

Fase en curso

- Google Hotels: Google Hotels está validando actualmente el flujo de “Listings” enviado por Maestrel.
- Google Vacation Rentals: el envío de los “Listings” está previsto tan pronto como se valide el flujo de Google Hotels.
- Maestrel: preparación de la siguiente fase: envío de Disponibilidades, Tarifas e Inventario.

¿Cuáles son los próximos pasos?

- Nueva versión de HBook
- Sigüientes etapas de la integración: nueva versión principal del plugin HBook Connect para el desarrollo de la transmisión de disponibilidades, tarifas e inventario.
- Conexión “live” con Google Hotels y Vacation Rentals de los establecimientos del grupo prioritario.
- Certificación de Google Hotels y Vacation Rentals
- Conexión progresiva de los que están en la "Lista de espera" (no en el grupo prioritario, pero listos para conectarse).

Condiciones del descuento del 50 % en la primera suscripción

El proceso de certificación se lleva a cabo a través de Google Hotels y Vacation Rentals con establecimientos reales. Por lo tanto, Maestrel necesita su ayuda ahora mismo para poder conectarse posteriormente en “live” a Google Hotels y Google Vacation Rentals. Como agradecimiento por su participación, Maestrel le ofrecerá un descuento del 50 % en su primera suscripción al servicio Maestrel Connect. Es nuestra forma de agradecerle su colaboración y su paciencia.

¿Cómo puedo beneficiarme del descuento del 50 %?

1. Compra el plugin [HBook Connect](#) en nuestra página web. El precio es de 10 € si su licencia de HBook tiene un periodo de soporte válido, y de 35 € en caso contrario.



Puede renovar sin ningún problema [su asistencia técnica de HBook](#) en nuestra página web, por **55 € durante 12 meses**, y después comprar la extensión HBook Connect a un precio reducido. 😊

2. Instala y configura su establecimiento siguiendo las instrucciones de nuestra [documentación técnica](#) sobre el plugin HBook Connect. El proceso dura entre 15 y 30 minutos aproximadamente.
3. Haga clic en “Transmitir Información”. De este modo, se le añadirá automáticamente a los flujos de anuncios de Maestrel para Google Hotels/Vacation Rentals.
4. Cuando estemos listos para conectarle “live” a Google Hotels/Vacation Rentals, le enviaremos un correo electrónico para invitarle a suscribirse a nuestro servicio [Maestrel Connect](#). El descuento se aplicará automáticamente al coste de su primera suscripción.

¿Cuáles son los requisitos previos para poder empezar con Maestrel como Partner de conectividad Google?

- ✓ Compruebe que su empresa corresponde a una [Categoría de alojamiento](#) autorizado para Google Hotels y Vacation Rentals. Si su empresa pertenece a la categoría de "alojamiento al aire libre", no puede usar este servicio.
- ✓ Google Hotels y Vacation Rentals es solo para estancias cortas: no más de 30 noches.
- ✓ Necesita tener un [Perfil de empresa Google](#)
- ✓ Es necesario que HBook sea ya configurado en su sitio web. Su sitio web debe estar activo y listo para aceptar reservas.
- ✓ Es necesario tener siempre la [última versión](#) del plugin HBook.
- ✓ Hay que tener ya las temporadas y las tarifas para los 12 meses siguientes.
- ✓ Debe decidir quién será nuestro contacto técnico. Puede ser el webmaster o el propietario; el único requisito es que tiene que ser alguien que está listo para ser contactado durante el proceso de incorporación, y con una buena comprensión de HBook. 😊

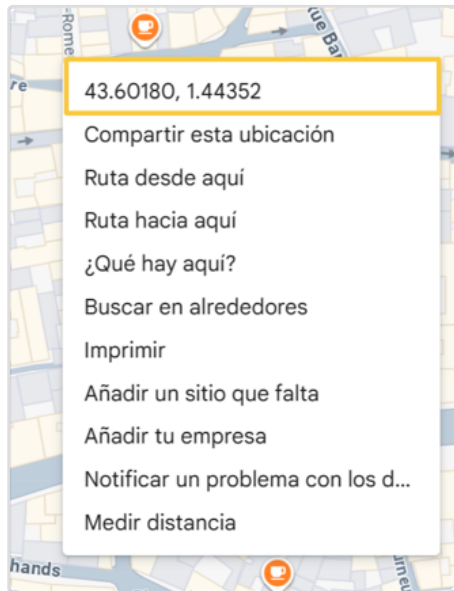
¿Dónde puedo encontrar la URL del perfil de Empresa Google para HBook Connect?

La mejor manera de obtener la URL del perfil de su Empresa Google es recuperarla desde **Google Maps**.

1. Abra Google Maps y busque su empresa. Puede introducir el nombre de su empresa.
2. Debería ver la ficha de su empresa. Si Google no ha encontrado su empresa, busque en el mapa y haga clic en el marcador correspondiente a su empresa para abrir la ficha.
3. Haga clic en el icono “Compartir”.
4. Se abrirá una ventana emergente; haga clic en “Copiar enlace”. Este es el enlace que deberá añadir en la configuración de HBook Connect.

¿Cómo puedo averiguar las coordenadas de latitud y longitud de mi establecimiento?

- En su ordenador, abra [Google Maps](https://www.google.com/maps).
- En el mapa, haga clic con el botón derecho del ratón sobre el lugar o la zona.
- Aparecerá una ventana emergente. En la parte superior, podrá ver su latitud y longitud en formato decimal.



- Haga clic para copiar. Esto es lo que necesita para indicar las **Coordenadas GPS** de la configuración de HBook Connect.

HBook Connect - Ya he registrado y enviado mis establecimientos, ¿y ahora qué?

 Maestrel se encuentra en proceso de certificación por parte de Google Hotels y Vacation Rentals. Se trata de un proceso que consta de varios pasos; puede encontrar más detalles [aquí](#).

Versión actual de HBook Connect: 1.0.1

¿Cómo puedo saber si hay una actualización disponible para el plugin HBook Connect?

Publicaremos nuevas versiones del plugin HBook Connect siempre que sea necesario para nuestros desarrollos durante este proceso de certificación como partner de conectividad Google Hotels y Vacation Rentals.

Podrá ver en **Plugins** que hay una actualización disponible, y podrá actualizar directamente haciendo clic en “Actualizar ahora”.

¿Qué ocurre cuando hago clic en “Transmitir información”?

Con la versión actual de HBook Connect, al hacer clic en “Transmitir información”, los datos del establecimiento se envían a nuestros servidores, en Maestrel. Todavía no se transmiten a Google Hotels ni a Google Vacation Rentals.

¿Cuándo transmitirá Maestrel los establecimientos a Google Hotels y Google Vacation Rentals?

En Maestrel, estamos recopilando la información transmitida por todos los usuarios de HBook Connect.

La siguiente etapa contará con la participación de Maestrel, así como de Google Hotels y Google Vacation Rentals. Se trata de dos equipos técnicos independientes dentro de Google, y el proceso se lleva a cabo por separado. Esta siguiente fase consistirá en:

- **Maestrel:** debemos estructurar los datos recopilados para transmitirlos a Google Hotels y a Google Vacation Rentals
- **Google Hotels y Google Vacation Rentals:** cada equipo técnico revisará la información recibida y cotejará los listados facilitados con sus propios datos de Google. En este punto, se procede a asociar cada propiedad con su perfil de Empresa en Google o con los datos de Google Maps.

¿Cuánto tiempo tardará?

Hay algunas novedades por parte de Maestrel:

- para procesar y dar formato a los datos, así como para la propia transmisión a Google Hotels y Google Vacation Rentals
- además, seguiremos actualizando el plugin HBook Connect para adelantarnos a los próximos pasos de la integración y la certificación.

Hay acciones para las que dependemos de los equipos técnicos de Google Hotels y Google Vacation Rentals. Cada equipo técnico tiene sus propios criterios. Aunque nosotros llevemos a cabo las dos integraciones y certificaciones en paralelo, la validación de cada paso por parte de Google Hotels y de Google Vacation Rentals puede producirse en momentos diferentes. ¡Pueden seguir nuestros avances!

¿Cómo puedo asegurarme de que Google Hotels y Vacation Rentals validará la información sobre el establecimiento que he facilitado?

Los puntos clave son:

- Indique las coordenadas GPS correctas. Por favor, compruebe [este artículo de ayuda](#)
- Indique una dirección que coincida con la información de su perfil de empresa en Google

En cuanto Maestrel transmita los **Anuncios** a Google Hotels y Google Vacation Rentals, podremos ver, por nuestra parte, cualquier establecimiento que no se haya emparejado o en el que Google haya detectado algún problema. Nos pondremos en contacto con usted si este fuera el caso.

¿Qué imágenes puedo utilizar para Google Vacation Rentals/Hotels?

Las imágenes que suba de sus establecimientos en **HBook > HBook Connect** deben cumplir los requisitos específicos de Google Vacation Rentals y Google Hotels.

Recomendaciones generales

Los siguientes requisitos se aplican tanto a Google Vacation Rentals como a Google Hotels:

- Las URL de las imágenes deben ser de acceso público y poder ser rastreadas por Googlebot o Googlebot-Image.
- No bloquee las URL de las imágenes en su archivo robots.txt ni mediante el encabezado HTTP X-Robots-Tag.

 Puede consultar este artículo de Google para [comprobar su robots.txt](#).

- No utilice marcas de agua, logotipos ni bloques de texto en sus imágenes, ya que no están permitidos.

Requisitos específicos para Google Vacation Rentals

Para garantizar que su establecimiento cumpla los requisitos de Google Vacation Rentals y obtenga buenos resultados en las búsquedas, le recomendamos que siga las directrices que se indican a continuación.

Un establecimiento debe tener **al menos 8 imágenes** para aparecer en Google Vacation Rentals, incluyendo, como mínimo, lo siguiente:

- 1 habitación
- 1 cuarto de baño
- 1 área común

Para obtener los mejores resultados, le recomendamos encarecidamente que suba **20 o más imágenes de alta calidad**, o tantas como tenga disponibles.

Las imágenes deben cumplir las siguientes especificaciones:

- Resolución recomendada: 1920 × 1080 px
- Dimensiones máximas: 4000 × 4000 px
- Tamaño máximo del archivo: 10 MB
- Formatos compatibles: JPG, JPEG, PNG, WEBP
- Orientación: horizontal

- Asegúrese de que las URL de las imágenes sean accesibles para **Googlebot y Googlebot-Image**

Google selecciona y ordena automáticamente las imágenes que se muestran en su ficha. Este orden **no se puede personalizar** y puede variar en función de la búsqueda del usuario. Por ejemplo, si un usuario busca un alquiler de vacaciones con piscina, Google puede dar prioridad a mostrar primero las imágenes de la piscina.

i Recomendamos encarecidamente que todas las imágenes subidas en la sección Imágenes del establecimiento también sean visibles en la página seleccionada como Página del Establecimiento.

Requisitos específicos para Google Hotels

Para garantizar que su establecimiento cumpla los requisitos de Google Hotels y obtenga buenos resultados en las búsquedas, las imágenes deben cumplir las siguientes especificaciones:

- Relación de aspecto recomendada: 4:3
- No se permiten capturas de pantalla de imágenes o páginas web.
- Las imágenes deben ser originales y reales, ya sean imágenes o fotografías.

URL de la imagen accesible para el rastreador Googlebot para imágenes

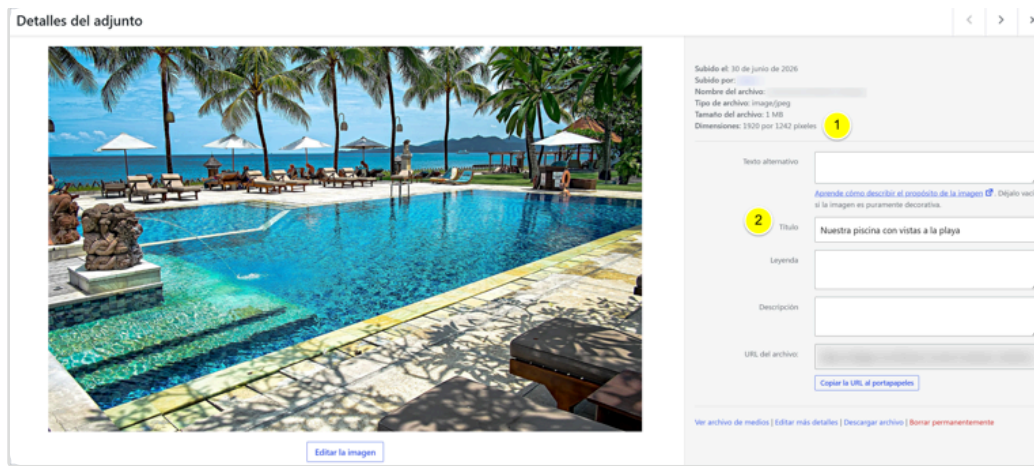
Si su sitio incluye un archivo robots.txt en el nivel raíz, verifique que contenga una de las dos opciones que se muestran a continuación:

- Permite que el rastreador de Googlebot rastree el contenido de su sitio, incluidas las imágenes.
 - User-agent: Googlebot
 - Allow: /
- Permite que el rastreador de Googlebot para imágenes rastree las imágenes de su sitio.
 - User-agent: Googlebot-Image
 - Allow: /

i Puede consultar [este artículo](#) de Google para saber cómo comprobar si Google puede acceder a la URL de una imagen.

Pasos previos a la subida de imágenes

En su Biblioteca de medios de WordPress, haga clic en la imagen que desee utilizar para Google Vacation Rentals/Hotels y compruebe lo siguiente:



1. Asegúrese de que el tamaño de la imagen se ajuste a los requisitos de Google Vacation Rentals o Google Hotels
2. Asegúrese de añadir un título que sea relevante para la imagen.

i La siguiente información se comparte con Google como atributos de las imágenes: anchura, altura, título, fecha y autor de la imagen.

Directrices para la traducción del nombre y la descripción del establecimiento

Google utiliza el nombre y la descripción del establecimiento para realizar coincidencias. A continuación, le ofrecemos nuestras recomendaciones para estos campos y para el uso de la traducción.

¿Debería traducir el nombre de mi establecimiento?

El nombre del establecimiento debe ser siempre **exactamente lo mismo**, tal y como aparece en su perfil de empresa Google.

Si el nombre de un establecimiento no está en inglés, deberá proceder de la siguiente manera:

- En los campos relativos al establecimiento, escriba el nombre tal y como aparece en su perfil de empresa Google, aunque esté en un idioma distinto del inglés.
- Añada una traducción a su idioma.
- Copie el nombre en la traducción.

¿Cómo utiliza Google la descripción del anuncio?

El contenido descriptivo que facilite sobre su establecimiento **no se muestra a los usuarios finales** en la Búsqueda de Google o en Google Maps. Esta información es **utilizada exclusivamente por Google con fines de correspondencia** para asociar sus anuncios a ubicaciones válidas en Google Maps.

Los atributos y las descripciones que se muestran a los viajeros proceden, en cambio, directamente del perfil de empresa Google del comerciante.

¿Se mostrarán las descripciones traducidas a los visitantes de otras lenguas?

No, las descripciones traducidas no se muestran a los visitantes. Sin embargo, proporcionar nombres o direcciones adaptados a los distintos idiomas puede **ayudar a mejorar los índices de coincidencia de sus establecimientos** en esos lugares concretos.

¿En qué casos debo proporcionar traducciones?

A continuación se indican las situaciones en las que recomendamos proporcionar traducciones:

- Su establecimiento se encuentra en un país en el que el inglés no es la lengua principal.
- Su establecimiento se encuentra en un país con varias lenguas oficiales.
- Su establecimiento está dirigido a un público de un país concreto.

Por ejemplo, si dispone de un establecimiento en España que recibe una gran proporción de visitantes portugueses, deberá proporcionar traducciones al español y al portugués para

optimizar sus posibilidades de encontrar clientes adecuados.

Ejemplo con captura de pantalla comentada

Tomemos como ejemplo un establecimiento situado en Pedornes, cerca de Vigo, en España.

Recibe numerosos visitantes procedentes de Portugal, ya que se encuentra cerca de la frontera portuguesa. Cuenta con un perfil de empresa Google con el nombre “Casa de vacaciones Maestrel en la Ruta Costera”.

Casa de vacaciones Maestrel en la Ruta Costera 1

[Eliminar establecimiento](#)

Estatus de la conexión: Inactiva

Dirección 1: Lugar Pedornes

Dirección 2:

Ciudad: Pedornes

Provincia: Pontevedra

Código postal: 36309

País: Spain

Teléfono: +34747927683

Coordenadas GPS: 42.02458110395399,-8.877670508326927

URL del perfil de empresa de Google: <https://maps.app.goo.gl/jGSjPJtZ6mzUFsrC6>

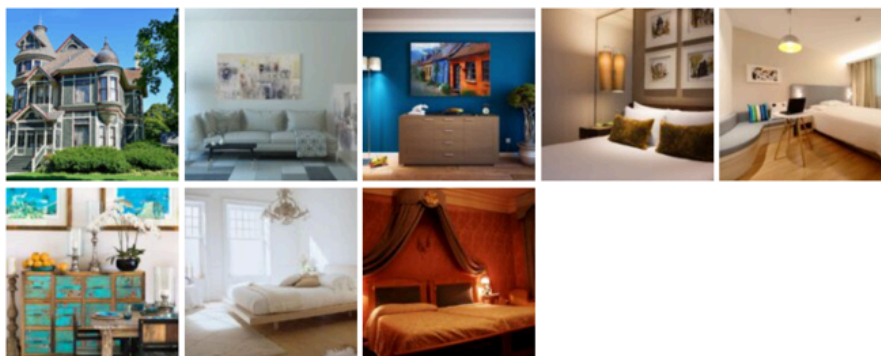
Descripción:

A charming vacation home in the sublime town of Pedornes, the gateway to scenic coastal trails.

Categoría principal del establecimiento: Alquileres vacacionales

Categoría de alquiler vacacional: Casa

Imágenes del establecimiento



[Añadir imágenes](#) • [Reorganizar imágenes](#) • [Eliminar todas las imágenes](#)

Alojamientos

Casa de vacaciones Maestrel en la Ruta Costera • [Eliminar alojamiento](#)

Capacidad: 12

Página del establecimiento

Casa de vacaciones Maestrel en la Ruta Costera

Traducir información

Elige un idioma

Añadir un idioma

Spanish

Nombre del establecimiento:

Casa de vacaciones Maestrel en la Ruta Costera

Descripción del establecimiento:

Una encantadora casa de vacaciones situada en la preciosa localidad de Pedornes, puerta de entrada a los pintorescos senderos costeros.

Portuguese

Nombre del establecimiento:

Descripción del establecimiento:

Uma encantadora casa de férias na sublime vila de Pedornes, porta de entrada para trilhos costeiros pitorescos.

1. **Nombre del establecimiento:** Está en español; al igual que en el perfil de empresa Google, el nombre del establecimiento es “Casa de vacaciones Maestrel en la Ruta Costera”.
2. **Campos de dirección:** Se trata de la dirección postal, tal y como figura en el perfil de empresa Google. Además, está en español y se deja tal cual (sin traducir al inglés).
3. **Descripción:** Este campo siempre debe rellenarse en **inglés**. Debe evitar incluir palabras que no estén en inglés.
4. **Traducción al español:** Dado que mi establecimiento se encuentra en España, una traducción al español tanto de **nombre** como de **descripción** es necesaria. A continuación, vuelvo a copiar el **nombre** de mi establecimiento, tal y como se indica en el perfil de empresa Google. En la descripción, solo debe utilizarse el español.
5. **Traducción al portugués:** Dado que mi público objetivo son los visitantes portugueses, ofrezco la **descripción** también en portugués. En esta descripción, solo debe utilizarse el portugués. No añado una traducción del nombre del establecimiento a otros idiomas que no sean los idiomas oficiales de mi país.

Compatibilidad plugin/servicios tercios

- [¿Cómo utilizar la caché con HBook?](#)
- [¿Por qué recomiendan SMTP para mis emails de WordPress?](#)
- [¿Cómo utilizar MailChimp con HBook?](#)
- [¿Cómo realizar un seguimiento de las conversiones con GA4?](#)
- [¿Cómo puedo crear mi clave API de Google Map?](#)
- [¿Cómo utilizar CleanTalk con HBook?](#)
- [No se muestran las miniaturas: las imágenes deben estar almacenadas localmente](#)
- [El mapa aparece en gris con el mensaje "Esta página no puede cargar Google Maps correctamente".](#)
- [WooCommerce redirige a un usuario con rol HBook al front-end](#)
- [En mi sitio web, el calendario no muestra que una fecha no está disponible.](#)
- [Las imágenes no se muestran en mi sitio web](#)

¿Cómo utilizar la caché con HBook?

El uso de un plugin de caché de WordPress o los plugins de caché incorporados de su alojamiento requiere un ajuste para trabajar bien con HBook. Se trata de dos aspectos:

- el almacenamiento en caché de las URL del calendario iCal de HBook: es importante que estas URL no se almacenen en caché para que siempre se devuelva un calendario actualizado cuando las plataformas externas (AirBnb, Booking.com, etc.) llamen a las URL del calendario iCal de HBook.
- los calendarios mostrados en su página web, ya sea el "Calendario de disponibilidad" ([hb_availability] shortcode o bloque) o el selector de fechas del formulario de reserva ([hb_booking_form] shortcode o bloque). Desea mostrar siempre la disponibilidad exacta en sus calendarios front-end de HBook.

En función de la estructura de su página web y de la herramienta de almacenamiento en caché que tenga instalada, le recomendamos que implemente las siguientes:

- Excluya de la caché cualquier URL que no deba almacenarse en caché. Debe excluir las URL de las páginas en las que tenga un calendario de disponibilidad de HBook. Esta es la opción más sencilla y es adecuada si no tiene calendarios HBook en muchas páginas de su página web
- utilizar una función de su herramienta de caché para vaciar la caché cada vez que se reciba o modifique una reserva y cada vez que se añada una fecha bloqueada. Esta opción es más apropiada si tiene muchas páginas en su página web que muestren calendarios HBook. Y es también la mejor forma de proceder para las URLs de los calendarios iCal de HBook, ya que no todas las herramientas de caché permiten tener parámetros de consulta en su configuración para Excluir URLs de la caché.

Puede utilizar nuestros filtros para ejecutar la función que borrará/vaciará la caché, cada vez que se reciba o actualice una reserva. Los filtros que se deben utilizar son "hb_reservations_updated" y "hb_blocked_accom_updated".

 Para ver una lista de todos los filtros de HBook, consulte [esta página](#).

A continuación encontrará un par de ejemplos de las herramientas de almacenamiento en caché más populares:

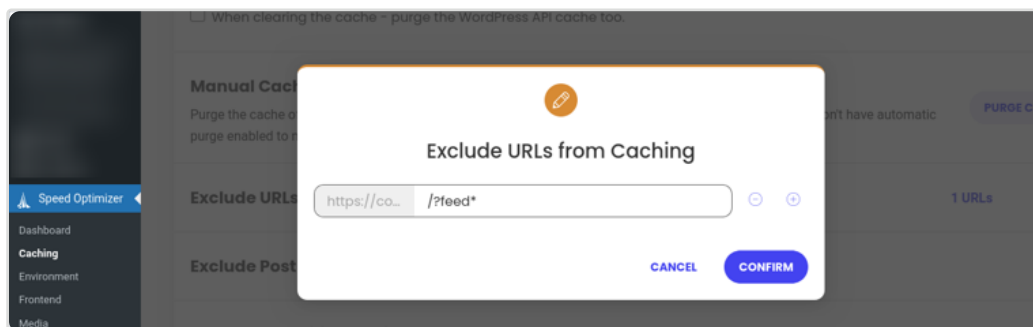
LiteSpeed ([referencia documental](#))

- Excluir "feed" de la caché en **"No almacenar en caché las cadenas de consulta"** en la configuración de "Excluir" para la Caché.
- Utilice una función - Añada este código en el archivo functions.php de su tema hijo :

```
1 function my_custom_flush_cache() {  
2     do_action( 'litespeed_purge_all' );  
3 }  
4  
5 add_filter( 'hb_reservations_updated', 'my_custom_flush_cache' );  
6 add_filter( 'hb_blocked_accom_updated', 'my_custom_flush_cache' );
```

SG Optimizer SuperCache

- Puede consultar la sección "Excluir URL de la caché" de [este artículo](#) de la caché de SG Optimizer para excluir páginas. Así es como se debe establecer:



- Utilice una función - Añada este código en el archivo functions.php de su tema hijo:

```
1 function my_custom_flush_cache() {  
2     if (function_exists('sg_cachepress_purge_cache')) {  
3         sg_cachepress_purge_cache();  
4     }  
5 }  
6  
7 add_filter( 'hb_reservations_updated', 'my_custom_flush_cache' );  
8 add_filter( 'hb_blocked_accom_updated', 'my_custom_flush_cache' );
```

WPFastest Cache ([referencia documental](#))

- Puede consultar [este artículo](#) de la caché de WPFastest Cache para excluir páginas.
- Utilice una función - Añada este código en el archivo functions.php de su tema hijo :

```
1 function my_custom_flush_cache() {
```

```

2     if ( function_exists( 'wpfc_clear_all_cache' ) ) {
3         wpfc_clear_all_cache();
4     }
5 }
6
7 add_filter( 'hb_reservations_updated', 'my_custom_flush_cache' );
8 add_filter( 'hb_blocked_accom_updated', 'my_custom_flush_cache' );

```

WPRocket

- Puede consultar [este artículo](#) de WPRocket para excluir páginas.
- Utilice una función - Añada este código en el archivo functions.php de su tema hijo:

```

1 function my_custom_flush_cache() {
2     if ( function_exists( 'rocket_clean_domain' ) ) {
3         rocket_clean_domain();
4     }
5 }
6
7 add_filter( 'hb_reservations_updated', 'my_custom_flush_cache' );
8 add_filter( 'hb_blocked_accom_updated', 'my_custom_flush_cache' );

```

WP Super Cache

- Puede consultar [este artículo](#) de WP Super Cache para excluir páginas.
- Utilice una función - Añada este código en el archivo functions.php de su tema hijo:

```

1 function my_custom_flush_cache() {
2     if ( function_exists( 'wp_cache_clear_cache' ) ) {
3         wp_cache_clear_cache();
4     }
5 }
6
7 add_filter( 'hb_reservations_updated', 'my_custom_flush_cache' );
8 add_filter( 'hb_blocked_accom_updated', 'my_custom_flush_cache' );

```

WP Optimize

- Puede consultar [este artículo](#) de WP Optimize para excluir páginas.
- Utilice una función - Añada este código en el archivo functions.php de su tema hijo:

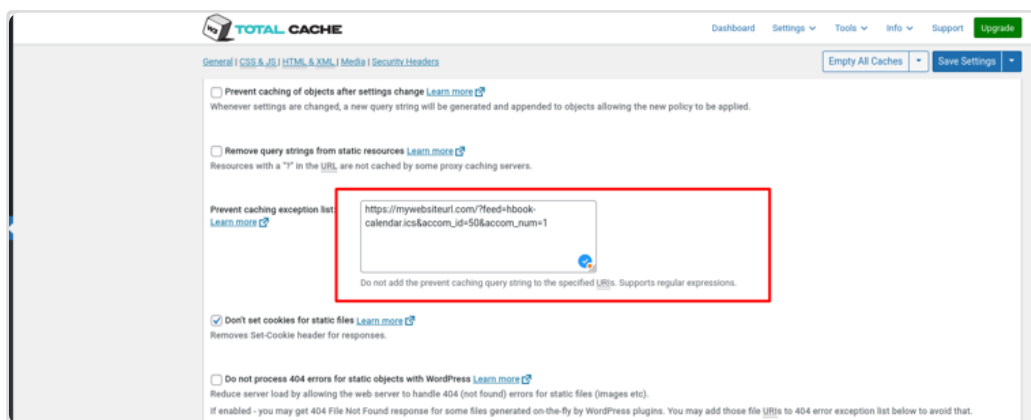
```

1 function my_custom_flush_cache() {
2     if ( function_exists( 'get_page_cache' ) ) {
3         WP_Optimize()->get_page_cache()->purge();
4     }
5 }
6
7 add_filter( 'hb_reservations_updated', 'my_custom_flush_cache' );
8 add_filter( 'hb_blocked_accom_updated', 'my_custom_flush_cache' );

```

W3 Total Cache

- Puede consultar [este artículo](#) de W3 Total Cache para excluir páginas. Aquí es donde añadirá cualquier URL que desee excluir.



- Utilice una función - Añada este código en el archivo functions.php de su tema hijo:

```
1 function my_custom_flush_cache() {  
2     if ( defined( 'W3TC' ) ) {  
3         $w3_plugin_totalcache->flush_all();  
4     }  
5 }  
6  
7 add_filter( 'hb_reservations_updated', 'my_custom_flush_cache' );  
8 add_filter( 'hb_blocked_accom_updated', 'my_custom_flush_cache' );
```

Si no sabe si el plugin de caché que desea utilizar tiene esta función de descarga, puede consultar su documentación o ponerse en contacto con su equipo de soporte. No dude en ponerse en contacto con nosotros si lo necesita.

¿Por qué recomiendan SMTP para mis emails de WordPress?

WordPress utiliza una función PHP para enviar todos los emails, incluidos los enviados por HBook. Sin embargo, es frecuente que la configuración de la función PHP mail() en alojamientos compartidos no sea correcta o simplemente esté deshabilitada. Además, servicios como GMail, Yahoo, etc. añaden regularmente nuevas reglas anti-spam, lo que significa que las posibilidades de que sus correos lleguen a un destinatario con, por ejemplo, una dirección de Gmail son menores que hace un par de años.

Le recomendamos encarecidamente que añada un plugin SMTP y lo configure para enviar emails utilizando el alojamiento de WordPress que ya tiene. WordPress aún no ofrece una configuración SMTP nativa integrada, por lo que tendrá que utilizar un plugin de terceros. Los más populares son WP Mail SMTP, Easy WP SMTP, FluentSMTP...

¿Cómo utilizar MailChimp con HBook?

¿Puedo tener una casilla de suscripción al boletín de MailChimp en el formulario?

Actualmente no tenemos una integración con MailChimp dentro de HBook. Sin embargo, puede hacer lo siguiente para añadir una casilla de suscripción al boletín de MailChimp en el formulario de reserva.

1. Crear cuenta básica de MailChimp
2. Instalar MC4WP Basic Plugin: [🌐 MC4WP: Mailchimp for WordPress](#)
3. Habilite la integración personalizada en el plugin siguiendo las instrucciones aquí [📄 Subscribe to Mailchimp from a custom HTML form](#)
4. Utilice el filtro "hb_policies_area_markup" de HBook para añadir su código personalizado.
Este es un ejemplo del código que puede añadir al archivo functions.php de su tema hijo

```
1 function add_mailchimp_to_details_form( $output ) {  
2     $output .= '<h3 class="hb-title hb-title-terms">Our newsletter</h3>';  
3     $output .= '<p>';  
4     $output .= '<label>';  
5     $output .= '<input type="checkbox" name="mc4wp-subscribe" value="1" />';  
6     $output .= 'Yes! Subscribe me to your newsletter.</label>';  
7     $output .= '</p>';  
8     return $output;  
9 }  
10  
11 add_filter( 'hb_policies_area_markup', 'add_mailchimp_to_details_form' );
```

¿Cómo realizar un seguimiento de las conversiones con GA4?

¿Cómo puedo comprobar si las visitas a mi sitio web se convierten en reservas? Cómo utilizar Google Analytics 4 con HBook para comparar las visitas a mi sitio web y la finalización de las reservas?

Configurar Google Analytics

Si no tiene una cuenta de Google Analytics configurada, con la propiedad GA4 y la recopilación de datos configurada, siga los pasos que se detallan a continuación en este artículo:

<https://support.google.com/analytics/answer/9304153> :

1. Crear una cuenta de Analytics
2. Crear una nueva propiedad de Google Analytics 4
3. Añade un flujo de datos para tu "Web"
4. Establezca la recogida de datos para su sitio web:
 - Si desea utilizar [Google Site Kit](#) En este paso, conectará su Google Site Kit a su propiedad de Google Analytics. Google Site Kit se encarga de añadir el código en las páginas de su sitio web.
 - No olvide marcar la casilla "Reconocimiento de recogida de datos del usuario" (en Admin - Recogida y modificación de datos - Recogida de datos). No se recogerá ningún dato hasta que usted lo confirme.

Organizar los pasos de la reserva en HBook

HBook le permite dividir el proceso de reserva en diferentes pasos que pueden realizarse en diferentes páginas:

Paso 1 - Página del formulario de búsqueda / Página de reserva de alojamiento

Establecerá la redirección a su "Página principal de reservas" con los parámetros "search_only" y "redirection_url".

- En un **global** formulario de búsqueda, puede establecer que el **resultados de la búsqueda** se mostrará en una página diferente. El usuario introduce la fecha de entrada y la fecha de salida, el número de huéspedes (si es relevante) y es redirigido a una página diferente. Aquí hay un ejemplo de shortcode para este comportamiento: `[hb_booking_form search_only="yes" redirection_url="https://www.abc.com/main-booking-form"]`
- En un **global** formulario de búsqueda, puede establecer que el usuario sea redirigido a una página diferente sólo **una vez que haya seleccionado el alojamiento** que desea reservar. He

aquí un ejemplo de shortcode para este comportamiento:

```
[hb_booking_form redirection_url="https://www.abc.com/main-booking-form"]
```

- En un **alojamiento** puede establecer que el usuario sea redirigido después de los resultados de su búsqueda. Aquí hay un ejemplo de shortcode para este comportamiento:

```
[hb_booking_form accom_id="123" redirection_url="https://www.abc.com/main-booking-form"]
```

Paso 2 - Página principal de la reserva: Servicios adicionales, Datos del cliente y Pago.

Establecerá la redirección a su "Página de agradecimiento" con el parámetro "thank_you_page_url". En esta segunda página (la "Página principal de reserva"), tendrá un formulario de reserva, y puede establecer una redirección para el último paso. He aquí un ejemplo de shortcode para este comportamiento:

```
[hb_booking_form thank_you_page_url="https://www.abc.com/thank-you-page"]
```

Paso 3 - Página de agradecimiento.

En esta página, tendrá un shortcode [reservation_summary]. El usuario será redirigido a esta página sólo cuando se finalice la reserva, ya sea que se requiera un pago en línea o no.

Configurar las conversiones en GA4

Con lo anterior, podemos crear conversiones en Google Analytics 4, por ejemplo, para hacernos una idea de cuántos usuarios realmente pasan por los diferentes pasos. A modo de ejemplo, aquí se muestra cómo establecer una conversión para los usuarios que llegan a la "Página de agradecimiento", que es cuando se ha completado el proceso de reserva (con o sin pago online).

- En **Admin - Visualización de datos - Eventos** creará un evento de la siguiente manera:

Create new events from existing events [Learn more](#)

Configuration

Custom event name

thank_you_page

Matching conditions

Create a custom event when another event matches ALL of the following conditions

Parameter	Operator	Value
event_name	equals	page_view
page_location	contains	thank-you

[Add condition](#)

Parameter configuration

☒ Copy parameters from the source event

Modify parameters

[Add modification](#)

- En **Admin - Visualización de datos - Conversiones** se establecerá que este evento debe considerarse como una conversión:

Analytics All accounts > Maestrol HBook test - Try searching "measurement ID"

Create conversion event

New event name* 14/40

Conversion Events

Conversion name	Count (% change)
purchase	0

Puede **crear diferentes eventos de conversión** para medir las páginas vistas de cada paso del proceso de reserva. Creará un nuevo evento para cada medición.

Por ejemplo, puede crear un evento "main_booking_page" y establecerlo como una conversión diferente: al hacerlo, compara cuántos visitantes aterrizan en su sitio web (hecho automáticamente con el recuento de "Páginas vistas", activado por defecto en GA4) con cuántos visitantes llegan a su "Página principal de reservas" y cuántos realmente finalizan su reserva.

También puede **establecer parámetros adicionales** para un ajuste más fino de lo que está rastreando.

Por ejemplo, supongamos que deseo comprobar cuántas reservas finalizadas se han realizado desde mi página en la que tengo una lista de alojamientos (en este ejemplo, la URL

contiene "accommodation-list"):

The screenshot shows the 'Create event' configuration window in Google Analytics. The window has a title bar with 'Create event' and 'HBook Test website' tabs, and a 'Save' button. The main content area is titled 'Create new events from existing events' with a 'Learn more' link. It is divided into three sections: 'Configuration', 'Matching conditions', and 'Parameter configuration'. In the 'Configuration' section, the 'Custom event name' is set to 'thank_you_from_accommodation_list'. The 'Matching conditions' section contains three conditions: 'event_name equals page_view', 'page_location contains main-booking-page', and 'page_referrer contains accommodation-list'. Each condition has a delete icon. The 'Parameter configuration' section has a checked checkbox for 'Copy parameters from the source event' and a 'Modify parameters' section with an 'Add modification' button.

Create new events from existing events [Learn more](#)

Configuration

Custom event name ⓘ
thank_you_from_accommodation_list

Matching conditions
Create a custom event when another event matches ALL of the following conditions

Parameter	Operator	Value	
event_name	equals	page_view	⊗
page_location	contains	main-booking-page	⊗
page_referrer	contains	accommodation-list	⊗

[Add condition](#)

Parameter configuration

☒ Copy parameters from the source event

Modify parameters ⓘ
[Add modification](#)

Añadir otros scripts de Google Analytics en HBook

Para su información, HBook llama a 2 funciones JavaScript diferentes durante el proceso de reserva. Puede utilizarlas para ejecutar secuencias de comandos específicas:

- [hbook_show_accommodation_list](#)
- [hbook_reservation_done](#)

¿Cómo puedo crear mi clave API de Google Map?

Para mostrar un mapa en su página web con nuestros temas Lavilla o Adomus, necesitará haber creado una clave API para Google Maps. Puede hacerlo desde aquí:

<https://cloud.google.com/maps-platform/>. Haga clic en el botón "Empezar" y siga las instrucciones. En unos pocos clics, se le mostrará con su clave de API.

A continuación, en el menú **Apariencia > Personalizar > Mapas** de su panel de control de WordPress, verá el ajuste donde debe pegar esa Clave API. Y ya está!

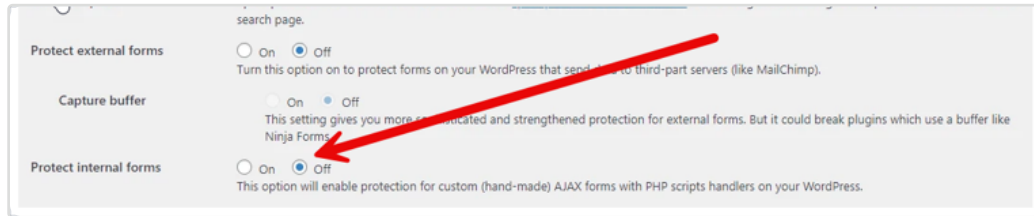
Tenga en cuenta que tendrá que añadir información de facturación a su cuenta de Google Map. Hay un uso **gratuito de 10.000 visitas al mes**. Es ampliamente suficiente para un sitio web estándar y significa que no se le cobrará. Le recomendamos que restrinja el uso de la clave,

Aquí tiene algunos enlaces a páginas informativas para entender mejor de qué va todo esto.

- Precios de Google Maps : <https://developers.google.com/maps/billing-and-pricing/faq>
- Habilita o modifica la facturación de tu proyecto de Google Maps:
<https://cloud.google.com/billing/docs/how-to/modify-project>
- Restringir una clave API : <https://developers.google.com/maps/documentation/javascript/get-api-key#key-restriction>

¿Cómo utilizar CleanTalk con HBook?

Si utiliza Cleantalk AntiSPAM, deberá desactivar "Proteger formularios internos" en la configuración de CleanTalk.



Si se activa, crea un conflicto con el formulario de reserva de HBook, y la página entra en un bucle sin fin con algunos navegadores.



No se muestran las miniaturas: las imágenes deben estar almacenadas localmente



Problema

Las miniaturas de los alojamientos no se muestran en los resultados de búsqueda ni en la lista de alojamientos. En el lugar donde debería aparecer la imagen, se muestra el siguiente mensaje: “Las imágenes deben estar almacenadas localmente”.



Solución

Por lo general, se trata de un problema por el que la imagen no se carga.

1. ¿Utiliza una CDN? Desactiva la CDN, ya que las imágenes deben ser “locales”. Para las miniaturas, las redimensionamos utilizando la biblioteca AquaResize, que no funciona con imágenes servidas por una CDN.
2. ¿Utiliza algún plugin de optimización de imágenes? Por favor, modifica la configuración para desactivar cualquier función de optimización de velocidad o de carga diferida.
3. Si no está seguro, desactiva todos los plugins y comprueba si el problema persiste. Si no es así, vuelve a activarlos uno por uno para ver cuál está causando el problema.
4. [Póngase en contacto con nosotros](#), si lo anterior no resuelve tu problema.



El mapa aparece en gris con el mensaje "Esta página no puede cargar Google Maps correctamente".



Problema

En mi sitio web, el mapa no es visible. Aparece un mensaje indicando que no se ha podido cargar Google Maps.



Solución

Este mensaje significa que hay algo que no está bien configurado. En la mayoría de los casos, será uno de los siguientes:

1. Comprueba que la clave de API es correcta: puedes comprobar la clave de API de un proyecto en Google Map Console: <https://console.cloud.google.com/google/maps-apis/overview>
2. Comprueba que has habilitado la facturación para este proyecto de Google Maps: <https://cloud.google.com/billing/docs/how-to/modify-project>
3. Comprueba las restricciones que ha establecido para el uso de esta Clave API para este proyecto, pero la url donde se produce el error no forma parte de las URL autorizadas: <https://developers.google.com/maps/documentation/javascript/get-api-key#key-restriction>



En la página en la que se produce el error de Google Maps, puedes consultar la consola para desarrolladores (F12, Ctrl+Maj+I, ...). Verás el error de Google Maps, y te enlazará a la descripción exacta del problema y te dará consejos para solucionarlo



Artículos relacionados

- El mapa aparece en gris con el mensaje "Esta página no puede cargar Google Maps correctamente".
- ¿Cómo puedo crear mi clave API de Google Map?



WooCommerce redirige a un usuario con rol HBook al front-end



Problema

Uso WooCommerce y un usuario con rol HBook es redirigido a la página "mi-cuenta" de WooCommerce.



Solución

Si está utilizando el plugin WooCommerce y ha creado usuarios con los [Roles de HBook](#), debe evitar la redirección de WooCommerce después del inicio de sesión.

Añada este código al archivo functions.php de su tema hijo:

```
1  /* Disable WC redirection after login */
2  add_filter( 'woocommerce_prevent_admin_access', 'hbook_reservation_role_admin_access' );
3  function hbook_reservation_role_admin_access( $prevent_access ) {
4      if( current_user_can( 'read_resa' ) ) {
5          $prevent_access = false;
6      }
7      return $prevent_access;
8  }
```



En mi sitio web, el calendario no muestra que una fecha no está disponible.

¿Cuándo muestra HBook que una fecha no está disponible?

- En un formulario de búsqueda global: una fecha aparecerá como no disponible en un calendario cuando no haya alojamientos disponibles para esa fecha. Está reservado.
- En un calendario de tipo de alojamiento (selector de fechas del formulario de reserva o calendario de disponibilidad), una fecha se mostrará como no disponible solo si no le queda ningún alojamiento de este tipo para esa fecha.

¿Por qué mi calendario no se actualiza en el front-end? En la administración veo que está reservado, pero en mi sitio web aparece como disponible.

Si la disponibilidad no se actualiza correctamente en su sitio web, puede deberse al almacenamiento en caché. En este caso, solo al intentar reservar/buscar HBook indica que no hay disponibilidad.

- Para comprobar si tiene aplicada la caché en la página: abra la página en la pestaña “Privado” y compruebe si el calendario de disponibilidad es correcto.
- Consulte [este artículo de ayuda](#) para ajustar el plugin de caché con HBook.

Las imágenes no se muestran en mi sitio web

Problema

Estoy usando el tema Adomus/Lavilla. He instalado un contenido de demostración, pero no veo las imágenes

Solución

Normalmente, se trata de un problema con la imagen que no se carga.

1. ¿Está utilizando una CDN? Por favor, deshabilite la CDN, ya que las imágenes tienen que ser “locales” para ser utilizadas por nuestros temas, porque las redimensionamos utilizando una librería AquaResize, que no puede funcionar con imágenes servidas por una CDN.
2. ¿Está utilizando un plugin optimizador de imágenes? Por favor, ajuste su configuración para desactivar cualquier optimizador de velocidad o carga diferenciada.
3. Si no está seguro, desactive todos los plugins y compruebe si el problema persiste. Si no es así, reactívelos uno a uno para comprobar cuál es el que está causando el problema.
4. [Póngase en contacto con nosotros](#), si lo anterior no resuelve su problema.

😊 Se puede ignorar el aviso de vulnerabilidad de seguridad

🔍 Problema

Algunos plugins de seguridad mostrarán un aviso de falso positivo sobre HBook. No se preocupe, se trata de un falso positivo.

No hay nada de qué preocuparse; ¡no hay vulnerabilidades en HBook!

¿Por qué veo esta falsa alerta?

El plugin de seguridad de su sitio de WordPress utiliza los resultados de WordFence Scan. Se ha recibido un informe de WordFence que indica que se trata de un falso positivo.

¿Cómo puedo estar seguro de que se trata de un falso positivo?

Hay diversos aspectos que son **incoherentes** en el informe de seguridad de su plugin de seguridad, y puede fácilmente **identificarlos**.

Nombre del plugin incorrecto y referencias a wordpress.org

Se menciona un plugin llamado “Booking Calendar - Event calendar”, que no es HBook de Maestrel. Se trata de un plugin que estaba alojado en wordpress.org y que se archivó en 2022, y que utiliza el slug “hbook”, por desgracia: <https://wordpress.org/plugins/hbook/>.

El análisis de WordFence identifica erróneamente el plugin HBook instalado en su sitio de WordPress con este plugin que no tiene nada que ver.

📘 HBook, de Maestrel, nunca se ha alojado en wordpress.org.

Información inexacta e incoherente en el informe

Si revisa el informe con atención, verá que es incoherente y que mezcla referencias a HBook de Maestrel y al plugin archivado en [WordPress.org](https://wordpress.org/).

Si consulta el enlace a un artículo de CodeCanyon en la sección “References”, verá que no remite a nuestro plugin HBook en CodeCanyon. Los enlaces que WordFence añade como referencia corresponden a un artículo de PhotoDune que ya ha sido eliminado...

¿Qué hay de la vulnerabilidad que señala?

La vulnerabilidad mencionada incluye referencias a tres parámetros que, de hecho, están presentes en nuestro plugin HBook. Se trata de los valores del código ISO del país y del código ISO del estado para EE. UU. y Canadá.

Sin embargo, HBook nunca muestra estos datos. Lo que utilizamos es el país que se devuelve (en las funciones de HBook) para el código ISO guardado.

Prestamos especial atención a los posibles riesgos a la hora de desarrollar nuestros productos y analizamos cuándo es necesario aplicar medidas de limpieza (sanitization) y filtración de los datos.

En resumen, todo está en orden y no hay vulnerabilidades en el plugin HBook de Maestrel. 😊

Aviso sobre una vulnerabilidad de seguridad

Problema

30 de julio de 2026: Es posible que algunos plugins de seguridad muestren una alerta relacionada con HBook. Esto se debe a un informe de WordFence.

-  En junio, WordFence publicó un informe similar basado en los mismos datos (código ISO del país del cliente, estado de EE. UU. y provincia de Canadá), y hubo una actualización de HBook (versión 2.1.7). Estamos ahora analizando este nuevo informe junto con WordFence.

Solución

En estos momentos estamos revisando el aviso junto con WordFence y publicaremos una nueva versión si es necesario.

¿Qué vulnerabilidad se ha detectado?

La vulnerabilidad estaba relacionada con el código ISO de país y el código ISO de estado de EE. UU. y Canadá.

Licencia & Usuarios

- [Lista de capacidades añadidas para las funciones de HBook](#)
- [¿Cómo se renueva el plugin HBook?](#)
- [¿Dónde puedo descargar mi factura?](#)
- [¿Dónde puedo encontrar mi código de compra?](#)
- [¿Puedo validar mi licencia para el sitio de prueba/desarrollo y para el sitio real?](#)
- [Licencia: Este código de compra ya está en uso](#)
- [¿Por qué no puedo ver los menús de HBook?](#)
- [¿Cuáles son las diferentes capacidades añadidas por HBook?](#)
- [El usuario con rol HBook es redirigido al front-end](#)
- [Compré el tema Adomus en Envato marketplace \(Themeforest\). Por qué ya no puedo descargarlo?](#)
- [No puedo validar mi licencia para HBook. ¿Dónde puedo encontrar el código de activación?](#)

Lista de capacidades añadidas para las funciones de HBook

 Encontrará más información sobre las diferentes capacidades en este artículo de nuestra base de conocimientos: [¿Cuáles son las diferentes capacidades añadidas por HBook?](#)

A continuación se muestra la lista de capacidades que utiliza HBook para permitir el ajuste fino de las capacidades de los usuarios/roles.

A cada rol de HBook se le asigna por defecto un conjunto de capacidades, pero se pueden añadir o eliminar otras capacidades. Puede cambiar las capacidades de un rol utilizando los filtros de HBook o un plugin.

 Consulte este artículo de nuestra base de conocimientos para obtener más detalles: [¿Cómo modificar las capacidades asignadas a un rol?](#)

Capacidad de WordPress

Los roles de HBook tienen únicamente por defecto la capacidad de “**read**” de WordPress, que es necesaria para cualquier usuario que haya iniciado sesión. Es posible que desee añadir otras capacidades de WordPress para otorgar a su usuario las capacidades asociadas a uno de los roles predefinidos de WordPress.

Capacidades comunes para todos los roles de HBook

- **read_resa:** para ver la página de reservas del administrador
- **read_resa_list:** para ver la lista de reservas del administrador y los detalles de las reservas

Capacidades asociadas al tipo de entrada personalizada “Tipo de alojamiento”

 Estas capacidades se conceden por defecto solo a los roles “Pricing manager” y “HBook manager”. Ambos roles tienen la capacidad “manage_hb_accommodation”, necesaria para ver y editar los “Tipos de alojamiento”.

- **delete_others_accoms:** para eliminar tipos de alojamiento creados por otros usuarios
- **delete_accoms:** para eliminar tipos de alojamiento con todos los estados
- **delete_private_accoms:** para eliminar solo los tipos de alojamiento con el estado “Privado”.
- **delete_published_accoms:** para eliminar tipos de alojamiento solo con el estado “Publicado”
- **edit_other_accoms:** para editar los tipos de alojamiento creados por otros usuarios
- **edit_accoms:** para ver y editar tipos de alojamientos con todos los estados
- **edit_private_accoms:** para ver y editar tipos de alojamiento solo con el estado “Privado”

- **edit_published_accoms:** para ver y editar tipos de alojamiento solo con el estado “Publicado”.
- **publish_accoms:** para cambiar el estado del tipo de alojamiento a “Publicado”
- **read_private_accoms:** para ver los tipos de alojamiento configurados con el estado “Privado”

Las capacidades añadidas por HBook

 Esto debe entenderse como un conjunto de capacidades pre asignadas a cada rol, pero se pueden asignar o eliminar otras capacidades.

A continuación se muestra la lista de capacidades añadidas para cada rol preestablecido. Debe interpretarse como las capacidades adicionales concedidas a un rol, además de las capacidades enumeradas anteriormente.

Un usuario con el rol “Pricing manager” tiene las capacidades pre asignadas de Reservation Reader + Reservation Manager + Pricing manager. El rol de HBook Manager tiene todas las capacidades añadidas por HBook.

Reservation Reader

- **read_resa:** para ver el administrador **Reservas** página.
- **read_resa_list:** para ver la lista de reservas del administrador y los detalles de las reservas

Reservation Manager

- **read_resa_customer:** para ver la columna del cliente en la lista de reservas
- **read_resa_price:** para ver la columna de precios en la lista de reservas
- **read_resa_payments:** para ver la columna de pagos en la lista de reservas
- **read_resa_origin_url:** para ver, en la columna de comentarios, el enlace a la reserva externa, cuando esté disponible (AirBnb, TripAdvisor, Campsites.co.uk, etc.).
- **read_resa_comment:** para ver el comentario del administrador
- **manage_resa:** para editar reservas y realizar acciones sobre las reservas

Pricing manager

- **manage_hbook:** capacidad general para ver y editar la configuración de HBook
- **manage_hb_accommodation:** para ver y editar los tipos de alojamiento
- **manage_hb_seasons:** para ver y editar la configuración de las estaciones
- **manage_hb_rules:** para ver y editar la configuración de las reglas de reserva
- **manage_hb_rates:** para ver y editar la configuración de tarifas
- **manage_hb_options:** para ver y editar la configuración de los servicios adicionales
- **manage_hb_fees:** para ver y editar la configuración de las tarifas

- **manage_hb_customers:** para ver y editar la configuración de los clientes
- **manage_hb_reservations:** para ver y editar todos los ajustes de la reserva

Administrador de HBook

- **manage_hb_forms:** para ver y editar el formulario de búsqueda y la configuración de selección de alojamiento
- **manage_hb_details:** para ver y editar la configuración del formulario de datos del cliente y de la reserva
- **manage_hb_payment:** para ver y editar la configuración de pago
- **manage_hb_ical:** para ver y editar la configuración de sincronización de iCal
- **manage_hb_emails:** para ver y editar la configuración de los correos electrónicos
- **manage_hb_documents:** para ver y editar la configuración de los documentos
- **manage_hb_appearance:** para ver y editar la configuración de apariencia
- **manage_hb_text:** para ver y editar la configuración del texto
- **manage_hb_langfiles:** para importar y exportar los archivos de idioma para las traducciones
- **manage_hb_help:** para acceder a la sección de ayuda
- **manage_hb_misc:** para ver y editar la configuración miscelánea
- **manage_hb_licence:** para ver y editar la licencia HBook
- **manage_hb_logs:** para ver y editar la configuración de los registros de correo electrónico y pagos

¿Cómo se renueva el plugin HBook?

Ahora vendemos HBook directamente en nuestra página web, así como en Envato Marketplace. Puede encontrar más información aquí: [Cambio de precios de HBook a partir del 1 de julio 2026](#).

He adquirido HBook en Envato Marketplace

Si ha adquirido el plugin HBook en Envato, puede optar por renovarlo en Envato o directamente con nosotros, según las siguientes tarifas:

- **Envato:** la renovación es para **6 meses** de asistencia técnica. El precio es de 80 \$ (aprox. €70) antes de la fecha de vencimiento y de 110 \$ (aprox. €96) después de la fecha de vencimiento. Puede renovar su licencia en la página **Downloads** de su cuenta de Envato.
- **Maetsrel:** la renovación es para **12 meses** de asistencia técnica y actualizaciones. El precio es de €45 antes de la fecha de vencimiento y de €55 después de dicha fecha. Puede renovar su licencia [aquí](#).

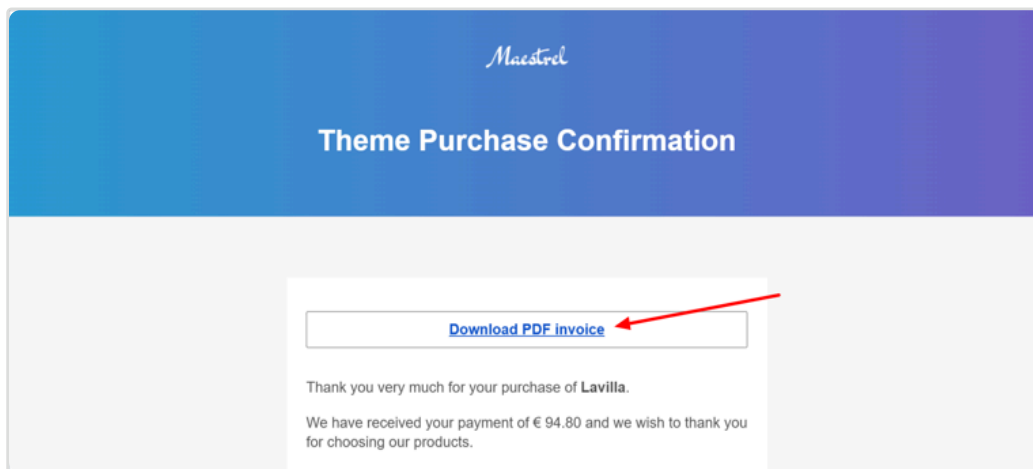
He comprado HBook en Maetsrel.com

Si ha comprado el plugin HBook directamente en nuestra página web, la renovación es para **12 meses** de asistencia técnica y actualizaciones. El precio es de €45 antes de la fecha de vencimiento y de €55 después de dicha fecha. Puede renovar su licencia [aquí](#).

¿Dónde puedo descargar mi factura?

Si acaba de realizar una compra y está buscando su factura, esto depende del producto y de la fecha de compra.

Para compras realizadas en nuestro sitio web Maestrel desde **1 de enero de 2026** a partir de ahora, podrá descargar su factura directamente desde el correo electrónico de confirmación de compra que ha recibido.



Para **HBook**, las compras y las facturas están disponibles en **Envato**, en el menú Downloads.

¿Dónde puedo encontrar mi código de compra?

El código de compra es necesario para activar los menús y solicitar soporte para el plugin HBook, los módulos complementarios HBook, el tema Adomus o el tema Lavilla.

Compré mi producto en la página web de Maestrel

Debería encontrar su código de compra en el email de confirmación que le enviamos en el momento de la compra. Siempre puede ponerse en contacto con nosotros si no lo encuentra.

Si ya ha activado la licencia de la url de su sitio para desbloquear los menús de HBook, encontrará su Licencia en el menú **HBook > Licencia**.

Compré mi producto en Envato (<http://codecanyon.net> o <http://themeforest.net>)

Puede consultar [este artículo de ayuda](#) de Envato.

Siempre puede encontrar su Código de Compra en Envato siguiendo estos pasos:

- Vaya a la página de descargas de su [Envato](#) cuenta
- Busca artículo de HBook
- Haga clic en **Descargar** y haga clic en **Certificado de licencia y código de compra**
- Abre el archivo de licencia, contiene varios datos, entre ellos su código de compra.

Si ya ha activado la licencia de la URL de su sitio para desbloquear los menús de HBook, encontrará su Licencia en el menú **HBook > Licencia**.

¿Puedo validar mi licencia para el sitio de prueba/desarrollo y para el sitio real?

Sí. Para el mismo proyecto, puede validar la licencia para **una página web de desarrollo/prueba** y la **página real correspondiente**.

Si ha validado su licencia de HBook para un sitio web, pero ya no la necesita en esta página web, puede eliminar la licencia en **HBook > Licencia**. Esto es útil si necesita varios sitios de ensayo o si finalmente no utiliza HBook para una página web, pero desea utilizar la licencia para un proyecto diferente.

 Una licencia puede utilizarse para **1 producto final** solamente. Necesitará **una licencia para cada proyecto** en el que desea utilizar HBook.



Licencia: Este código de compra ya está en uso



Problema

No puedo validar la licencia de mi sitio web.



Solución



Una licencia de HBook puede utilizarse para un sitio de desarrollo y un sitio activo. Puede eliminar la licencia de un sitio directamente desde el menú **HBook > Licencia**.

1. Si tiene acceso al sitio de WordPress para el que desea eliminar la activación de la licencia, vaya a **HBook > Licencia** y eliminar la validación para este sitio.
2. Si no tiene acceso a la instalación de WordPress en la que había validado su licencia de HBook (si ha eliminado el sitio, por ejemplo), por favor [envíenos una solicitud de asistencia](#).

🔍 ¿Por qué no puedo ver los menús de HBook?

😞 Problema

He instalado HBook, pero no puedo ver los menús que muestra en la documentación.

🌱 Solución

1. Vaya a **HBook > Licencia** e introduzca su [Código de compra](#).
2. Si tiene algún problema con la validación de su licencia, por favor [contáctanos](#).

💡 Si usted compró un tema de nosotros (Adomus, Lavilla ...) que incluye HBook plugin, entonces usted necesita para entrar en su tema Código de compra.

¿Cuáles son las diferentes capacidades añadidas por HBook?

Cuatro **roles** de usuario diferentes son añadidos por el plugin HBook. Puede crear un nuevo usuario en **Usuarios** y seleccionar uno de los siguientes roles de HBook para este usuario:

- Reservation reader/Lector de reservas
- Reservation manager/Gestor de reservas
- Pricing manager/Gestor de tarifas
- HBook manager/Gestor de HBook

HBook añade también varias **capacidades**, para permitir el ajuste fino de las capacidades del usuario/rol:

- una capacidad específica para el acceso a cada menú HBook
- una función para ver la lista de reservas del administrador
- posibilidad de visualizar la columna de clientes en la lista de reservas
- posibilidad de visualizar la columna de precios en la lista de reservas
- ...

¿Cómo modificar las capacidades de los roles de HBook?

Hay dos opciones para modificar la vista predeterminada de Roles:

- Utiliza los filtros de HBook para cada uno de los roles. Encontrarás más información [aquí](#).
- Utiliza el plugin gratuito [User Role Editor](#), que le permite cambiar los roles y capacidades de los usuarios. Una vez guardados los cambios, puede eliminar el plugin de forma segura, ya que ya no es necesario.

Presentación de las capacidades de HBook

Lector de reservas

Un usuario que tenga este rol solo puede leer el calendario de reservas, sin ninguna información de precio/pago, y sin la información personal del cliente. Un lector de reservas no puede modificar la reserva ni ejecutar ninguna acción.

Esto es lo que verá un usuario con el rol de lector de Reservas cuando inicie sesión:

[illegible]

Gestor de reservas

Reservas

Detalles de la reserva

Haz click en un número del calendario para ver los detalles de la reserva

Calendario

Todos los tipos de alojamientos

1 Ene 2025 - 31 Ene 2025

1 Ene

2 Ene

3 Ene

4 Ene

5 Ene

6 Ene

7 Ene

8 Ene

9 Ene

10 Ene

11 Ene

12 Ene

13 Ene

14 Ene

15 Ene

16 Ene

17 Ene

18 Ene

19 Ene

20 Ene

21 Ene

22 Ene

23 Ene

24 Ene

25 Ene

26 Ene

27 Ene

28 Ene

29 Ene

30 Ene

Single bedroom «Crème»

Twin bedroom «Chocolat»

Double bedroom «Pistache»

Double bedroom «Bordeaux»

Triple bedroom «Lilas»

Triple bedroom «Bleuet»

Apartment – 2 bedrooms

Apartment – 3 bedrooms

1 Ene 2025 - 31 Ene 2025

1 Ene

2 Ene

3 Ene

4 Ene

5 Ene

6 Ene

7 Ene

8 Ene

9 Ene

10 Ene

11 Ene

12 Ene

13 Ene

14 Ene

15 Ene

16 Ene

17 Ene

18 Ene

19 Ene

20 Ene

21 Ene

22 Ene

23 Ene

24 Ene

25 Ene

26 Ene

27 Ene

28 Ene

29 Ene

30 Ene

16. Louis Johnson

8. John Doe

9. Jane Doe

10. Louis Johns

Painting week

Painting week

Bloquear alojamiento

Añadir una reserva

Lista de reservas

Ningún filtro

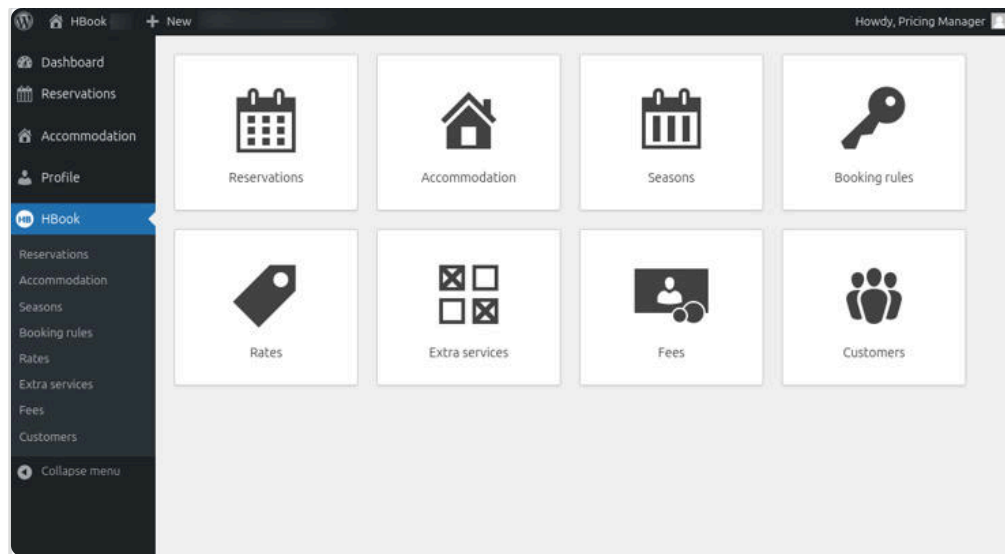
Ordenar por Fecha de recepción

Acciones en lote

Id	Estatus	Fecha de entrada / Fecha de salida	Tipo de aloj.	Información	Servicios adicionales	Observación	Cliente	Precio / Pago	Recibido e/ Emails enviados
☐	Confirmado	04/01/2025 11/01/2025 7 noches Editar	Single bedroom «Crème» Editar	Adultos: 1 Mas informaciones Editar	Boarding option: Full board Editar	Añadir una observación	ID del cliente: 10 First name: Louis Last name: Johnson Mas informaciones Editar 2 reservas	701.02 (EUR) No pagado Editar precio Marcar como pagado Editar pago Editar descuento	11/01/2025 23:01:34
☐	Cancelado	06/02/2025 08/02/2025 2 noches Editar	Apartment – 3 bedrooms Editar	Adultos: 6 Mas informaciones Editar	Boarding option: Bed and breakfast Editar	Añadir una observación	ID del cliente: 9 First name: Jane Last name: Doe Mas informaciones Editar 2 reservas	252.00 (EUR) No pagado Editar precio Marcar como pagado Editar pago Editar descuento	11/01/2025 22:43:30
☐	Horas	17/01/2025 20/01/2025 3 noches Editar	Apartment – 2 bedrooms Editar	Adultos: 4 Mas informaciones Editar	Boarding option: Bed and breakfast Editar	Añadir una observación	ID del cliente: 10 First name: Louis Last name: Johnson Mas informaciones Editar 2 reservas	383.00 (EUR) No pagado Editar precio Marcar como pagado Editar pago Editar descuento	11/01/2025 22:18:36
☐	Confirmado	15/01/2025 20/01/2025 5 noches Editar	Double bedroom «Bordeaux» Editar	Adultos: 2 Mas informaciones Editar	Boarding option: Half board Editar	Ms Doe asked for vegetarian meals. Editar	ID del cliente: 9 First name: Jane Last name: Doe Mas informaciones Editar 2 reservas	573.00 (EUR) Parcialmente Editar precio Marcar como pagado Pagado: €150.00 No pagado: €423.00 Editar pago Editar descuento	11/01/2025 22:15:00 1 email enviado
☐	Confirmado	20/01/2025 24/01/2025 4 noches Editar	Twin bedroom «Chocolat» Editar	Adultos: 1 Mas informaciones Editar	Boarding option: Full board Editar	Añadir una observación	ID del cliente: 8 First name: John Last name: Doe Mas informaciones Editar	430.00 (EUR) No pagado Editar precio Marcar como pagado Editar pago Editar descuento	11/01/2025 22:16:19
Id	Estatus	Fecha de entrada / Fecha de salida	Tipo de aloj.	Información	Servicios adicionales	Observación	Cliente	Precio / Pago	Recibido e/ Emails enviados
Acciones en lote									

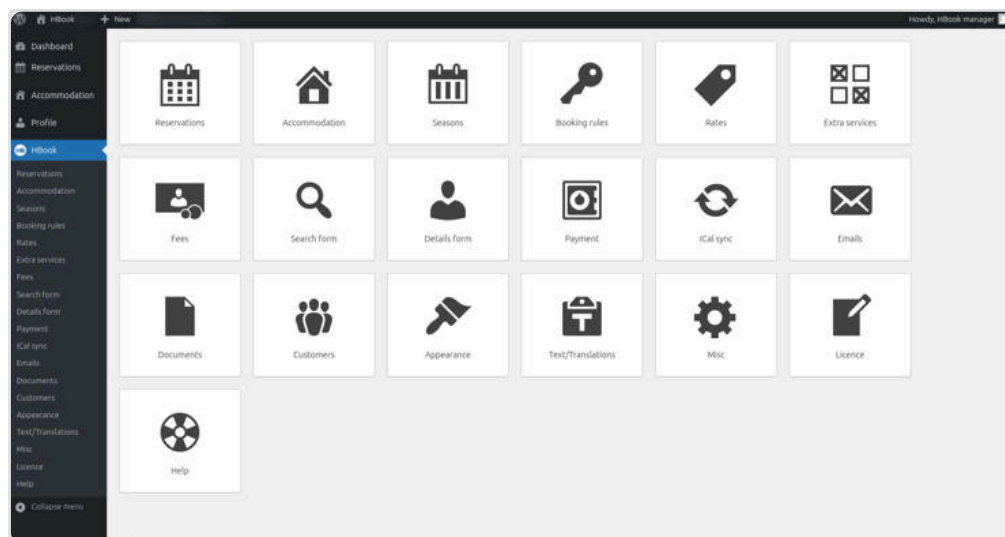
Gestor de precios

Un usuario que tenga este rol verá el mismo **Reservas** admin que el gestor de reservas. Además, puede acceder a los menús del HBook que están relacionados con los **precios** (Temporadas, Tarifas, Normas de reserva, Servicios suplementos, Tasas), así como los menús **Clientes, Reservas** y los tipos de **Alojamiento**:



Gestor de HBook

Un usuario que tenga este rol verá el mismo **Reservas** que el gestor de reservas. Además, puede acceder a **todos los menús de HBook**, así como los tipos de **Alojamiento**:





El usuario con rol HBook es redirigido al front-end



Problema

He creado un nuevo usuario de WordPress con el rol HBook. Sin embargo, al iniciar sesión, este usuario es redirigido al front-end. No tiene acceso a la administración de WordPress.



Solución

Los roles que añade HBook se basan en el rol “Suscriptor” de WordPress, y no añaden ninguna otra capacidad por defecto de WordPress, aparte de la capacidad de “lectura”. Algunos temas redirigen a los usuarios con capacidad solo de “lectura” al front-end.

Esto es lo que puedes hacer para solucionarlo:

1. En primer lugar, es posible que desee comprobar si usted tiene una opción para desactivar que en las opciones del tema.
2. Puede utilizar [User Role Editor](#) para añadir capacidades a los roles creados por HBook.
3. Si prefiere no utilizar un plugin de terceros, puede utilizar los filtros de HBook, ya que proporcionamos un filtro para cada función. Consulte [esta sección](#) de nuestra documentación.



HBook añade 4 roles: Lector de reservas, Gestor de reservas, Gestor de tarifas y Gestor de HBook. Compruebe [este artículo](#) para ver cómo son los administradores de cada función.



Compré el tema Adomus en Envato marketplace (Themeforest). Por qué ya no puedo descargarlo?



Problema

Compré el tema Adomus en Envato marketplace (Themeforest). ¿Por qué ya no puedo descargarlo?



Solución

Adomus tema fue lanzado inicialmente en Envato mercado en 2015. Después de unos años, decidimos que vamos a vender todos nuestros temas directamente desde nuestro sitio web [aquí](#). Por lo tanto, ya no está disponible en Envato marketplace.

1. Renueve su licencia directamente desde nuestro sitio web [aquí](#). La renovación es por **1 año de asistencia y actualización temática**.
2. Descargue el tema Adomus desde nuestro sitio web [aquí](#).



Es más barato renovar antes de la fecha de caducidad de la ayuda. Puede consultar las [tarifas](#) aquí.



No puedo validar mi licencia para HBook. ¿Dónde puedo encontrar el código de activación?



Problema

Puede ocurrir que necesite obtener un código de validación de nuestro sitio web para poder activar el plugin HBook. El proceso es bastante sencillo:



Solución

1. Al intentar validar su licencia en **HBook > Licencia**, verá el siguiente mensaje:

Licence [HBook settings](#)

To activate your licence, you will need a validation code. Click on this link: <https://hotelwp.com/hbook-licence-validation>. Follow the steps to obtain your validation code and paste it below. Check [this article](#) of the knowledgebase for step by step guidance.

Your website url:

Enter validation code

Enter your purchase code

[Verify purchase code](#)

[Where can I find my purchase code?](#)

2. Haga clic en el enlace y será redirigido a la siguiente página de nuestro sitio web:

HBook Licence Validation

Enter your purchase code:

Enter the URL of your website (as written on the HBook → Licence page of your website):

[GET YOUR VALIDATION CODE](#)

3. Introduzca su código de compra y la URL de su sitio web. Haga clic en **Get your Validation Code**:

HBook Licence Validation

Enter your purchase code:

Enter the URL of your website (as written on the HBook → Licence page of your website):

GET YOUR VALIDATION CODE

4. Verá su código de validación:

Here is your validation code:

5. Cópelo y péguelo en **HBook > Licencia**:

Licence [HBook settings](#)

To activate your licence, you will need a validation code. Click on this link: <https://hotelwp.com/hbook-licence-validation>. Follow the steps to obtain your validation code and paste it below. Check [this article](#) of the knowledgebase for step by step guidance.

Your website url:

Enter validation code

Enter your purchase code

Verify purchase code ←

[Where can I find my purchase code?](#)

6. Ya está listo para utilizar HBook.